# ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РЕД СОФТ»

# ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА «ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ» (ЦППИ)

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

13230434.425790.039 ИЗ 01

Листов117

Москва, 2021

### 2 13230434.425790.039 ИЗ 01 СОДЕРЖАНИЕ

Ввеление
1.1. Область применения
1.2. Краткое описание возможностей
1.3. Уровень полготовки пользователя
14 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться
пользователю
12 Назначение и условия применения 12
2.1. Биды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное
средство автоматизации
2.2. Условия, при соолюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается
применение средства автоматизации в соответствии с назначением 13
3. Подготовка к работе14
3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных 14
3.2. Порядок загрузки данных и программ 14
3.2.1. Запуск ЦППИ
3.3. Порядок проверки работоспособности16
4. Описание элементов интерфейса17
4.1. Структура основного окна ЦППИ17
4.2. Структура формы списка рабочей области17
4.2.1. Рабочая область формы списка18
4.2.2. Командная панель
4.2.3. Панель фильтрации
4.5. Структура экранной формы запроса
4.3.1. Панель вкладок
4.3.3. Командная панель формы
5. Описание операций
5.1. Формирование и ведение реестра протоколов об административных
правонарушениях
5.1.1. Ввод пользователями информации о протоколах об административных
правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ
5.1.2. Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра протоколов и
отдельных протоколов по делам оо административных правонарушениях
пользовательского интерфейса АРМ сведений о протоколах об административных

а АРМ сведении о прот ерфеи ах оо адми crp 

5	5.1.4. Формировани	ae, e	выгрузка и	печать пе	чатной формы пр	оток	олов об
админ	истративных прав	онар	ушениях о	с использо	ванием пользоват	гельс	кого интерфейса
APM							
5.2.	Формирование	И	ведение	реестра	постановлений	об	административных
правон	нарушениях						

5.3.1. Получение из ГИС ГМП по запросам, в соответствии с актуальными форматами, информации о начислениях по административным правонарушениям с заданной периодичностью и предусмотренной настройкой в процессе эксплуатации .......49

5.3.2. Информация о начислениях по административным правонарушениям, получаемая ЦППИ из ГИС ГМП, должна загружаться по всем начислениям, выставленным соответствующим органом/организацией по постановлениям по делам об административных правонарушениях (выбор должен производиться, в том числе, с учетом соответствующих КБК, должна быть обеспечена возможность указания в запросах КБК, используемых органами/организациями, являющимися Участниками ЦППИ).......50

5.3.6. Формирование доступных для просмотра в АРМ пользователя, для рассылки
на почту, либо для выгрузки в информационные системы, с использованием
интеграционного сервиса, уведомлений для Участников ЦППИ, о необходимости
создания начисления по постановлениям для которых не выявлено соответствующее
начисление
5.4. Контроль оплаты штрафов по делам об административных правонарушениях 58
5.4.1. Получение из ГИС ГМП информации о платежах по начислениям
(квитировании начислений), либо об аннулировании начислений
5.4.2. Отображение в пользовательском интерфейсе АРМ признаков поступления/не
поступления оплаты в постановлениях по делам об административных правонарушениях
5.4.3. Фиксация отметки факта оплаты постановлений с использованием
пользовательского интерфейса АРМ61
5.4.4. Ввод пользователями информации о добровольном сроке оплаты в
постановлении
5.4.5. Выборка среди полученных из ГИС ГМП начислений по постановлениям об
административных правонарушениях начислений с истекшим сроком добровольной
оплаты
5.4.6. Выборка среди содержащихся в ЦППИ постановлений об административных
правонарушениях, не имеющих привязки к начислению, постановлений с истекшим
сроком добровольной оплаты
5.4.7. Отображение в АРМ признаков истекшего срока добровольной оплаты в
постановлениях по делам об административных правонарушениях
5.4.8. Формирование и выгрузка печатной формы постановлений о прекращении
производства по делу об административном правонарушении средствами АРМ
пользователя
5.5. Формирование второго экземпляра постановления по делу об административном
правонарушении
5.5.1. Автоматизированная фиксация в постановлениях и отображение в АРМ
признаков необходимости формирования второго экземпляра постановления по делу об
административном правонарушении с истекшим сроком добровольной оплаты

5.5.2. Автоматическое формирование из выявленных постановлений по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольной оплаты проектов второго экземпляра постановления по делам об административном правонарушении ......70

5.5.4. Ввод пользователями информации для формирования вторых экземпляров постановлений об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ в соответствии с требованиями к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме

электронного документа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»......72

5.5.5. Загрузка в структурированном виде с использованием пользовательского интерфейса АРМ информации для формирования исполнительных документов ......73

5.5.6. Контроль, включая предупреждение о перезаписи данных, загружаемых и вводимых пользователями в АРМ вторых экземпляров постановлений об административных правонарушениях на предмет наличия в базе данных соответствующих начислений и постановления по делу об административном правонарушении с истекшими сроками добровольного погашения и формирование соответствующего уведомления......75

5.5.7. Фиксация в АРМ отметки для проекта второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении о добровольном погашении задолженности 76

5.5.8. Подписание вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях электронной подписью в АРМ пользователя ЦППИ 

5.6. Передача вторых экземпляров постановлений по делам об административных 

5.7. Получение из ФССП России постановлений СПИ и контроль за ходом 

5.7.1. Получение из ФССП России и отображение пользователям ЦППИ в АРМ постановлений о возбуждении исполнительных производств по сформированным ими исполнительным документам и заведение дел об исполнительном производстве в реестре 

5.7.2. Получение пользователями ШППИ с использованием АРМ из ФССП России в структурированном виде постановлений СПИ в рамках возбужденного исполнительного 

5.7.3. Контроль статуса квитирования начислений в ГИС ГМП, соответствующих направленным в ФССП России исполнительным документам, на предмет добровольного полного, либо частичного погашения, а также формирование уведомлений Участникам ЦППИ о необходимости направления в ФССП России информации о полном или 

5.7.4. Выполнение в АРМ поиска, позволяющего осуществлять отбор исполнительных документов и дел об исполнительном производстве по реквизитам в составе, соответствующем требованиям к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа» ... 90

5.7.5. Сортировка и выборка результатов поиска исполнительных документов и дел об исполнительном производстве в соответствии с параметрами отображения в пользовательском интерфейсе АРМ, установленными по умолчанию или настроенными пользователями системы (сортировка выполняется по алфавиту, по возрастанию, по дате в зависимости от типа атрибута) ......90

5.8. Обмен с ФССП России обращениями в рамках исполнительных производств ...... 90

5.8.1. Автоматизированный ввод с использованием пользовательского интерфейса АРМ информации для формирования и направления в ФССП России обращений в рамках исполнительных производств по сформированным исполнительным документам, в соответствии с требованиями к составу данных вида сведений ФССП России, зарегистрированном в СМЭВ версии 3, и получения соответствующих уведомлений ......91

5.9.4. Задача обработки данных об информации о показателях взыскания задолженности по переданным на принудительное исполнение постановлениям по делам об административных правонарушениях за период, как в рамках принудительного исполнения, так и в рамках добровольного погашения задолженности должниками........98 5.9.5. Задача формирования сводного отчета о поступлении средств по делам об административных правонарушениях .....100 5.9.6. Задача обработки данных об информации о постановлениях по делам об 5.9.7. Задача обработки данных об информации о выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об административных правонарушениях......101 5.9.8. Формирование регламентированной отчётности ...... 102 5.10. Формирование уведомлений и операции с уведомлениями ...... 104 7. Рекомендации по освоению......111 7.1. Работа с элементами простых списков......111 

Перечень принятых сокращений	117
7.4. Окно сообщений пользователю	
7.3. Использование горячих клавиш	
7.2.1. Групповая печать печатных форм	

#### введение

#### 1.1. Область применения

ЦППИ применяется автоматизации процессов ДЛЯ организации PΦ дел участками субъекта об рассмотрения мировых судей административных правонарушениях, составленных органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, а центральными исполнительной также иными органами власти, государственными органами, органами местного самоуправления субъекта  $P\Phi$ , а также процессов организации принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц субъекта РФ, которым при осуществлении установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» полномочий предоставлено право возлагать на иностранные государства, физические лица (далее – граждане), юридические лица, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования (далее – организации) обязанности по передаче другим гражданам, организациям или в соответствующие бюджеты денежных средств и иного имущества либо совершению в их действий определенных или воздержанию пользу OT совершения определенных действий.

#### 1.2. Краткое описание возможностей

В рамках ЦППИ автоматизации подлежат процессы взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, а также иных центральных органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления субъекта РФ, осуществляющих возбуждение дел об административных правонарушениях, вынесение постановлений и выдачу исполнительных документов, и Федеральной службы судебных приставов

Участниками автоматизируемых процессов (далее – Участники ЦППИ) органы государственного контроля (надзора), являются органы муниципального контроля, a также иные центральные органы исполнительной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и судебные участки мировых судей субъекта РФ (далее – органы и организации субъекта РФ), а также Федеральная служба судебных приставов.

После возбуждения дела об административном правонарушении органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, а также иными центральными органами исполнительной власти,

государственными органами, органами местного самоуправления субъекта РФ, протокол с материалами дела направляется в участок мирового судьи субъекта РФ в случае, если он уполномочен рассматривать дело об После правонарушении. рассмотрения об административном дела орган государственного административном правонарушении контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иной центральный орган исполнительной власти, государственный орган, орган местного самоуправления субъекта РФ получает судебный акт с решением мирового судьи.

Принудительное исполнение судебных актов, актов других органов и должностных лиц в порядке, установленном законодательством, возлагается на Федеральную службу судебных приставов и ее территориальные органы.

Непосредственное осуществление функций по принудительному исполнению судебных актов, актов других органов и должностных лиц возлагается на судебных приставов-исполнителей структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов и судебных приставов-исполнителей структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов (далее – подразделения судебных приставов).

В целях обеспечения принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, а также обмена информацией в электронном виде, электронными документами с органами государственной власти, иными органами, государственными внебюджетными фондами, организациями, лицами, участвующими в исполнительном производстве, Федеральная служба судебных приставов использует Автоматизированную информационную систему Федеральной службы судебных приставов (АИС ФССП России).

Исполнительными документами, направляемыми (предъявляемыми) СПИ органами и организациями субъекта РФ, являются:

1) акты органов, осуществляющих контрольные функции о взыскании денежных средств;

2) судебные приказы;

3) исполнительные листы.

Исполнительный документ может быть направлен СПИ в форме электронного документа, подписанного судьей, лицом, председательствующим на заседании коллегиального органа, ИЛИ должностным принявшим соответствующий акт, усиленной лицом, квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Исполнительный документ, по которому возбуждено исполнительное производство, находится в материалах исполнительного производства. СПИ направляет для исполнения соответствующее постановление.

Решения по вопросам исполнительного производства, принимаемые СПИ, главным судебным приставом Российской Федерации, главным судебным приставом субъекта (главным судебным приставом субъектов) Российской Федерации, старшим судебным приставом и их заместителями (далее также - должностное лицо службы судебных приставов) со дня направления (предъявления) исполнительного документа к исполнению, оформляются постановлениями должностного лица службы судебных приставов.

Постановление СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов может быть вынесено в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и может быть направлено адресату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов.

Участники ЦППИ, являясь стороной исполнительного производства, могут осуществлять получение, обработку и учет постановлений СПИ или иного должностного лица службы судебных приставов.

Также, участники ЦППИ, являясь стороной исполнительного производства, могут направлять в ФССП России, а также получать соответствующие уведомления, следующие запросы:

- заявления, ходатайства лица, участвующего в исполнительном производстве, поданные должностному лицу ФССП России в соответствии со ст. 64.1 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– объяснения, отводы и жалобы стороны исполнительного производства, поданные должностному лицу ФССП России в соответствии со ст. 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

#### 1.3. Уровень подготовки пользователя

Для исполнения функций с использованием ЦППИ пользователь должен владеть:

1) знаниями, умениями и навыками работы на персональном компьютере под управлением операционной системой Windows и операционной системы семейства Linux;

2) знаниями о порядке исполнения функций, описанных в данном документе.

# 1.4. Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Пользователи, которым выданы соответствующие их должностным обязанностям полномочия в системе, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Руководством.

#### 2. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

# 2.1. Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

ЦППИ предназначено для:

– повышение сборов в бюджеты всех уровней, за счет перехода на юридически значимый электронный документооборот между органами и организациями субъекта РФ и ФССП России, в том числе передачи в электронном виде исполнительных документов на принудительное исполнение;

 – снижение трудозатрат должностных лиц органов и организаций субъекта РФ на организацию совместной сверки и формирования статистики, путем автоматизации формирования аналитической и статистической отчетности в электронном виде;

 – снижение временных и финансовых затрат должностных лиц органов и организаций субъекта РФ на организацию учета и хранения направленных в ФССП России исполнительных документов и поступающих из ФССП России постановлений СПИ, за счет получения и хранения этих документов в электронном виде;

– обеспечение возможности предъявления в ФССП России вторых постановлений уполномоченных экземпляров органов по делу об правонарушении административном В электронном виде с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для в форме электронного документа», проведение исполнения которых поручено высшим органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 раздела V.a протокола заседания использованию информационных подкомиссии ПО технологий при государственных муниципальных предоставлении И услуг Правительственной комиссии использованию информационных ПО технологий для улучшения качества жизни И условий ведения предпринимательской деятельности от 10 февраля 2016 года № 45пр;

 – обеспечение прозрачности процесса взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления субъекта РФ и ФССП России, в том числе возможности контроля своевременной передачи и полноты переданных исполнительных документов.

# 2.2. Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

Успешное применение и эффективная эксплуатация системы возможны при неукоснительном соблюдении и выполнении следующих условий:

– наличие у пользователей системы достаточной квалификации для грамотных действий при эксплуатации системы. Требования к квалификации пользователей указаны в п. 1.3.

# 3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

#### 3.1. Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

В состав дистрибутивного носителя данных входят:

- Java Platform Standard Edition 8;
- Apache Tomcat 8;
- Ред База Данных;
- ПриложениеЦППИ.

#### 3.2. Порядок загрузки данных и программ

#### 3.2.1. Запуск ЦППИ

Для начала работы необходимо в браузере перейти по адресу http://[Путь к приложению], либо по созданному на рабочем столе ярлыку. Путь к приложению предоставляется лицом, ответственным за создание и внедрение или сопровождение системы.

В результате, если адрес указан корректно, в браузере отобразится окно входа в ЦППИ, представленное на рисунке 1.

ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА "Принудительное исполнение"				
Имя пользователя *				
Пароль *				
	Войти			

Рисунок 1 – Окно входа ЦППИ, штатный режим

В окне авторизации необходимо указать имя пользователя и пароль и нажать кнопку «Войти». В случае успешной авторизации появится главное окно ЦППИ, представленное на рисунке 2.

		13230434.42579	0.039 1/3 01				
	Список [Сообщения систе	МЫ					
цифровая	Список [Сообщения системы]						
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	3 8 T 9	<b>Ⅲ</b> ×					
	[1 †] Дата	Тип уведомления	Текст				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	Шаньлин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП" № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Единой информационной системе принудительного исполнения постанс				
Информация системы			административных правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ. Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания второго экземпляра постановле				
	12.03.2021 15:33	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.				
Постановления о делах об АП			Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для				
Исполнительные документы	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	АП" № 19/2/20 от 11.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановле правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.				
Исполнительные производства	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП° № 13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постанс от инитератири и провидение и инитератирания и постанования с разволятся в странализования в создания в создания				
Отчеты и аналитика 🛛 🗸 🗸			административных правопарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ. Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для				
Взаимодействие с ГИС ПМП 🛛 🗸 🗸	10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	АП" № 10/03/21 от 27.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановл правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.				
Взаимодействие с ГосПочтой 🛛 🗸 🗸	10.03.2021 14:22	Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания второго экземпляра постановле 10/03/21 от 27.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений п постановления и мили исполнитальных поломисто е избытся. Веб				
Взаимодействие с АИС ФССП России			правопарушениях и иноглинительных документов сурвеми г.Ф. Шаньгии Михаил Ивановии Информируем Вас о необходимости создания второго экземплара постановле				

15

Рисунок 2 – Основное окно ЦППИ

В случае неверного ввода пароля или логина отобразится окно с информацией о неверном введении пароля или логина в соответствии с рисунком 3.

Внимание!	∠ <sup>×</sup> ×
Неверное имя пользователя или пароль	
	Подробнее
OK	

Рисунок 3 – Окно с информацией о неверном введении пароля или логина

Если после повторного ввода логина и пароля не удается пройти авторизацию в ЦППИ, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Завершение сеанса пользователя в ЦППИ осуществляется через кнопку «Выход» в верхнем левом углу основного окна ЦППИ справа от надписи с именем пользователя (рисунок 4).

	Список [Сообщения системы					
цифровая	Список [Сообщения системь]					
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	S 8 T 9	<b>—</b> •				
	[1 †] Дата	Тип уведомления	Текст			
Шаньгин Михаил Иванович Выход	16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АПТ № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Единой информационной системе принудительного исполнения постаног алиминстративных правоналишения и инжи исполнительных поличентов собъекта РФ			
Информация системы			Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания второго экземпляра постановлен			
Сообщения пользователю	12.03.2021 15:33	Постановления об АП	13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений правонарушениях и иных исполнительных дохиментов субъекта РФ			
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸			Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для			
Исполнительные документы	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	АП" № 19/2/20 от 11.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлен правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.			
Исполнительные производства	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для АП" № 13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постано			
Отчеты и аналитика			административных правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ. Шаньтин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего наумстения для			
Взаимодействие с ГИС ГМП 🛛 🗸 🗸	10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	АП™ № 10/03/21 от 27.03.2020 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановля правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.			

#### 16 13230434.425790.039 ИЗ 01 Рисунок 4 – Кнопка «Выход»

#### 3.3. Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности ЦППИ необходимо убедиться, что все службы запустились корректно и без ошибок. Для этого необходимо проверить файлы журналов, располагающиеся в каталогах соответствующих служб на наличие ошибок. В случае обнаружения ошибок необходимо обратиться в службу технической поддержки.

# 4. ОПИСАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ ИНТЕРФЕЙСА

#### 4.1. Структура основного окна ЦППИ

Основное окно ЦППИ обеспечивает навигацию и структуру для работы пользователя с ЦППИ (рисунок 5).



Рисунок 5 – Основное окно ЦППИ со списком в рабочей области

Слева расположена панель разделов и навигации (см. рис. 5, область 1). В контексте каждого раздела решается конкретный набор задач. Раздел имеет многоуровневую структуру вложений. Записи вложений последнего уровня позволяют открывать формы списков вызываемых данных в рабочей области основного окна ЦППИ.

Справа от панели разделов и навигации расположена рабочая область основного окна ЦППИ (см. рис. 5, область 2). Рабочая область предназначена для отображения форм списков и форм элементов.

#### 4.2. Структура формы списка рабочей области

Для вызова формы списка рабочей области необходимо в панели разделов и навигации нажать ЛКМ по выбранному типу запроса.

Форма списка рабочей области окна, представленная на рисунке 6, обычно включает в себя панель заголовка формы (1), панель фильтрации (2), командную панель формы (3) и рабочую область формы (4). По умолчанию панель фильтрации скрыта.

13230434.425790.039 ИЗ 01							
Список [Постановления об	1	Navets denstpayer Granyc: 2					
<b>2</b> 1 4 C	ê T 🖉 🖨	<b>Ⅲ ∨ №</b>	ФИО лица, вынесшего постановление:				
Статус	Номер постановления	Дата вынесения	виналица, вынесшего постановление:				
Ожидает оплаты	11/03/2020	16.03.2021	Подразделение лица, вынесшего постановление:				
Оформлен ИД	19/2/20	11.03.2020	Нарушитель:				
Оформлен ИД	13/03/2020	13.03.2020	Дата вынесения с:				
Оформлен ИД	10/03/21	27.03.2020	no:				
Оформлен ИД	10/03/2021	26.10.2019	Лата иступления постановления в сипу с Добавить Очистить Применить				

18

Рисунок 6 – Форма списка рабочей области

#### 4.2.1. Рабочая область формы списка

В рабочей области отображаются данные, представленные в виде списка. Списки могут быть с разным количеством строк и столбцов, с разным набором реквизитов записей. Для удобства просмотра записей списка предусмотрена возможность их фильтрации с помощью панели фильтрации, а для настройки отображения записей списка предусмотрен ряд команд.

Для того чтобы вызвать список команд необходимо ПКМ нажать на любой из заголовков столбцов списка. В итоге откроется контекстное меню со списком доступных команд (действий), представленное на рисунке 7.

Список [Исполнительные документы]							
C △ ④ ⑥	<b>T</b> 🖉 🖶 🎟	<ul> <li>✓</li> <li></li> <li>✓</li> <li></li> <li><td>D B</td><td>ыберите профиль</td><td>~</td><td>Действия</td></li></ul>	D B	ыберите профиль	~	Действия	
Статус	Номер постоновления		Run uc	иополнительного документа			
Подготовлен	16 Настроика ст	Настроика столоцов Восстановить столбцы Добавить фильтр по столбцу новление по делу об административном правонаруше				вном правонарушении	
Новый	Добавить фи					вном правонарушении	
Новый	15 Показать уда	аленные докумен	новление по делу об административном правонарушении				
Новый	13/03/ Скрыть 'Ном	ер постановлени	новление по делу об административном правонарушении				
Новый	11 Сортировать		>	новление по делу об административном правонарушен			
Новый	19/2/2	11.00.2020	110010	возрастанию	инистрати	вном правонарушении	
Новый	11/03/2021	11.03.2021	Поста	уоыванию в без сортировки	инистративном правонарушении		
Новый	10/03/2021	26.10.2019	Поста	Новление по долу со адг	вном правонарушении		
Новый	10/03/21	27.03.2020	Поста	новление по делу об ади	министрати	вном правонарушении	
Новый	20/04/27	27.03.2020	Поста	новление по делу об ади	министрати	вном правонарушении	

Рисунок 7 – Контекстное меню со списком действий

Контекстное меню действий:

1) настройка столбцов;

Из контекстного меню действий списка выбрать пункт «Настройка столбцов». В итоге произойдет инициализация окна настройки отображения столбцов в соответствии с рисунком 8, в окне настройки необходимо

отметить перечень столбцов для отображения, нажать на кнопку «Сохранить». В результате список будет включать в себя отмеченные столбцы.

Настрой	×			
~	Статус	DOCSTATUS_CAPTION	^	Вверх
~	Номер ИД	DOC_NUMBER		Вниз
~	Идентификатор	EXTERNAL_KEY		
~	Вид исполнительного документа	ID_TYPE_CAPTION		Добавить все
~	Дата выдачи	DOC_DATE		Убрать все
~	Предмет исполнения	ID_SUBJ_NAME		По-умолчанию
~	Сумма	ID_SUM		
~	Тип должника	DEBTOR_TYPE		Сохранить
~	Должник	DEBTOR_NAME		Отмена
~	Тип взыскателя	CLAIMER_TYPE	~	

Рисунок 8 – Окно настройки отображения столбцов

2) восстановить столбцы, заданные по умолчанию;

Из контекстного меню действий выбрать пункт «Восстановить столбцы». В итоге список будет состоять из столбцов, заданных по умолчанию (данный список определяется подрядчиком).

3) скрыть выбранный столбец списка;

ПКМ нажать на заголовок столбца списка, который необходимо скрыть. Например, необходимо скрыть столбец «Статус». В итоге по нажатию ПКМ по заголовку столбца «Статус» откроется контекстное меню действий, из которых необходимо выбрать действие «Скрыть «Статус»» (рисунок 9). В результате столбец «Статус» будет скрыт.



Рисунок 9 – Действие «Скрыть «Статус»»

4) отобразить количество строк и количество строк со значениями (Подсчет итогов);

ПКМ нажать на заголовок столбца списка (по которому нужно получить итоговые значения). В итоге откроется контекстное меню действий,

из контекстного меню выбрать действие «Подсчет итогов». В результате отобразится окно итоговых значений по выбранному столбцу в соответствии с рисунком 10.

Итоги для столбца "Статус"					
Общее число строк Число значащих строк	6				
OK					

Рисунок 10 – Отображение итоговых значений по выбранному столбцу

5) сортировка элементов списка по значениям выбранного столбца согласно заданному типу сортировки;

ПКМ нажать на заголовок столбца списка (по которому нужно отсортировать элементы). В итоге откроется контекстное меню действий, из которого необходимо выбрать действие «Сортировать по... → тип сортировки». В результате записи списка будут отсортированы по значениям выбранного столбца согласно заданному типу сортировки.

#### 4.2.2. Командная панель

Командная панель содержит перечень команд для управления элементами списка (таблица 1). Некоторые команды доступны только в случае, если выбран элемент в списке. Например, чтобы редактировать элемент, необходимо выбрать его в списке, а затем нажать на кнопку выполнения команды «Редактировать».

При наведении курсора на значок команды выводится всплывающая подсказка.

Таблица 1 – Описание доступных команд формы списка элементов

Название команды	Вид кнопки	Всплывающа я подсказка	Условие для выполнения команды	Описание команды
Обновить	C	Обновить		Данная команда
список		список		предназначена
		(Ctrl+Shift+R)		для обновления
				списка запросов в
				рабочей области
				формы списка
Редактировать	đ	Редактироват	Активен	Данная команда
		Ь	элемент	предназначена
		(Ctrl+Shift+F9	формы списка	для инициации

20

13230434.425790.039 ИЗ 01

Название команды	Вид кнопки	Всплывающа я подсказка	Условие для выполнения команды	Описание команды
		)		формы запроса в
				рабочей области
				основного окна
				ЦППИ в целях
				просмотра или
				изменения
				значений полей
				запроса
Показать/скры	T	Показать/скр		Данная команда
ть панель		ыть панель		предназначена
фильтрации		фильтрации		для отображения
				либо удаления
				панели
				фильтрации с
				рабочей области
				основного окна
				ЦППИ
Сбросить	<b>_</b>	Сбросить		Данная команда
фильтр и		фильтр и		сбрасывает
сортировку		сортировку		значения, по
				которым
				производилась
				фильтрация
				списка запросов
Печать	<b>e</b>	Печать	Активен	Печать запроса
		(Ctrl+P)	элемент	или ответа на
			формы списка	запрос
Экспорт	<b>=</b>	(Ctrl+E)		Экспорт списка
таблицы				запросов
Загрузить	•			Загрузка данных
данные из				из файла
файла				
Выберите	Выберите профиль 🗸 🗸			Выбор профиля
профиль				списка
				(сохраненной
				настройки
				отображения
				списка)
Действия	Действия	Операции с		Сохранение
		профилями		профиля списка

#### 4.2.3. Панель фильтрации

Вызов панели фильтрации осуществляется нажатием ЛКМ по кнопке выполнения команды со значком фильтра. Кнопка вызова панели фильтрации представлена на рисунке 11.

Список [Исполнительные документы]								
<b>2</b> 🗅	e C	Û	<b>/</b> A	⊞		Ø	Выберите профи 🗸	Действия
Статус	Номер ИД	Идент	катор		Вид	испол	нительного докумен	Дата выдачи
Новый	2332	11000	753 Исполнительный лист				17.04.2019	
	2002	11000	100		VICI			17.04.2010

Рисунок 11 – Кнопка выполнения команды со значком фильтра

Для удобства просмотра записей списка предусмотрена возможность их фильтрации с помощью панели фильтрации. Панель фильтрации состоит из одноименных полей списка. Возможно применение как одного, так и нескольких фильтров одновременно в произвольном составе. Стандартный состав полей фильтрации определяется подрядчиком, но и для пользователей предусмотрена возможность интерактивного добавления дополнительных полей фильтрации.

1) Заполнение полей фильтрации. Заполнить нужные поля для фильтрации, указав значение одного или нескольких реквизитов, по которым следует выполнить фильтрацию (рисунок 12). Значение вводится вручную с клавиатуры или выбирается из справочника в зависимости от поля ввода, предусмотренного для его ввода.

# 23

12220424 425700	020	112	Δ1
15250454.425/90	1.039	113	01

Панель фильтра	ции				×
Статус					^
Новый				:=	
Идентификатор	)				
Вид исполнител	іьного ,	документа			
Акт по делу об	админ	истративном	правонарушен	ии 🔳	
Номер ИД					
Дата выдачи с					
15.04.2019	9				
ПО					
🛗 дд.мм.гггг					
Предмет исполн	нения				
Вступление в си	илу с				
<u></u>		Добавить	Очистить	Применить	,

Рисунок 12 – Заполнение полей фильтрации

2) Применение условий фильтрации. Для применения условий фильтрации необходимо нажать на кнопку «Применить». В результате в списке отобразятся записи с учетом заданных условий фильтрации.

3) Отмена условий фильтрации. На командной панели формы списка рабочей области нажать на кнопку 🥒 «Сбросить фильтр и сортировку». В результате значения полей фильтра будут очищены.

Присутствует возможность добавления полей в форму фильтрации. Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1) вызов формы параметром фильтра:

1.1) ПКМ нажать на область панели фильтрации, произойдет инициализация контекстного меню в соответствии с рисунком 13. Из

контекстного меню выбрать действие «Добавить фильтр по полю». В результате произойдет инициализация формы параметров фильтра (рисунок 14);

1.2) ПКМ нажать на заголовок столбца, значение которого необходимо добавить в форму фильтрации, и выбрать пункт «Добавить фильтр по столбцу» (рисунок15). В результате произойдет инициализация формы параметров фильтра (см. рисунок 4).

	Панель фильтрации	×
ъ	Статус запроса:	^
итель		
_	Серия: Добавить фильтр по полю	
в Иван Иванович		
в Иван Иванович	Номер:	
ин Александр Нико		
ин Александр Нико		
ин Александр Нико	Дата и время составления с:	
ин Александр Нико		
ин Александр Нико	ПО: 	
ин Александр Нико		
ин Александр Нико		
ин Александр Нико	Место составления:	
ин Александр Нико		
ин Александр Нико		
ин Александр Нико		
ин Александр Нико	Место составления:	
ин Александр Нико		
Февраль"		
в Иван Иванович	Совпалает с местом рассмотрения     Побарить     Очистить     Примения	2
	дооавить Очистить Применить	

Рисунок 13 – Инициализация контекстного меню

параметры фи	пытра	
Поле: *		≣
Условие:	PABHO	~
Значение:		
Описание:		
РАВНО - стро Числовые зна должны быть символов, зн словами. Част Внимание! В поля (они не п <u>Правильно:</u> 10 = 10	тое соответствие. чения должны быть в точности равны. Строки идентичны, включая регистры написания аки препинания и число пробелов между ичное совпадение строк не принимается. операторах сравнения не учитываются пустые опадают в результирующую выборку).	
"два слова" = ' <u>Неправильно:</u> 10 = 10.1 "два слова" = '	'два слова" 'Два слова"	

#### Рисунок 14 – Форма параметров фильтрации

ook				
ок [Протоколь	ы об АП]			
<i>a</i>		• Выберите	е профиль 🗸 Действия	
ставления	Серия	Номер	Нарушитель	ФИО лица, со
) 10:18			Настройка столбцов	Римденок Ин
) 16:26		09	Восстановить столбцы	Римденок Ин
00:00	CC	80320/20	Показать удаленные документы	Римденок Ин
00:00	CC	80318/19	Скрыть 'Номер'	Римденок Ин
00:800	AA	20/04/07	Подсчёт итогов	Римденок Ин
00:800	AA	00007	Сортировать по	Римденок Ин
00:800	AA	0007	Гришкин Александр Николаевич	Римденок Ин
00:800	AA	06/04	Гришкин Александр Николаевич	Римденок Ин
00:800	AA	0888888	Гришкин Александр Николаевич	Римденок Ин
00:800	AA	03/04	Гришкин Александр Николаевич	Римденок Ин

#### Рисунок 15 – Инициализация контекстного меню

2) определение параметров фильтрации;

Для заполнения обязательного поля ввода «Поле» необходимо выбрать значение из справочника. Значения справочника «Список [Поле]»

соответствуют полям списка, по которым и будет производиться фильтрация. По умолчанию значение условия фильтрации определено как «Равно», но пользователь может изменить на любое из списка доступных значений. Нажатием кнопки «Ок» применить параметры фильтра. В результате на панели фильтрации отобразится дополнительное поле фильтра.

3) удаление дополнительного поля фильтра.

Нажать на кнопку «Удалить фильтр» (кнопка расположена с правой стороны поля фильтра).

#### 4.2.3.1. Использование профилей фильтрации списка

Для сохранения добавленных фильтров, добавления\удаления столбцов, или сортировки списка реализован функционал создания и сохранения, изменения, удаления настроек списка в ЦППИ. Сохраненный список называется «Профиль».

1) Создание и сохранение профилей списка. Для создания профиля необходимо выполнить сортировку или добавить поля фильтрации, или добавить/удалить столбец. После редактирования списка в панели фильтрации нажать на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Сохранить как» (рисунок 16).

	Список [Сообщения системы	Список [Исполнитель	ные до			
Список [Исполнительные документы]						
		Î <b>T 8</b>		Выберите проф.		
	Статус	Номер постановления	[1 ↑] Дата выда	Вид исполнительного документа		
	Новый	23/03/20	23.03.2020	Акт по делу об административном правонарушении		
	Новый		18.03.2020	Акт по делу об административном правонарушении		

Рисунок 16 – Сохранение профиля списка

В открывшейся форме заполнить Имя профиля, установить необходимые атрибуты и нажать на кнопку «Ок» (рисунок 17).

13230434.425790.039 ИЗ 01							
Список [Сообщения системы Новый профиль							
Новый профиль							
Имя профиля: * Тестовый профиль Сохранять значения фильтров Сохранять настройки списка Сохранять размеры окна Сохранять положение окна							

27

Рисунок 17 – Форма сохранения профиля списка

Для внесения изменений в существующий профиль необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

2) Использование профилей. Для выбора и применения сохраненного профиля списка необходимо в панели фильтрации, в выпадающем списке выбрать профиль (рисунок 18).

	~	Де	йствия
)IV			Сумма
11 По умолчанию			5000.00
II - 1.0.0			5000.00
☐ II - 1.1.0			5000.00
4 11 - 1.1.1			20000.00
II = 1.1.2			20000.00
/1 III - 1.0.0			5000.00
/1     - 1.1.0			5000.00
<sup>/C</sup> III - 1.1.1	_		5000.00
	1-9/30		5000.00

Рисунок 18 – Выбор сохраненного профиля списка

3) Удаление профилей. Для удаления сохраненного профиля необходимо:

3.1) Выбрать профиль фильтрации;

3.2) В панели фильтрации нажать на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Удалить».

#### 4.3. Структура экранной формы запроса

Для осуществления ряда действий (определение/изменение параметров и выполнение доступных команд) над выбранным запросом предназначена экранная форма запроса.

Экранная форма запроса, представленная на рисунке 19, включает в себя панель заголовка формы (рисунок 19, область 1), панель вкладок (рисунок 19, область 2), рабочую область (рисунок. 19, область 3) и командную панель формы (рисунок 19, область 4).

Новый (Исполнительные д	окументы] 1							
Исполнительный документ	Документы СМЭВЗ 2							
– 🖪 Сведения об исполн	нительном документе		3					
Дата выдачи: *	Номер постановления: * Экземпляр:		Вид исполнительного	доку	мента: *		Код ОСП	: *
22.01.2020	2		Акт по делу об админ	нистр	ативном правонару	шении	=	
Срок исполнения:	Тип периода срока предъявления: *		Срок предъявления к ис	полн	ению: *			
дд.мм.гггг	месяц	~	6		Ду	бликат 📃 Ко	нфиденциаль	но 🗌 Неме
Срок обжалования:	Тип периода срока обжалования:		Порядок обжалования:				Признак пр	реступлени
10	день	~	КоАП_СТ30.2			<b>`</b>	v	
Предмет исполнения:	Предмет исполнения: Предмет исполнения уточненный: *							
Штраф иного органа			=	Штраф иного орга	на			
Установленные обстоя	ательства:							
Сумма: *	Валюта: *		Штраф не уплачен:	Тип г	териодического начи	сления долг	a:	
	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ	=	22.01.2020					~
104-*								•
Новый 🗲 🔒	■ % %		4		Редак	тировать	Сохранить	Закрыть

Рисунок 19 – Экранная форма запроса

#### 4.3.1. Панель вкладок

Для удобства восприятия информации поля экранной формы запроса распределены по вкладкам. Текущая активная вкладка отображается с подчеркиванием. В определенный момент времени может быть активна (развернута) только одна вкладка, при переходе на другую вкладку предыдущая автоматически сворачивается.

#### 4.3.2. Рабочая область

Рабочая область формы содержит набор элементов управления (полей ввода, списков и т.д.), распределенных по разделам. Поля (другие элементы управления) формы запроса могут быть доступны для конкретного пользователя в зависимости от состояния рассматриваемого запроса и в соответствии с ролью пользователя в ЦППИ.

#### 4.3.2.1. Описание основных типов полей ввода информации

1) Простое поле ввода (рисунок 20). Принимаемые значения – текст, число. Данное поле предназначено для ручного ввода информации пользователем или может быть заполнено автоматически ЦППИ.

Экземпляр:	
2	

Рисунок 20 – Простое поле ввода

2) Поле ввода, помеченное звездочкой (рисунок 21). Принимаемые значения – любые свойственные полям ввода. Поля ввода, помеченные звездочкой, обязательны для заполнения. Поля могут быть автоматически заполнены ЦППИ.

Номер постановления:	*

Рисунок 21 – Поле ввода, помеченное звездочкой

3) Поле календарной даты (рисунок 22). Принимаемые значения – дата и время. Поля, в которых предусмотрен ввод календарной даты, могут быть заполнены вручную. Однако для удобства предусмотрена возможность выбора значения из календаря.

30 13230434.425790.039 ИЗ 01									
Дата	выд	ачи:	*		Но	мер	П		
₩	22.0	)1.20	)20						
« «	(	Янва	арь :	2020		>	V		
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Bc			
30	31	1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12			
13	14	15	16	17	18	19	ł		
20	21	22	23	24	25	26			
27	28	29	30	31	1	2			
3	4	5	6	7	8	9			

Рисунок 22 – Поле календарной даты

Календарь открывается нажатием ЛКМ на кнопку <sup>Ш</sup>, которая располагается слева от заполняемого поля (рисунок 23). Далее необходимо в календаре выбрать требуемую дату и выбрать её ЛКМ. В итоге поле календарной даты заполнится выбранным значением.

• Сведения об испол	нительном документе								
Дата выдачи: *	Номер постановления: *	Экземпляр:		Вид исполнительн	ого доку	иента: *		Код ОСП:	*
22.01.2020		2		Акт по делу об ад	минист	ративном пра	вонарушении	=	
исполнения:	Тип периода срока пред	ьявления: *		Срок предъявления н	исполн	нению: *			
q.MM.FFFF	месяц		~	6			Дубликат 🦳 К	онфиденциаль	но Нем
обжалования:	Тип периода срока обжа	лования:		Порядок обжаловани	IR:			Признак пр	еступлени
10	день		~	КоАП_СТ30.2				~	
Предмет исполнения:						Предмет исп	олнения уточненн	ный: *	
Штраф иного органа					=	Штраф иног	о органа		
Установленные обстоя	ательства:								
Сумма: *	Валюта: *			Штраф не уплачен:	Тип	периодическо	го начисления дол	та:	
	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ		=	22.01.2020					~
110 A - *									

Рисунок 23 – Кнопка календаря, расположенная слева от заполняемого поля

4) Поле – ссылка на справочник (рисунок 24). Принимаемые значения – значения из справочника, связанные с текущим полем.

Вид исполнительного документа: *	
Акт органа, осуществляющего контрольные функции	

Рисунок 24 – После – ссылка на справочник

При заполнении отдельных полей значения выбираются из справочников. Справочник вызывается нажатием ЛКМ на кнопку <sup>■</sup>, расположенную справа от заполняемого поля (рисунок 25). Элементы справочника отображаются в виде списка, представленного в табличном виде (рисунок 26). Для выбора значения из справочника необходимо дважды нажать ЛКМ по соответствующему элементу из списка (либо на нижней командной панели формы выбора элементов нажать на кнопку «Выбрать»).

Исполнительный документ	Документы СМЭВЗ									
– 🖪 Сведения об исполн	нительном документе —									
Дата выдачи: *	Номер постановления: *	Экземпляр:		Ви	д исполнительног	о доку	/мента: *		Код ОСП	*
22.01.2020		2		A	кт по делу об адм	инист	ративном пра	вонарушении		
Срок исполнения: Тип периода срока предъявления: Срок предъявления к исполнению: *										
₩ дд.мм.гггг	месяц		~	6				🗌 Дубликат 🗌 🕌		но 🗌 Неме,
Срок обжалования:	Тип периода срока обжа	алования:		Поря	адок обжалования				ризнак п	реступления
10	день		~	Koł	АП_СТ30.2				~	
Предмет исполнения:							Предмет исг	олнения уточненн	ый: *	
Штраф иного органа						=	Штраф ино	го органа		
Установленные обстоя	тельства:									
Сумма: *	Валюта: *			Штр	аф не уплачен:	Тип	периодическо	ого начисления дол	ira:	
	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ		=	₩	22.01.2020					~
<										
Новый 🗲 🖨	\[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]     \[         \]							Редактировать	Сохранить	Закрыть

#### Рисунок 25 – Кнопка справочника, справа от заполняемого поля

Код	Наименование
1	Исполнительный лист
2	Нотариально удостоверенное соглашение об уплате алиментов
3	Постановление по делу об административном правонарушении
4	Судебный приказ
5	Акт органа, осуществляющего контрольные функции
6	Удостоверение комиссии по трудовым спорам
10	Исполнительная надпись нотариуса
11	Решение арбитражного суда по делу о привлечении к административной ответственности
12	Запрос центрального органа о розыске ребенка
7	Акт другого органа
13	Исполнительный документ, выданный компетентным органом иностранного государства и подлежащий и
16	Удостоверение, выдаваемое уполномоченным по правам потребителей финансовых услуг в порядке, пр
17	Определение судьи о наложении ареста на имущество в целях обеспечения исполнения постановления
18	Нотариально удостоверенное медиативное соглашение или его нотариально засвидетельствованная ко
19	Решение государственного инспектора труда о принудительном исполнении обязанности работодателя

## 13230434.425790.039 ИЗ 01 Рисунок 26 – Справочник, связанный с текущим полем

5) Поле – выбор из списка (рисунок 27). Принимаемые значения – значения из выпадающего списка, связанного с текущим полем.

Тип периода ср	ока предъявления: *	
месяц		~
год		
день		
месяц		
день месяц		

Рисунок 27 – Поле – выбор из списка

6) Поле – чек-бокс (флажок). Принимаемые значения – активное или неактивное значение подписи поля (рисунок 28).



Рисунок 28 – Поле – чек-бокс (флажок)

#### 4.3.3. Командная панель формы

На командной панели собраны команды, относящиеся к текущей экранной форме. Состав доступных команд зависит от типа и состояния рассматриваемого запроса. Описание доступных команд экранной формы запроса представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Описание доступных команд экранной формы запроса

Название команды	Вид кнопки	Всплывающая подсказка	Условие для выполнения команды	Описание команды
		Редактировать	В зависимости	Данная
Редактировать			от состояния	команда
			(статуса)	предназначе
			рассматриваемог	на для
	Редактировать		о запроса, роли	получения
			учетной записи	доступа к
			пользователя	полям
				формы
				запроса
		Сохранить	Форма запроса	Команда
Сохранить	Сохранить		должна	предназначе
			находиться в	на для

13230434.425790.039 ИЗ 01

Название команды	Вид кнопки	Всплывающая подсказка	Условие для выполнения команды	Описание команды
			режиме	сохранения
			редактирования	значений
				полей и
				параметров
				текущего
				запроса
		Закрыть форму		Команда
Закрыть				закрывает
	Закрыть			активную
				форму
				запроса
Текущий			Изменяется	Надпись на
статус			автоматически в	форме
			зависимости от	указывает на
			деиствии с	текущии
			запросом	статус
				запроса. В
				зависимости
	Новый			от текущего
				статуса
				определяется
				СПИСОК
				возможных
				деиствии над
				рассматрива емым
				запросом
Отправить			Запрос	Команла
Ompublic			нахолится на	позволяюща
	Отправить		статусе	я направить
			«Отправить»	запрос
		Печать (Ctrl+P)	1	B
Печать				зависимости
				от статуса
				позволяет
				сохранить
	₽			печатную
				форму
				запроса
				и/или ответа
				на ПК
				пользователя

#### 4.3.3.1. Сохранение печатной формы на ПК пользователя

Печатная форма содержит набор структурированных данных с возможностью сохранения в электронном виде.

Пользователю доступны для просмотра и сохранения печатные формы протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении и постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Печатную форму можно просмотреть на экранной форме запроса. Для просмотра печатной формы выбранного запроса необходимо на нижней командной панели экранной формы запроса нажать на кнопку «Печать» в соответствии с рисунком 29.

Спис	ок [Протоколы об АП] Протоко	ол об АП № 10/03/2	1									
Про	токол об АП № 10/03/21 от 26.03	.2020										
- 🔺	Сведения о лице, составивше	ем протокол об ад	1МИН	истративном правонар	ушении							
					,			_				
Φ	10: <b>*</b>			Должность: *				Подразделение	e: *			
	Цаньгин Михаил Иванович			Главный государстве	нный инспектор по н	ачеству сельскохозя	яйственной і	Главное управ	влени	е государсти	венного	администр
	Сведения о протоколе об адм	иинистративном п	раво	онарушении								
Да	ата и время составления: *	Серия:		Номер: *	Место составления	:*						
Ê	26.03.2020 11:48:00			10/03/21	Московская обл, Р	еутов г, Ашхабадска	я ул, д 23			🗹 Совпа	дает с г	иестом рас
Ш	трих-код:	Данные по вруче	нию									
1	0/03/21						В присут	ствии нарушите	пя	В присутств	вии пре,	дставителя
Cr	лособ направления протокола:			HILA.*								
	антой Оргариов пистиротокола.					2.02						
	ючтой. заказное письмо с уве,	домлением	~	4. 2 CI. 0. 10 SAKOH Cyc		-03						
	Сведения о лице, в отношени	ии которого возбу	кден	ю дело об АП								
На	арушитель: *			Адрес нарушителя: *						Телефон:		E-mail:
A	дминистрация городского пос	еления Некрасов		Московская обл, Дми	тров г, Некрасовски	й рп, Северная ул, д	9					
	Согласен на увеломление с		Inar	смотрения дела об АП	посредством СМС							
	сопластна уведомление с		, put	Somotpennis desia oo Art	посредотвом отно							
	Сведения об административн	ном правонаруше	нии									
Да	ата и время совершения АП: *	Место совершен	ия А	√⊓: *				Вид деятельно	сти:			
Ê	26.03.2020 11:45:00	Московская обл	і, Дм	итров г, Некрасовский	рп, Северная ул, д 9	)						
Ус	тановочная часть: *					Объяснения:						
У	становлено нарушение											
4												+
В	работе 🗲 🔒 🗐	Ø							Реда	ктировать	Ok	Закрыть

Рисунок 29 – Кнопка печати печатной формы

При нажатии кнопки «Печать» печатная форма в зависимости от настроек используемого браузера будет либо сохранена в каталоге «Загрузки» ОС Windows, либо открыта в новой вкладке, либо будет показано всплывающее окно с выбором действия для данной печатной формы.

В результате на компьютер Пользователя будет сохранена печатная форма выбранного документа.

Альтернативный способ просмотра печатной формы осуществляется через нажатие кнопки «Печать» на верхней командной панели в верхней части формы списка (выбора) элементов в соответствии с рисунком 30.

Для просмотра печатной формы необходимо выбрать одинарным нажатием ЛКМ документ и нажать на кнопку «Печать» на верхней командной панели.

Список [Протоколы об АП]									
Список [Протоколы об АП]									
<b>2</b> 🗅 🗠	C 🛍 T 🖉 🖨		🔿 Выберит	те профиль 🗸 Действия					
Статус	Дата и время составлени	Серия	Номер	Нарушитель					
В работе	11.03.2020 09:05	AA	11/03/2020	Иванов Иван Иванович					
В работе	26.03.2020 11:48		10/03/21	Администрация городского поселения Некрасо					
Принят	22.03.2020 08:00	AA	20/04/27	Гришкин Александр Николаевич					
Принят	22.03.2020 08:00	AA	0024	Гришкин Александр Николаевич					
Принят	22.03.2020 08:00	AA	005	Гришкин Александр Николаевич					
Принят	18.02.2020 15:35	AA	2020/03/26	Иванов Иван Иванович					
Принят	18.02.2020 15:35	AA	2019	Иванов Иван Иванович					
В работе 18.02.2020 15:35		AA	19/2/20	Иванов Иван Иванович					
Новый	22.03.2020 08:00	AA	22/03/20	Гришкин Александр Николаевич					
На прекращении	20.03.2020 10:30		20/03/20	Сидоров Иван Иванович					

Рисунок 30 – Кнопка «Печать» на верхней командной панели

При нажатии кнопки «Печать» печатная форма в зависимости от настроек используемого браузера будет либо сохранена в каталоге «Загрузки» ОС Windows, либо открыта в новой вкладке, либо будет показано всплывающее окно с выбором действия для данной печатной формы.

В результате на компьютер Пользователя будет сохранена печатная форма выбранного документа.

### 5. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

# 5.1. Формирование и ведение реестра протоколов об административных правонарушениях

Процесс формирования и ведения реестра протоколов об административных правонарушениях состоит из следующих процедур:

1) Ввод пользователями информации о протоколах об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса APM;

2) Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра протоколов и отдельных протоколов по делам об административных правонарушениях;

3) Загрузка в структурированном виде (из XLSX файла) с использованием пользовательского интерфейса APM сведений о протоколах об административных правонарушениях;

4) Формирование, выгрузка и печать печатной формы протоколов об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ.

#### 5.1.1. Ввод пользователями информации о протоколах об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ

Ввод данных о протоколе об административном правонарушении осуществляется с использованием пользовательского интерфейса APM, структурированного файла или Единого интеграционного сервиса (автоматически).

Для ввода данных о протоколе об административном правонарушениис использованием пользовательского интерфейса APM пользователю необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об AП» – «Протоколы» и нажать кнопку «Создать» (рисунок 31).

ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА принодительное исполнение		Список [Протоколы об АП]																
		Список [Протоколы об АП]																
		C	<b>2</b> D 4			ŵ	T		₽	⊞	•	Q	•	Выбе	оите профиль	~	Действия	
			Статус			Дата и время составления				Серия			Номер		Нарушитель	Нарушитель		
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	В работе			11.03.2020 09:05				AA			11/03/2020		Иванов Иван Ива	Иванов Иван Иванович			
Информация системы	^	B pat	В работе			26.03.2020 11:48							10/03/21		Администрация го	Администрация городского поселения Некрасов		
		Прин	Принят			22.03.2020 08:00				AA			20/04/27		Гришкин Александр Николаевич			
сооощения пользователю		Прин	Принят			22.03.2020 08:00				AA		0024		Гришкин Алексан,	Гришкин Александр Николаевич			
Постановления о делах об АП	^	Прин	Принят			22.03.2020 08:00				AA			005		Гришкин Александр Николаевич			
Протоколы		Прин	Принят			18.02.2020 15:35				AA			2020/03/26		Иванов Иван Ива	Иванов Иван Иванович		
Постановления Постановления о прекращении Запросы о начислениях Начисления по постановлениям Постановления (без привязки к		Прин	Принят			18.02.2020 15:35				AA			2019		Иванов Иван Ива	Иванов Иван Иванович		
		В работе			18.02.2020 15:35					AA		19/2/20		Иванов Иван Иванович				
		Новый			22.03.2020 08:00					AA		22/03/20		Гришкин Алексан,	Гришкин Александр Николаевич			
		На п	На прекращении			20.03.2020 10:30							20/03/20		Сидоров Иван Ив	Сидоров Иван Иванович		
#### 13230434.425790.039 ИЗ 01 Рисунок 31 – Список протоколов об АП

В результате откроется форма нового протокола об административном правонарушении, представленная на рисунке 32.

Протокол об АП									
• Сведения о лице, составившем протокол об а	дмин	истративном правонар	ушении						
ФИО:*		Должность: *				Подразделение:	*		
Шаньгин Михаил Иванович		Главный государстве	енный инспектор по н	ачеству сельскохо:	зяйственной	Главное управл	ение	е государственного	администр
Сведения о протоколе об административном и	прав	онарушении							
Дата и время составления: * Серия:		Номер: *	Место составления	:*					
17.03.2021 16:36:00								Совпадает с м	естом расс
Штрих-код: Данные по вруч	ению								
Сведения о на	прав	тении протокола об ад	министративном пра	вонарушении	В присуто	ствии нарушителя	a 🗌	В присутствии пред	цставителя/
Способ направления протокола:		НПА: *							
Почтой. Заказное письмо с уведомлением	~								
🗆 Сведения о лице, в отношении которого возбу	жден	ю дело об АП							
Нарушитель: *		Адрес нарушителя: *						Телефон:	E-mail:
	=							+	test@ma
Согласен на уведомление о месте и времен	и рас	ссмотрения дела об АГ	1 посредством СМС						
- Сведения об административном правонаруше	ении								
Дата и время совершения АП: * Место совершен	ния А	.П: <b>*</b>				Вид деятельност	ги:		
<b>#</b>					:=				
Установочная часть: *				Объяснения:					
						Репочтир	0827		3 akburu
						годактир	Jodi	Conpanying	Janporte



Пользователю необходимо заполнить все обязательные для заполнения поля, а также поля, по которым у него имеется информация, и нажать на кнопку «Сохранить». Протокол перейдёт на статус «Новый».

Пока протокол об АП находится на статусе «Новый» доступно редактирование записи через нажатие кнопки «Редактировать» (рисунок 33).

Протокол об АП № 80377/10 от 14.10.2019						
Сведения о лице, составившем протокол об	админ	истративном правонарушении				
ФИО: *		Должность: *	Подразделение:	*		
Римденок Инга Ростиславовна		Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий	Госадмтехнадз	op: T	"ON₂39	
Сведения о протоколе об административном	прав	рнарушении				
Дата и время составления: * Серия:		Номер: * Место составления: *				
14.10.2019 00:00:00 CC		80377/10 Московская обл, г Реутов, ул Ашхабадская, д 3			🖌 Совпадает с ме	естом расс
Штрих-код:						
СС/80377/10 В присутств	ии на	рушителя 🗹 В присутствии представителя/защитника				
Способ направления протокола:		HПA:*				
Почтой. Заказное письмо с уведомлением	~	ст. 13.20 Кодекс Российской Федерации об административных правонар	ушениях			
- Сведения о лице, в отношении которого возб	уждеі	ю дело об АП				
Нарушитель: *		Алрес нарушителя: *			Телефон:	E-mail:
Иванов Иван Иванович		Московская обл, г Дубна, ул Программистов, д 1			+7(926)654-45-45	test@ma
Согласен на уведомление о месте и време	ни рас	смотрения дела об АП посредством СМС				
Сведения о законном представителе/защитн	nke –	_	_			
ФИО:*		Должность:	Документ, подтв	ерж	дающий полномочия	:*
Иванова Анна Ивановна		Переводчик	Доверенности	№22	от 22.11.2019	
Документ, удостоверяющий личность:						
Паспорт гражданина Российской Федерации 22	222 33	3333 🔳				
			_			•
Новый 🗲 🖨 🗐 🗞			Редактир	ооват	гь Сохранить	Закрыть

Рисунок 33 – Редактирование протокола об АП на статусе «Новый»

## 5.1.2. Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра протоколов и отдельных протоколов по делам об административных правонарушениях

Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра протоколов представлено на рисунке 32.

Для добавления протокола об АП в реестре протоколов необходимо принять в работу протокол об АП, совершив статусное действие «Принять в работу» (рисунок 34).

39 13230434.425790.039 ИЗ 01

			Должность: *		Подразделение	e: *		
Римденок Инга Ростиславовна	1		Инспектор по кон	нтролю за техническим содержанием зданий	Госадмтехнад	зор: Т	FON≌39	
Сведения о протоколе об ад	министративном пр	равс	нарушении					
Дата и время составления: *	Серия:		Номер: *	Место составления: *				
14.10.2019 00:00:00	CC		80377/10	Московская обл, г Реутов, ул Ашхабадская, д 3		1	🖌 🕑 Совпадает с м	естом рас
Штрих-код:								
CC/80377/10	В присутствии	і нар	ушителя 🗹 В при	сутствии представителя/защитника				
Способ направления протокола	- i:		НПА: *					
Почтой. Заказное письмо с уве	едомлением	~	ст. 13.20 Кодекс	Российской Федерации об административных правонар	ушениях			
Нарушитель: *		ццеп	Адрес нарушител	я: *			Телефон:	E-mail:
	1		Московская обл,	г Дубна, ул Программистов, д 1		=	+7(926)654-45-45	test@ma
Иванов Иван Иванович								
Иванов Иван Иванович Согласен на уведомление Сведения о законном предст	о месте и времени гавителе/защитнике	pac e	смотрения дела о	б АП посредством СМС				
Иванов Иван Иванович Согласен на уведомление Сведения о законном предст ФИО: *	о месте и времени гавителе/защитнике	pac e	смотрения дела о Должность:	б АП посредством СМС	Документ, подт	вержи	дающий полномочия	: <b>*</b>
Иванов Иван Иванович Согласен на уведомление Сосласен на уведомление Соседения о законном предст ФИО: * Иванова Анна Ивановна	о месте и времени гавителе/защитнике	pac e	смотрения дела о Должность: Переводчик	б АП посредством СМС	Документ, подт Доверенности	вержµ 1 №22	дающий полномочия 2 от 22.11.2019	:*
Иванов Иван Иванович Согласен на уведомление Сведения о законном предст ФИО: * Иванова Анна Ивановна Документ, удостоверяющий ли-	о месте и времени гавителе/защитнике иность:	e e	смотрения дела о Должность: Переводчик	б АП посредством СМС	Документ, подт Доверенности	вержµ 1 №22	дающий полномочия с от 22.11.2019	c*

Рисунок 34 – Добавление протокола об АП в реестр протоколов

В случае некорректного заполнения полей или не заполнении обязательных полей, перед пользователем откроется форма о необходимости заполнить требуемые поля корректно (рисунок 35).

Внимание!	2	×
Протокол об АП № 12/12/20 от 12.03.2020.		
Tipotokon 00 Artine 12/12/20 01 12:03:2020.		
- не заполнено поле "Установочная часть" (EISPI_PROTOCOL::11003121033.FOUNDED)		
Подре	бне	е
OK		

Рисунок 35 – Форма ФЛК о незаполненных полях

При успешном прохождении ФЛК, протокол об АП будет принят в работу и будет находиться на статусе «Принят».

## 5.1.3. Загрузка в структурированном виде (из XLSX файла) с использованием пользовательского интерфейса APM сведений о протоколах об административных правонарушениях

Ввод данных о протоколе об административном правонарушении так же может осуществляться с использованием структурированного файла. Файл шаблона предоставляет администратор по запросу пользователя. Описание функции выгрузки файла шаблона из ЦППИдоступно администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Правила заполнения файла описаны в Приложении Е.

Для загрузки данных о протоколе из файла необходимо в реестре «Протоколы» на верхней командной панели нажать кнопку «Загрузить данные из файла» (рисунок 36). Далее нужно выбрать файл и выполнить статусное действие «Обработать» (рисунок 37).

		Списс	к [Сооб	бщения	систем	ы	Списо	к [Прот	околь	ы об АП]					
ЦИФРОВАЯ		Спис	ок (Про	токолы	об АП	]									
принудительное исполнение		C	Ľ	2	Ĩ	ŵ	T	_	₽	⊞	•		Выбери	те профиль	~
		Ста	тус		Дата	и врег	мя сос	тавлен	ния	Серия		Номер	Загрузить	» данные из файла	
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	Вра	аботе			11.03	.2020	09:05		AA		11/03/2	020	Иванов Иван Ива	нович
Информация системы	~	Вра	аботе			26.03	.2020	11:48				10/03/2	1	Администрация г	ородского
		Har	прекра	цении		22.03	.2020	08:00		AA		20/04/2	7	Гришкин Алексан	др Никола
Сообщения пользователю		При	нят			22.03	.2020	08:00		AA		0024		Гришкин Алексан	др Никола
Постановления о делах об АП	^	При	нят			22.03	.2020	08:00		AA		005		Гришкин Алексан	др Никола
Протоколы		При	нят			18.02	.2020	15:35		AA		2020/03	3/26	Иванов Иван Ива	нович
Постановления		При	нят			18.02	.2020	15:35		AA		2019		Иванов Иван Ива	нович
Постановления о прекращении	1	Вра	боте			18.02	.2020	15:35		AA		19/2/20		Иванов Иван Ива	НОВИЧ
Начисления по постановления	м	Нов	ЫЙ			22.03	.2020	08:00		AA		22/03/2	0	Гришкин Алексан	др Никола

Рисунок 36 – Загрузка данных о протоколе из файла

		41		
		13230434.425790.039	ИЗ 01	
	Загрузка ф	айлов	2° ×	
	<b>1</b> Выбор	файла		
цобровол Загрузка	а данных № 110031717	30 от 18.03.2021		2 <sup>8</sup> X
Оформлеі <mark>Загрузка</mark>	данных			
Эформле Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое Новое	здания: 3.03.2021 11:25:00	Дата изменения:          18.03.2021 11:25:00		
Обработать	й 🔍			Закрыть

Рисунок 37 – Обработка файла

Файл с результатом загрузки или с ошибкой можно выгрузить из формы редактирования вложения (рисунок 38).

1	42 3230434.425790.039 ИЗ 01	
Редактирование [Вложение]Вложе	ние №11003093961 от 2020-01-30(Утвержден)	2 x
Вложение		
Дата и номер родительского до "Загрузка данных" № 11003093	окумента: 3955 от 30.01.2020	
Представление документа:	t.txt	
Подпись документа:		
Проверка ЭП:	Результат проверки:	
<b>#</b>	Не проверено	~

Утвержден 陸 🔒 🔳 🗞 Редактировать Ок Закрыть
--------------------------------------------

Рисунок 38-Форма редактирования вложения

В реестре «Протоколы» можно увидеть загруженный файл на статусе «Новый» (рисунок 39).

Список [Протоколы	об АП]			
<b>C</b> C	C 🖻 T 🝠 🔒	Image: Constraint of the second se	• Выберите	профи 🗸 Действия
Статус	Дата и время составления	Серия	Номер	Нарушитель
Новый	22.11.2019 00:00	ИН	2019/0010013	Иванов Иван Иванович
Новый	22.11.2019 00:00	ИН	2019/0010011	Иванов Иван Иванович
Новый	22.11.2019 00:00	ИН	2019/00100	Иванов Иван Иванович
Закрыт	29.01.2020 15:45	AA	29/01AA	Гр Ин Гр
Принят	29.01.2020 14:46	AA	2020/01/29	Игнатьев Игнат Игнатьевич
Новый	29.01.2020 10:39	AA	29/01/20	Петрова Анна Петровна
В работе	08.10.2019 13:45	AA	08/10/19	Иванов Иван Иванович
В работе	09.10.2019 10:46	AA	09/10/19	Петров Петр Петрович
Новый	27.01.2020 15:11	aaaaa	12\123	Никифоров Иван Иванович
В работе	27.01.2020 12:18	AA	27/01/2020	Иванов Иван Иванович
Новый	27.01.2020 09:44	AE	27/01/20	Иванов Иван Иванович
В работе	10.10.2019 09:21	AA	10/10/19	000 "Зима"
Новый	26.01.2020 20:22			
Новый	26.01.2020 18:28			
Новый	26.01.2020 20:03			
Новый	26.01.2020 18:28			
Закрыт	26.01.2020 18:28	CC	20/01/26	Индивидуальный Иван Иванович
Закрыт	26.01.2020 18:24	BB	2020/01/26	ООО "Январь"

Рисунок 39 – Реестр «Протоколы»

5.1.4. Формирование, выгрузка и печать печатной формы протоколов об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ

Для просмотра и сохранения печатной формы протокола об АП необходимо на нижней командной панели формы протокола нажать на кнопку «Печать» (рисунок 40).

ФИО: * Должность: * Подразделение: * Римденок Инга Ростиславовна  Динспектор по контролю за техническим содержанием зданий Госадитехнадзор: ТО Сведения о протоколе об административном правонарушении Дата и время составления: * Серия: Номер: * Место составления: * 18.02.2020 15:35:00 AA 2020/03/26 Московская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4 Штрих-код: АА/2020/03/26 В присутствии нарушителя ▼ В присутствии представителя/защитника Способ направления протокола: НПА: * Почтой. Заказное письмо с уведомлением ▼ 4.2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ ■ Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП Нарушитель: * Адрес нарушителя: * Т Иванов Иван Иван Иванович ■ Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10 ■	О№39	естом ра
Римденок Инга Ростиславовна       Image: Посадитехнадзор: ТО         Сведения о протоколе об административном правонарушении	О№39 I ✓ Совпадает с м	естом ра
Сведения о протоколе об административном правонарушении  Дата и время составления:     Серия: Номер:     Место составления:     Серия: Номер:     Место составления:     Серия: Иокерская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4      Дата и время составления:     Серия: Осерия: Иокерская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4      Дата и время составления:     Серия: Осерия: Иокерская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4      Дата и время составления:     Серия: Осерия: Иокерская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4      Дата и время составления:     Серия: Осерия: Иссто составления:     А/2020/03/26     Окерская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4      Дата и время составления:     Серия: Осерия: Иссто составления:     Сособ направления протокола: ИПА:     Осособ направления протокола: ИПА:     Осособ направления протокола: ИПА:     Осособ направления и ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ      Севедения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП     Нарушителя:     Адрес нарушителя:     Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10	⊻ Совпадает с м	естом ра
Дата и время составления: *       Серия:       Номер: *       Место составления: *         (1)       18.02.2020 15:35:00       АА       2020/03/26       Московская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4         Штрих-код:       АА/2020/03/26       В присутствии нарушителя ♥ В присутствии представителя/защитника         Способ направления протокола:       НПА: *         Почтой. Заказное письмо с уведомлением       ♥       ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-03       ■         В Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП	у ⊽ Совпадает с м	естом ра
дата и время составления:       Серия:       номер:       место составления:         18.02.2020 15:35:00       AA       2020/03/26       Московская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4       ■         Штрих-код:       АА/2020/03/26       В присутствии нарушителя У В присутствии представителя/защитника       Способ направления протокола:       НПА:*         Почтой. Заказное письмо с уведомлением       ✓       Ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-03       ■         С Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП         Нарушителя:*       Адрес нарушителя:*       Т         Иванов Иван Иванович       Image: Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10       Image: Место составителя/защитника       Image: Mockoвская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10       Image: Mecto cocrash	Совпадает с м	естом ра
Па.02.2020 15:35:00         АА           ДА           2020/03/26           Московская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4             Штрих-код:           ДА           В присутствии нарушителя   В присутствии представителя/защитника             ДА/2020/03/26           В присутствии нарушителя   В присутствии представителя/защитника             Способ направления протокола:           НПА:*             Почтой. Заказное письмо с уведомлением               С Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП           В             Нарушитель:*           Адрес нарушителя:*           Т         Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10		естом ра
Штрих-код: А/2020/03/26 В присутствии нарушителя ▼ В присутствии представителя/защитника Способ направления протокола: НПА: * Почтой. Заказное письмо с уведомлением ▼ Ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ ■ Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП Нарушитель: * Адрес нарушителя: * Т Иванов Иван Иванович ■ Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10 ■		
АА/2020/03/26       В присутствии нарушителя ✓ В присутствии представителя/защитника         Способ направления протокола:       НПА:*         Почтой. Заказное письмо с уведомлением       ✓         Ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ       ■         Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП       —         Нарушитель:*       Адрес нарушителя:*       Т         Иванов Иван Иванович       ■       Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10       ■		
Способ направления протокола: НПА: * Почтой. Заказное письмо с уведомлением ✓ Ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ Ш Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП Нарушитель: * Адрес нарушителя: * Т Иванов Иван Иванович Ш Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10 Ш		
Почтой. Заказное письмо с уведомлением       ✓       ч. 2 ст. 6.10 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ       ■         Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП         Нарушитель:*       Адрес нарушителя:*       Т         Иванов Иван Иванович       Image: Mockobeckag of On, г Дубна, ул Кирова, д 10       Image: Mockobeckag of On, г Дубна, ул Кирова, д 10		
<ul> <li>Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об АП</li> <li>Нарушитель:* Адрес нарушителя:* Т</li> <li>Иванов Иван Иванович</li> <li>Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10</li> </ul>		
Нарушитель:* Адрес нарушителя:* Т Иванов Иван Иванович III Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10 III III III III III III III IIII I		
Нарушителя: * Адрес нарушителя: * Иванов Иван Иванович 📰 Московская обл, г Дубна, ул Кирова, д 10 🔳		
Иванов Иван Иванович	Телефон:	E-mail:
	+7(926)654-32-10	ivanovi
Согласен на уведомление о месте и времени рассмотрения дела об АП посредством СМС		
Сведения о законном представителе/защитнике		
ФЛО: Должность. Должность. Должность. Одовремцаг	дающий полномочия	4: 020
погрова чита погровна Арасроптов на сост	20/02/10/01 10:02:20	520
Документ, удостоверяющий личность:		
Паспорт граждан Российской Федерации 2809 908070 🗮		

Рисунок 40 – Кнопка «Печать»

По нажатию кнопки «Печать» печатная форма протокола об АП будет сохранена на ПК пользователя.

### 5.2. Формирование и ведение реестра постановлений об административных правонарушениях

Процесс формирования и ведения реестра постановлений об административных правонарушениях состоит из следующих процедур:

1) Ввод пользователями информации о постановлениях об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса APM с указанием и без указания соответствующих начислений;

2) Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра постановлений и отдельных постановлений по делам об административных правонарушениях;

3) Загрузка в структурированном виде (из XLSX файла) с использованием пользовательского интерфейса APM сведений о

постановлениях по делам об административных правонарушениях с указанием и без указания соответствующих начислений;

4) Формирование, выгрузка и печать печатной формы постановлений об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ.

5.2.1. Ввод пользователями информации о постановлениях об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса APM с указанием и без указания соответствующих начислений

Ввод данных о постановлении об административном правонарушении осуществляется с использованием пользовательского интерфейса APM, структурированного файла или Единого интеграционного сервиса (автоматически).

Для ввода данных о постановлении об административном правонарушении пользователю необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Постановления» и нажать кнопку «Создать» (рисунок 41).

		Список [Постановления о	δ			
ЦИФРОВАЯ		Список [Постановления	об АП]			
принудительное исполнение		2 1 4 0			• Выбери	те профиль 🗸 Действия
		Статус	Номер постановления	Дата вынесения	Дата вручения	Дата вступления постановления в силу
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	Ожидает оплаты	11/03/2020	16.03.2021	16.03.2021	26.03.2021
Информация системы	~	<ul> <li>Оформлен ИД</li> </ul>	19/2/20	11.03.2020	11.03.2020	23.03.2020
Сообщения пользователю		Добровольно оплачен	0 13/03/2020	13.03.2020	13.03.2020	24.03.2020
		Оформлен ИД	10/03/21	27.03.2020	27.03.2020	07.04.2020
Постановления о делах об АП		Оформлен ИД	10/03/2021	26.10.2019	26.10.2019	06.11.2019
Протоколы	_	Новое	29/1626/5	11.02.2019	11.02.2019	21.02.2019
Постановления		Новое		29.04.2020	29.04.2020	13.05.2020
Гюстановления о прекращении Запросы о начислениях	1	Новое	27042020	27.03.2020	27.03.2020	07.04.2020

Рисунок 41 – Реестр постановлений

В результате откроется форма нового постановления об административном правонарушении, представленная на рисунке 42.

Постановление об АП
В Сведения о лице, вынесшем постановление об административном правонарушении
ФИО:* Должность:* Подразделение лица:*
Шаньгин Михаил Иванович 🔲 Главный государственный инспектор по качеству сельскохозяйствен 📃 Главное управление государственного администр
Дата вынесения: Номер постановления: Место вынесения постановления:
18.03.2021
Дата вручения: * Данные по вручению:
18.03.2021 Сведения о направлении постановления об административном правонарушении В присутствии нарушителя В присутствии представител
Дата вступления постановления в силу: Способ направления постановления: Штрих-код:
🗎 29.03.2021 Почтой. Заказное письмо с уведомлением 🗸
<ul> <li>В Сведения о протоколе об административном правонарушении</li> <li>Дата протокола:</li> <li>Номер протокола:</li> <li>КоАП РФ Ст. 28.6</li> <li>Сведения о лице, в отношении которого вынесено постановление об АП</li> </ul>
Нарушитель: * Телефон : Е-mail:
■ +7() test@ma
Сведения об административном правонарушении (установочная часть)
Дата и время совершения AI I: * Место совершения AI I: * Номер дела: * Вид деятельности:
Новое 🖻 🖨 🗐 🗞



Пользователю необходимо заполнить все обязательные для заполнения поля, а также поля, по которым у него имеется информация, и нажать на кнопку «Сохранить». Постановление перейдет на статус «Новое».

В случае некорректного заполнения полей или не заполнении обязательных полей, перед пользователем откроется форма о необходимости заполнить требуемые поля корректно.

Ввод данных о постановлении по делу об административном правонарушении может быть осуществлен через статусное действия «Оформить постановление» в протоколе об АП (рисунок 43). При выполнении статусного действия откроется форма нового постановления об АПс предзаполненной информации из соответствующего протокола об АП.

		Список	(Прото	околы (	об АП]													
цифровая		Списс	ок [Прот	токолы	і об АП	об АП]												
принудительное исполнение		C	Ľ	ළු	Ø	ŵ	T	/	₽	▦	•	1	۲	Выбери	те профиль	~	Действия	
	_	Стат	ус		Дата	и вре	мя сос	тавлен	ния	Серия		H	Номер		Нарушитель			
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	B pat	боте			11.03	8.2020	09:05		AA		1	11/03/20	)20	Иванов Иван Иванович	ł		
Информация системы	~		В работе			26.03	3.2020	11:48				1	10/03/21	1	Администрация городо	кого	поселения Не	екрасов
		На п	На прекращении			22.03.2020 08:				AA	ЪA		20/04/27		Гришкин Александр Ни	кола	евич	
Сообщения пользователю		Прин	Принят			22.03	3.2020	08:00		AA		(	0024		Гришкин Александр Ни	кола	евич	
Постановления о делах об АП	~		принят			22.02.2020.08:00					005							
		Трин	ят			22.03	3.2020	00:80		AA		(	005		тришкин Александр ни	кола	евич	
Протоколы	_	Прин	нят			18.02.2020 15:35			AA		2	2020/03/26		Иванов Иван Иванович				
Постановления		Прин	IЯT			18.02	0000	15-25		AA		2	2019		Иванов Иван Иванович	1		
Постановления о прекращении	1	Direct	e. (	Оформ	ИИТЬ П	остано	овлени	е					40/0/00					
Запросы о начислениях		ь рас	ос Г	Прекра	атить /	AΠ		-		AA			19/2/20		иванов иван иванович	1		
Начисления по постановления	м	Новь	ы <b>й</b> .							AA		2	22/03/20	)	Гришкин Александр Николаевич			

Рисунок 43 – Оформление постановления об АП через протокол

# 5.2.2. Загрузка в структурированном виде (из XLSX файла) с использованием пользовательского интерфейса APM сведений о постановлениях по делам об административных правонарушениях с указанием и без указания соответствующих начислений

Ввод данных о постановлении по делу об административном правонарушении осуществляться использованием так может с же файла структурированного или Единого интеграционного сервиса (автоматически).

Файл шаблона предоставляет администратор по запросу пользователя. Описание функции выгрузки файла шаблона из ЦППИдоступно администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Правила заполнения файла описаны в Приложении Е.

Для загрузки данных о постановлении из файла необходимо в реестре «Постановления» на верхней командной панели нажать кнопку «Загрузить данные из файла» (см. рисунок 36). Далее нужно выбрать файл и выполнить статусное действие «Обработать» (см. рисунок 37).Файл с результатом загрузки или с ошибкой можно выгрузить из формы редактирования вложения (см. рисунок 38). В реестре «Постановления» можно увидеть загруженное постановление на статусе «Новое» (рисунок 44).

Список [Постановления об	5 АП]			
2 1 4 0	ê T 🖉 🔒		• Выбери	те профиль 🗸 Действия
Статус	Номер постановления	Дата вынесения	Дата вручения	Дата вступления постановления в силу
Новое		18.03.2021	18.03.2021	29.03.2021
Ожидает оплаты	11/03/2020	16.03.2021	16.03.2021	26.03.2021
Оформлен ИД	19/2/20	11.03.2020	11.03.2020	23.03.2020
Добровольно оплачено	13/03/2020	13.03.2020	13.03.2020	24.03.2020
Оформлен ИД	10/03/21	27.03.2020	27.03.2020	07.04.2020
Оформлен ИД	10/03/2021	26.10.2019	26.10.2019	06.11.2019
Новое	29/1626/5	11.02.2019	11.02.2019	21.02.2019
Новое		29.04.2020	29.04.2020	13.05.2020

Рисунок 44 – Реестр «Постановления»

Пока постановление об АП находится на статусе «Новый» доступно редактирование записи через нажатие кнопки «Редактировать» (рисунок 45).

Постановление об АП № 29/1626/5 от 11.02.2019					
Сведения о лице, вынесшем постановление об а	дминистративном правонарушении				
ФИО:*	Должность: *		Подразделение л	ица: *	
Шаньгин Антон Иванович	Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий	1	Госадмтехнадзо	p: TO№39	
Сведения о постановлении об административног	и правонарушении				
Дата вынесения: * Номер постановления: * Ме	сто вынесения постановления: *				
11.02.2019 29/1626/5 M	осковская обл, г Красногорск, ул Вилора Трифонова, д 1			Совпадает с мес	том рассмотре
Дата вручения: * Данные по вручению:					
11.02.2019	E	3 прису	тствии нарушител	я 🔄 В присутствии	и представител
Дата вступления постановления в силу: Способ наг	равления постановления: Штрих-код:				
🛗 21.02.2019 Почтой. 3а	аказное письмо с уведомлением 💉 29/1626/5				
Сведения о протоколе об административном пра	вонарушении				
Дата протокола: Номер протокола:					
24.01.2019 00:00:00 29/1626/5	КоАП РФ Ст. 28.6				
	о постановление об АП				
Нарудиятель: *				Телефон	E mail:
ООО «СтройИнжиниринг»	Адрес парушителя. Московская обл, Одинцовский р-н, г Кубинка, Наро-Фоминское ш, д	ι 34A			L-mail.
Сведения оо административном правонарушени	и (установочная часть)				
Дата и время совершения АП: * Место совершения	АП: *		Номер дела: *	Вид деятельно	ОСТИ:
					•
			Редактиро	овать Сохранит	ъ Закрыть

Рисунок 45 – Редактирование постановления об АП на статусе «Новый»

## 5.2.3. Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра постановлений и отдельных постановлений по делам об административных правонарушениях

Отображение в пользовательском интерфейсе APM реестра постановлений представлено на рисунке 41. Отображение отдельного постановления представлено на рисунке 42.

Для добавления постановления в реестр постановлений необходимо утвердить постановление об АП, совершив статусное действие «Утвердить» (рисунок 46).

48 13230434.425790.039 ИЗ 01

ФИО: *			Должность: *					Подразделен	ие лица:	*	
Шаньгин Антон Иван	ЮВИЧ		Инспектор по контрол	ю за техниче	еским содержание	ем зданий	1	Госадмтехна	дзор: ТС	0Nº39	
Сведения о постан	ювлении об админи	истративном	и правонарушении								
Дата вынесения: *	Номер постановл	тения:* Me	сто вынесения постанов	пения: *							
11.02.2019	29/1626/5	M	осковская обл, г Красног	орск, ул Вило	ра Трифонова, д	1			Co	впадает с место	м рассм
Дата вручения: *	Данные по вруче	нию:									
11.02.2019							В прису	тствии наруши	теля	В присутствии п	редстав
<ul><li>21.02.2019</li><li>Сведения о протон</li></ul>	коле об администра	Почтой. За тивном пра	аказное письмо с уведом вонарушении	лением 🗸	29/1626/5						
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о протон</li> </ul>	коле об администра	Почтой. За тивном пра	аказное письмо с уведом вонарушении	лением 🗸	29/1626/5						
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о протон</li> <li>Дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/1620	Почтой. За птивном пра протокола: 6/5	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6	лением 🗸	29/1626/5						
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о протон Дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> <li>Спераника о пинка</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/1620	Почтой. За птивном пра протокола: 6/5	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6	лением	29/1626/5						
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о протон Дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> <li>Сведения о лице,</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/162 в отношении которо	Почтой. За птивном пра протокола: 6/5 ого вынесен	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6 о постановление об АП		29/1626/5						
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о протон Дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> <li>Сведения о лице, Нарушитель:</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/162 в отношении которо	Почтой. За тивном пра протокола: 6/5 ого вынесен	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6 о постановление об АП Адрес нарушителя:	лением 🗸	29/1626/5					Телефон :	E-ma
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о проток Дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> <li>Сведения о лице, Нарушитель:</li> <li>ООО «СтройИнжини</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/162 в отношении которо иринг»	Почтой. За пивном пра протокола: 6/5 ого вынесен	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6 о постановление об АП Адрес нарушителя: * Московская обл, Оди	нцовский р-н,	29/1626/5 г Кубинка, Наро-	Фоминское	ш, д 34А			Гелефон :	E-ma
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о проток</li> <li>Дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> <li>Сведения о лице,</li> <li>Нарушитель: *</li> <li>ООО «СтройИнжини</li> <li>Сведения об адми</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/162/ в отношении которс аринг» нистративном прав	Почтой. За птивном пра протокола: 6/5 ого вынесен	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6 о постановление об АП Адрес нарушителя: * Московская обл, Оди и (установочная часть) —	нцовский р-н,	г Кубинка, Наро-	Фоминское	ш, д 34А			Телефон :	E-ma
<ul> <li>21.02.2019</li> <li>Сведения о протон дата протокола:</li> <li>24.01.2019 00:0</li> <li>Сведения о лице, Нарушитель:</li> <li>ООО «СтройИнжини</li> <li>Сведения об адми дата и время соверш</li> </ul>	коле об администра Номер г 0:00 29/1621 в отношении которо принг» нистративном прав кения АП: * Место с	Почтой. За тивном пра протокола: 6/5 гго вынесен	аказное письмо с уведом вонарушении КоАП РФ Ст. 28.6 о постановление об АП Адрес нарушителя: Московская обл, Оди и (установочная часть) – АП: *	нцовский р-н,	г Кубинка, Наро-	Фоминское	ш, д 34А	Номер дела: *	, ,	Телефон : Вид деятельнос	E-ma

Рисунок 46 – Утверждение постановления об АП

Постановление об АП будет утверждено и будет находиться на статусе «Ожидание оплаты».

При переходе постановления об АП на статусе «Ожидание оплаты» на сервис Госпочты автоматически будет сформировано и отправлено уведомление о назначении штрафа по административному правонарушению.

## 5.2.4. Формирование, выгрузка и печать печатной формы постановлений об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ

Для просмотра и сохранения печатной формы постановления об АП необходимо на нижней командной панели нажать на кнопку «Печать».

По нажатию кнопки «Печать» печатная форма постановления об АП будет сохранена на ПК пользователя.

### 5.3. Получение информации о начислениях по постановлениям по делам об административных правонарушениях

Процесс получения информации о начислениях по постановлениям по делам об административных правонарушениях состоит из следующих процедур:

1) Получение из ГИС ГМП по запросам, в соответствии с актуальными форматами, информации о начислениях по административным

правонарушениям с заданной периодичностью и предусмотренной настройкой в процессе эксплуатации;

2) Информация о начислениях по административным правонарушениям, получаемая ЦППИ из ГИС ГМП, должна загружаться по всем начислениям, выставленным соответствующим органом/организацией по постановлениям по делам об административных правонарушениях (выбор должен производиться, в том числе, с учетом соответствующих КБК, должна быть обеспечена возможность указания в запросах КБК, используемых органами/организациями, являющимися Участниками ЦППИ);

3) Сопоставление полученных из ГИС ГМП начислений и базы данных сведений о постановлениях по делам об административных правонарушениях на предмет выявления соответствий между ними;

4) Ручное сопоставление постановлений по делам об административных правонарушениях и начислений с использованием пользовательского интерфейса APM для обеспечения возможности дальнейших проверок поступления платежей по постановлениям по делам об административных правонарушениях на основе запросов к ГИС ГМП по идентификаторам начислений, соответствующих уникальным данным постановлениям:

5) Формирование доступных для просмотра в АРМ пользователя, для рассылки на почту, либо для выгрузки в информационные системы, с использованием интеграционного сервиса, уведомлений для Участников ЦППИ, с указанием атрибутов начисления и признаком отсутствия в системе соответствующего постановления, о необходимости создания в системе об административном правонарушении постановления ПО делу по начислениям для которых в ЦППИ не выявлено соответствующее постановление;

6) Формирование доступных для просмотра в АРМ пользователя, для рассылки на почту, либо для выгрузки в информационные системы, с использованием интеграционного сервиса, уведомлений для Участников ЦППИ, о необходимости создания начисления по постановлениям для которых не выявлено соответствующее начисление.

# 5.3.1. Получение из ГИС ГМП по запросам, в соответствии с актуальными форматами, информации о начислениях по административным правонарушениям с заданной периодичностью и предусмотренной настройкой в процессе эксплуатации

Получение информации о начислениях по делам об административных правонарушениях осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического получения информации о

начислениях доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра начисления, которое соответствует конкретному постановлению, пользователю необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Начисления по постановлениям» (рисунок 47).



Рисунок 47 – Пункт меню «Начисленияпо постановлениям»

5.3.2. Информация 0 начислениях ПО административным правонарушениям, получаемая ЦППИ из ГИС ГМП, должна загружаться начислениям. выставленным ПО всем соответствующим органом/организацией по постановлениям по делам об административных правонарушениях (выбор должен производиться, в том числе, с учетом соответствующих КБК, должна быть обеспечена возможность указания в запросах КБК, органами/организациями, используемых являющимися Участниками ЦППИ)

Для просмотра информации о начислениях по административным правонарушениям, выставленным соответствующим органом/организацией необходимо нажать на кнопку «Показать/скрыть панель фильтрации» и заполнить поле требуемым значением КБК и нажать кнопку «Применить» (рисунок 48).

51 13230434.425790.039 ИЗ 01

	Списон	k [Peec	тр начі	ислени	Ю										
цифровая	Списо	ок [Рее	стр нач	числен	ий]										Панель фильтрации
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	C	۵	4	ľ	Ē	٦ ٦	₽	▦	•	۵	Выберите профиль	>	~	Действ	Тип плательщика:
	Стат	ус			Иден	тификатор	начисл	ения		Поста	новление	КБК			~
Шаньгин Михаил Иванович Выход															Код удостоверяющего документа:
Информация системы															
Сообщения пользователю															
Постановления о делах об АП															удостоверяющии документ:
Протоколы															
Постановления															Номер:
Постановления о прекращении															
Запросы о начислениях															
Начисления по постановлениям															NHH:
Постановления (без привязки к															
начислению) Уведомления об отсутствии постановления															
Уведомления об отсутствии начисления															KNO-
Запрос о платежах															
Платежи по начислениям															
Аннулированные начисления															1/22-
Сведения о факте оплаты															NHI:
Начисления (с истекшим сроком оплаты)															
Постановления (без привязки к															
начислению с истекшим сроком оплаты)															
оплаты)															КБК: *
Исполнительные документы															01239562413658256358
Исполнительные производства 🗸 🗸															
Отчеты и аналитика 🛛 🗸 🤻														_	Добавить Очистить Применить

Рисунок 48 – Реестр «Начисления по постановлениям»

Далее следует закрыть панель фильтрации кнопкой «Показать\скрыть панель фильтрации».Сдвинуть панель прокрутки списка таким образом, чтобы отобразилось поле «КБК» (рисунок 49).



Рисунок 49 – Реестр «Начисления по постановлениям»

5.3.3. Сопоставление полученных из ГИС ГМП начислений и базы данных сведений о постановлениях по делам об административных правонарушениях на предмет выявления соответствий постановлений по делам об административных правонарушениях и полученных из ГИС ГМП начислений

Сопоставление информации по постановлениям и начислениям по административных делам об правонарушениях происходит также автоматически. Функциональные возможности настройке ПО информации автоматического сопоставления ПО постановлениям И

начислениям доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Связь постановлений и начислений отображается в реестре начислений (рисунок 50), а также на форме редактирования документа «Начисление» (рисунок 51).

Статус	Идентификатор начисления	Постановление	КБК	Сумма
Оплачено	0410698400000000000000113	243553	09610807130011000110	550.00
Ожидает оплаты	0410698400000000000000127		09610807130011000110	25.00
Ожидает оплаты	041069840000000000001564	11	09610807130011000110	160.00
Ожидает оплаты	0410698400000000000001115	0001/112/2019	09610807130011000110	240.00
Ожидает оплаты	041069840000000000330322		09610807130011000110	350.00
Аннулировано	0410698400000000000000250	33334444	09610807130011000110	44.00
Аннулировано	041069840000000000000247	3467	09610807130011000110	77.00
Аннулировано	041069840000000000000233	4553	09610807130011000110	33.00
Оплачено	0410698400000000011020436	9999990	09610807130011000110	42.00
Ожидает оплаты	0410698400000000011021438		09610807130011000110	87.00
Оплачено	0410698400000000012021436		09610807130011000110	84.00
Оплачено частично	041069840000000013121433		09610807130011000110	35.00
Оплачено	041069840000000013213435		09610807130011000110	41.00
Оплачено частично	041069840000000013220338	10/12/201888	09610807130011000110	61.00

#### Рисунок 50 – Связь начислений и постановлений

Постановление	e								
243553									
🖪 Данные сч	нета								
Идентификат	гор начи	сления : *		Статус квити	рования:				
04106984000	0000000	00000113		Сквитирова	но		~		
Дата выставл	ата выставления: * Дата актуальности:								
20.11.20	019 21:4	9:00	<b>#</b>						
Наименовани	ие начис	пения: *							
Регистрация	я СМИ								
Сумма:		Остаток:		Оплачено (к	(витовки):	Остаток (квито	зки):		
	550.00		0.00		0.00	5	60.00		
Начислени	ие								
Выставление	ления.			Да	па уточне њ	ения.			
Основание из	зменени	я начислен	ия:						
Оплачено		0 4	S						

#### Рисунок 51 – Связь начислений и постановлений

Для проверки сопоставления полученных из ГИС ГМП начислений с постановлениями по делам об административных правонарушениях и выявления постановлений без привязки к начислению необходимо открыть пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Постановления (без привязки

к начислению)». Далее выбрать первую запись списка и открыть её двойным щелчком мыши или кнопкой «Редактировать»(рисунок 52). Убедиться в отсутствии значения у поля «УИН» или отсутствия возможности открыть начисление при нажатии на заголовок поля «УИН» (рисунок 53).

	Список [Постановления об .	. Связи документов					
ЦИФРОВАЯ	Связи документов						
ПЛАТФОРМА принудительное исполнение	Постановления об АП:						
	2 🕜 T 🖉	Выберите профиль	~ <i>L</i>	]ействия			
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Статус	Номер постановления	Дата вынесения	Дата вручения	Дата вступления постановления в сил	Срок добровольной оплаты	Нарушител
Информация системы	Оплачено полностью	20/03/23	23.03.2020	23.03.2020	03.04.2020	24.03.2020	Иванов Ив
Сообщения пользователю	Оплачено полностью	2221112	02.03.2020	02.03.2020	02.03.2020	06.05.2020	Владимир
Постановления о делах об АП 🔷							
Протоколы							
Постановления							
Постановления о прекращении							
Запросы о начислениях							
Начисления по постановлениям							
і юстановления (оез привязки к начислению)	•						•
Уведомления об отсутствии	Начисления:						
постановления	C 8 T 8	Выберите профиль	~ L	]ействия			
уведомления об отсутствии начисления Запрос о платежах	Статус	Идентификатор начисл	ения Пост	ановление	КБК С	умма Наименование	начисления
Платежи по начислениям	Не оплачено	041069841000000000	000005		09610807130011000110	22.00 тестовое начи	сление 1
Аннулированные начисления							
0							
Сведения о факте оплаты							
Сведения о факте оплаты Начисления (с истекшим сроком оплаты) Постановления (без привязки к							
Сведения о факте оплаты Начисления (с истекшим сроком оплаты) Постановления (без привязки к начислению с истекшим сроком оплаты)							
Сведения о факте оплаты Начисления (с истекшим сроком оплаты) Постановления (без привязки к начислению с истекшим сроком оплаты) Постановления (с истекшим сроком							
Сведения о факте оплаты Начисления (с истекшим сроком оплаты) Постановления (без привязии к начислению с истекциим сроком оплаты) Постановления (с истекциим сроком оплаты)							
Сведения о фрагте оплаты Начисления (с истекцим сроком оплаты) Постановления (без привязии к начислению с истекцим сроком оплаты) Постановления (с истекцим сроком оплаты) Исполнительные документы							
Сведения о фракте оплаты Начисления (с истекцим сроком оплаты) Постановления (без привязии к начислению с истекцим сроком оплаты) Постановления (с истекцим сроком оплаты) Асполнительные документы Клолнительные производства							

Рисунок 52 – Реестр «Постановления (без привязки к начислению)»

Постановление об АП № 20/03/23 от 23.03.2020						
Дата и время рассмотрения дела об АП: *	Место рассмотрения дела о	б АП: *				
24.03.2020 11:10:00	Московская обл, г Дубна, ул	п Программистов, д 1 к 1		: <b>=</b>		
- 🖪 Сведения об административном правон	арушении (постановочная ча	асть)				
Постановил: *			НПА: *			
Постановил			ч. 1 ст. 6.19 3	Закон субъекта РФ №37/201	6-03	
				_		
				-		
	Quanto utrochou*		VIII. *			
вид административного наказания:	Сумма штрафа:	22.00			Срок дооровольно	и оплаты:
Lipat						
Реквизиты счета взыскателя для перечи	сления задолженности					
2 C 4 C m						
Получатель				Наименование банка	Счет	
Управление Федерального казначейства	по Московской области (Гос	адмтехнадзор Московской	і области)	ГУ Банка России по ЦФО	4010181084525001010	2
Сведения об издержках по делу об адми	нистративном правонаруше	ении —				
						+
Оплачено полностью 🕒 🔒 🗐	Ø				Редактировать	Ok Закрыть

Рисунок 53 – Постановление об АП без привязки к начислению

5.3.4. Ручное сопоставление постановлений об ПО делам административных начислений правонарушениях И С использованием пользовательского интерфейса APM для обеспечения возможности дальнейших проверок поступления платежей по постановлениям по делам об административных правонарушениях на основе запросов к ГИС ГМП по уникальным идентификаторам начислений, соответствующих данным постановлениям

В случае наличия постановления без привязки к начислению реализована функция ручного сопоставления. Для ручного сопоставления постановлений по делам об административных правонарушениях и начислений необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Постановления (без привязки к начислению)». Далее выбрать первую запись в списке «Постановления об АП». Выбрать начисление в списке «Начисления» (список начислений находится под списком Постановлений об АП). Нажать на кнопку «Связать» и нажать на кнопку «Да» (подтвердив действие «Связать документы») (рисунок 54).

	Списон	к [Постан	ювления	об	Связи документов						
ЦИФРОВАЯ	Связи	и докуме	нтов								
ПЛАТФОРМА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ	Пост	ановлен		n.							
VICTORINENVE		anoblich		-	Di Ganira maduini						
	9	ß	T	8	высерите профиль	~ 1	еиствия				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Ста	атус			Номер постановления	Дата вынесения	Дата вручения	Дата вступления постановления в силу	Срок доб	ровольной оплаты	Нарушител
Информация системы	4 Опл	лачено г	полност	ыю	20/03/23	23.03.2020	23.03.2020	03.04.2020		24.03.2020	Иванов Ив
Сообщения пользователю	Опл	лачено г	полності	ью	2221112	02.03.2020	02.03.2020	02.03.2020		06.05.2020	Владимир
Постановления о делах об АП											
Протоколы											
Постановления											
Постановления о прекращении											
Запросы о начислениях											
Начисления по постановлениям											
Постановления (без привязки к начистению)											•
Уведомления об отсутствии	Начи	сления:									
постановления	0	6	T	<b>e</b>	Выберите профиль	~ L	ействия				
Уведомления об отсутствии начисления	0.000				14			1/5//			
	GTa	атус			идентификатор начисл	ения пост	ановление	КБК С	умма	Наименование	начисления
Аннулированные начисления	He	оплачен	но		0410698410000000000	000005		09610807130011000110	22	.00 тестовое начи	сление 1
Сведения о факте оплаты											
Начисления (с истекшим сроком оплаты)											
Постановления (без привязки к											
начислению с истекшим сроком оплаты)											
Постановления (с истекшим сроком											
olularbi)											
Исполнительные документы											
Исполнительные производства 🛛 🗸 🗸	_			_							
											Связать

Рисунок 54 – Реестр «Постановления (без привязки к начислению)»

Постановления по делам об административных правонарушениях связано с начислением. В выбранном постановлении об АП заполнено поле УИН (рисунок 55).

55 13230434.425790.039 ИЗ 01

кон субъекта РФ №37/2016-ОЗ
кон субъекта РФ №37/2016-ОЗ
кон субъекта РФ №37/2016-ОЗ
кон субъекта РФ №37/2016-ОЗ
Срок добровольной оплаты:
000000000276 🔳 🛗 24.03.2020
C

Рисунок 55 - «Постановление об АП»

5.3.5. Формирование APM доступных просмотра для В пользователя, для рассылки на почту, либо для выгрузки в информационные системы, с использованием интеграционного сервиса, уведомлений для Участников ЦППИ, с указанием атрибутов начисления и признаком отсутствия В системе соответствующего постановления, о необходимости создания в системе постановления ПО делу об административном правонарушении по начислениям для которых в ЦППИ не выявлено соответствующее постановление

Формирование уведомлений для Участников ЦППИ о необходимости создания отсутствующих постановлений для начислений осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического формирования и направления уведомлений доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра уведомления необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП»— «Уведомления об отсутствии постановления» (рисунок 56).

	Список [Сообщения систен	мы Список [Сообщения системы	
цифровая	Список [Сообщения систе	эмы]	
принудительное исполнение	2 C T 2		
Шаньгин Михаил Иванович Выход	[1 †] Дата	Тип уведомления	Текст
Информация системы			
Сообщения пользователю			
Постановления о делах об АП 🔷 🔨			
Протоколы			
Постановления			
Постановления о прекращении			
Запросы о начислениях			
Начисления по постановлениям Постановления (без привязки к начислению)			
Уведомления об отсутствии постановления			

Рисунок 56 – Пункт меню «Уведомления об отсутствии постановления»

Для просмотра уведомления необходимо его выбрать и нажать кнопку «Редактировать». Откроется форма просмотра системного сообщения, содержащего уведомления (рисунок 57).

Редактирование [Сообщения системы]	د <sup>ي</sup> د
Тип уведомления: Постановление об АП без начисления ✓ Дата: * 16.03.2021 16:16:00 Прочитано Текст:	
Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутс начисления для постановления "Постановления об А 16.03.2021 в Единой информационной системе прин исполнения постановлений по делам об администра правонарушениях и иных исполнительных документо	твующего √П" № 11/03/2020 от удительного гивных эв субъекта РФ.

#### 13230434.425790.039 ИЗ 01 Рисунок 57 – Сообщение системы, содержащее уведомление об отсутствии постановления

5.3.6. Формирование доступных для просмотра в АРМ пользователя, для рассылки на почту, либо для выгрузки в информационные системы, с использованием интеграционного сервиса, уведомлений для Участников ЦППИ, о необходимости создания начисления по постановлениям для которых не выявлено соответствующее начисление

Формирование уведомлений для Участников ЦППИ о необходимости создания отсутствующих начислений для постановленийосуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического формирования и направления уведомлений доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра уведомления необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Уведомления об отсутствии начисления» (рисунок 58).



Рисунок 58 – Пункт меню «уведомления об отсутствии начисления»

Для просмотра уведомления необходимо его выбрать и нажать кнопку «Редактировать». Откроется форма просмотра системного сообщения, содержащего уведомление(рисунок 59).

Редактирование [Сооб	щения системы]			
Гип уреломпения:				
Постановление об А	П без начисления	~		
lата: *				
16.03.2021 16:1	6:00 Прочитано			
Гекст:				
Шаньгин Михаил Ив Информируем Вас о начисления для пос 16.03.2021 в Единой исполнения постано правонарушениях и	анович ) необходимости создания тановления "Постановлен и информационной систем ивлений по делам об адми иных исполнительных дон	отсут ия об е прин нистра кумент	ствующего АП" № 11/03/2020 чудительного ативных ов субъекта РФ.	) от

	•Э Документ		Редактировать	Ok	Закрыть
--	-------------	--	---------------	----	---------

#### Рисунок 59 – Сообщение системы, содержащее уведомление об отсутствии начисления

### 5.4. Контроль оплаты штрафов по делам об административных правонарушениях

Процесс контроля оплаты штрафов по делам об административных правонарушениях состоит из следующих процедур:

1) Получение из ГИС ГМП информации о платежах по начислениям (квитировании начислений), либо об аннулировании начислений;

2) Отображение в пользовательском интерфейсе APM признаков поступления/не поступления оплаты в постановлениях по делам об административных правонарушениях;

3) Фиксация отметки факта оплаты постановлений с использованием пользовательского интерфейса АРМ;

4) Ввод пользователями информации о добровольном сроке оплаты в постановлении;

5) Выборка среди полученных из ГИС ГМП начислений по постановлениям об административных правонарушениях начислений с истекшим сроком добровольной оплаты;

6) Выборка среди содержащихся в ЦППИ постановлений об административных правонарушениях, не имеющих привязки к начислению, постановлений с истекшим сроком добровольной оплаты;

7) Отображение в АРМ признаков истекшего срока добровольной оплаты в постановлениях по делам об административных правонарушениях;

8) Формирование и выгрузка печатной формы постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении средствами АРМ пользователя.

## 5.4.1. Получение из ГИС ГМП информации о платежах по начислениям (квитировании начислений), либо об аннулировании начислений

Получение информации о платежах по делам об административных правонарушениях осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического получения информации о платежах по делам об административных правонарушениях доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра платежей необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП– «Платежи по начислениям» (рисунок 60).



#### Рисунок 60 – Список платежей по начислениям

Квитирование платежей с начислениями осуществляется с использованием пользовательского интерфейса APM и автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического квитирования платежей с начислениямидоступны администратору в

документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Связь начислений и платежей отображается в реестре платежей (рисунок 61), а также на форме редактирования документа «Платёж» (рисунок 62). Уникальный идентификатор начисления отображается на вкладке «Платёж».

Список [Сообщения систем	ы Список [Реестр платежей]	
Список [Реестр платежей]		
C C 4 €	💼 🝸 🍠 🖶 🏢 🖹 🗞 Выберите профи 🗸 Действия	
Статус	УИП УИН	Сумма
Принят	10445252252000072011201900000114 0410698400000000000000113	55000.00
Принят	10445252252000072011201900000113	2500.00
Принят	10445252252000071012201900000009	1000.00
Принят	1044525225200007101220190000008	1500.00
Принят	10445252252000071012201900000007	2500.00
Учтен	1044525225200007101220190000005 041069840000000013121433	1500.00
Принят	10445252252000071012201900000004 041069840000000012021436	4000.00
Учтен	1044525225200007101220190000003 041069840000000011021438	8700.00
Принят	1044525225200007101220190000002 041069840000000011020436	4200.00
Принят	10445252252000071012201900000001 041069840000000011020436	4200.00

#### Рисунок 61 – Реестр Платежей

Платеж Получатель Плательщик Начис	ления История обновлений		
VNH.	мп.		
041069840000000000000113	10445252252000072011201900000114		
Назначение платежа:			
Регистрация СМИ			
Сумма платежа: Остаток:			
55 000.00			
Дата платежа: Дата платежного д	окумента:		
20.11.2019			
КБК:	OKTMO:		
09610807130011000110	45381000		
Показатель основания платежа (106):			
0 - Идентификация основания платежа :	атруднительна		
Показатель номера (108): Показател	ь латы (109) <sup>.</sup>		
Принят 🖻 🔒 🗞		Редактировать	Ок Закрыть

#### Рисунок 62 – Документ «Платёж»

Обновление информации о начислениях по делам об административных правонарушениях происходит автоматически.

Функциональные возможности по настройке автоматического обновления информации о начисленияхдоступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

## 5.4.2. Отображение в пользовательском интерфейсе APM признаков поступления/не поступления оплаты в постановлениях по делам об административных правонарушениях

Для определения признаков поступления/не поступления оплатынеобходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Постановления». В рабочей области основного окна ЦППИ откроется список постановлений на различных статусах и с соответствующим цветовым индикатором:

- Оплачено полностью зеленый;
- Оплачено частично оранжевый;
- Ожидает оплаты желтый;
- Не оплачено красный;
- Прекращено серый.

### 5.4.3. Фиксация отметки факта оплаты постановлений с использованием пользовательского интерфейса АРМ

Для фиксации факта оплаты постановлений в ручную следует открыть пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Сведения о факте оплаты». Далее нажать на кнопку «Новый» и откроется форма добровольного погашения задолженности (рисунок 63).

	Список	Сообщения	систе	мы Список [Сообщения системы		Список [Реестр	платежей] Список [Добровольное	пога				
цифровая		Список [Добровольное погашение задолженности]										
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	C			Выберите профиль		Действия						
	Стату	Статус		Номер связанного документа		Дата	Номер платежного документа	Сумма				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Новый	ň		11/03/2020		18.03.2021	1236	1000.00				
Информация системы	Новый	ñ		10/03/21		18.03.2021	123	5000.00				
	Новый	Новый		13/03/2020	13/03/2020		4886858586	5000.00				
Сообщения пользователю	Новый	Новый		77998900		10.04.2020 1234	1234	3500.00				
Постановления о делах об АП	Новый			11111		03.04.2020	180777	1000.00				
Протоколы	Новый			435543		03.04.2020	180777	5000.00				
Постановления	Новый			11		25.03.2020	20-03-25	5000.00				
Гюстановления о прекращении	Новый			435543		02.04.2020	1	5000.00				
Запросы о начислениях Начиспения по постановлениям	Новый			27/12/19		02.04.2020 1	1	61.00				
Постановления (без привязки к	Новый	ĥ		995544		02.04.2020	1					
начислению)	Новый	ì		01		01.04.2020	180777	5000.00				
постановления	Новый	Ĩ		019		25.03.2001	180777	20000.00				
Уведомления об отсутствии начисления	Новый	ñ		119		25.03.2019	180777	20000.00				
Запрос о платежах	Новый	i		25/03/20		25.03.2020	180777	20000.00				
Платежи по начислениям	Новый	à		25/03/2020		25 03 2020	180777	20000.00				
Аннулированные начисления	Новый	Ā		19/12/26		24 03 2020	20-03-24	1000.00				
Начисления с истекции сроком оплаты	Норы	i		04/11		24.03.2020	teet	5000.00				
Постановления (сез привязки к начислению с истекшим сроком оплаты)	Новый	Новый		05/11/19		24.03.2020	24/03/20	5000.00				

Рисунок 63 – Реестр «Сведения о факте оплаты».

В форме необходимо заполнить реквизиты и нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 64).

Добровольное погашение	е задолженности			2 x
Номер постановления	об АП:		Сумма:	
04/11/201900			5.00	0.00
04/1/2010/11				0.00
Дата: *	Номер платежного до	кумента: *		
25.02.2020	23			
ФИО/Наименование пл	ательщика: *			
Иванов				
Назначение платежа:				
Копия документа об оп	ілате:			
2 1 2				
Копия документа				
		D	0	2
новыи 🗲 🖨	Image: Second secon	Редактировать	Сохранить	закрыть

Рисунок 64 – «Добровольное погашение задолженности»

Далее необходимо закрыть форму квитанции, перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП»— «Постановления», связанное постановление об АП перейдет на статус «Добровольно оплачено» (рисунок 65).

Постановление об АП № 13/03/2020 от 13.0	3.2020								
– 🖪 Сведения о лице, вынесшем постан	ювление об ад	министративном правон	арушении —						
ΦNO:*		Должность: *				Подразделение	лица	a: *	
Шаньгин Михаил Иванович	Главное управ	авление государственного администр							
Сведения о постановлении оо адми	нистративном	правонарушении							
Дата вынесения: * Номер постано	вления: Мест	го вынесения постановл	ения:*						
13.03.2020 13/03/2020 Московская обл, г Дубна, ул Программистов, д 4								овпадает с местом	рассмотре
Дата вручения: * Данные по вруч	чению:								
🛗 13.03.2020 Направлено п	тствии нарушите	еля	В присутствии пре	дставител					
Дата вступления постановления в силу	у: Способ напр	авления постановления	:	Штрих-код:					
24.03.2020	Почтой. Зак	азное письмо с уведомл	тением 🗸	13/03/2020					
В Сведения о протоколе об админист	ративном прав	ларушении							
Дата протокола: Номер	р протокола:								
11.03.2020 09:00:00     2020	/03/11	КоАП РФ Ст. 28.6							
Сведения о лице, в отношении кото	рого вынесено	постановление об АП –							
Нарушитель: *		Алрес нарушителя: *						Тепефон :	E-mail:
Смирнов Сергей Сергеевич	=	Московская обл, г Дуб	бна, ул Центр	альная, д 1				+7(926)654-32-11	test@ma
Сведения об административном пра	авонарушении	(установочная часть) —							
Дата и время совершения АП: * Место	о совершения А	√⊓: *				Номер дела: *		Вид деятельности	:
11 03 2020 08:00:00 Моск	ковская обп г Л	іубна ул Пентральная и	л 1		=	2020/03/11			
							Donor		20/01/171
						ľ	сдаг	Пировать ОК	закрыть

Рисунок 65 – Постановление об АП на статусе добровольно оплачено

### 5.4.4. Ввод пользователями информации о добровольном сроке оплаты в постановлении

Для ввода информации о добровольном сроке оплаты в постановлении необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Постановления». Открыть постановление на статусе «Ожидает оплаты» или «Не оплачено» двойным нажатием ЛКМ и вызвать статусное действие «Изменить срок добровольной оплаты» (рисунок 66).

	Список [Постановления об Поста	новление об АП № 20	/ Список [Реестр начися	ений Сг	исок [Протоколы об АГ	<ol> <li>Протокол об А</li> </ol>	I∏ № 11/03/20	Поста	ановление об АП № 27	/0			
цифровая	Постановление об АП № 270420 от 27.03.2020												
принадительное исполнение	Сведения о лице, вынесшем постановление об административном правонарушении												
	ФИО:*		Должность:				Подраздел	ение лиц	a: *				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Шаньгин Антон Иванович		Инспектор по контролк	за техниче	еским содержанием з	даний 🔳	Госадитех	надзор: 1	TON₂39				
Информация системы	В Сведения о постановлении об	б административном	правонарушении										
Сообщения пользователю	Лата вынесения: * Номер п	остановления.* Мес	то вынесения постановл	ния. •									
Постановления о делах об АП 🔨	m 27.03.2020 270420	Mo	осковская обл. г Дубна, ул	Программи	истов. д 4				Совпадает с местом	рассмотре			
Протоколы													
Постановления	Дата вручения: *												
Постановления о прекращении	Ш 27.03.2020 В при	сутствии нарушителя	я 🗹 в присутствии предс	гавителя/за	щитника								
Запросы о начислениях	Дата вступления постановления	в силу: Способ напр	равления постановления:		Телефон: *	Штрих-код:							
Начисления по постановлениям Постановления (без привязки к начислению)	07.04.2020	СМС по но	меру телефона	~	+7(925)567-78-89	270420							
Уведомления об отсутствии постановления	В Сведения о протоколе об адм	инистративном прав	зонарушении										
Уведомления об отсутствии начисления	Дата протокола:	Номер протокола:											
Запрос о платежах	26.03.2020 10:00:00	27/03	КоАП РФ Ст. 28.6										
Платежи по начислениям													
Аннулированные начисления	В оведения о лице, в отношени	и которого вынесенс	TIOCTAHOBJEHICE OU ALT										
Начисления (с истекциим сроком оплаты)	Нарушитель: *		Адрес нарушителя: *						Телефон :	E-mail:			
Постановления (без привязки к		Московская обл, г Дмитров, Некрасовский рп, ул Северная, д 9					=	+7(496)223-56-70					
начислению с истекшим сроком оплаты) Постановления (с истекшим сроком оплаты)	В Сведения о законном предста	авителе/защитнике											
Исполнительные документы	ФИО:*		Должность:				Документ, г	юдтверж	дающий полномочия	d.*			
Исполнитори и на преизрог Добровольное пол	ашение		Алвокат				Приказ		_	+			
Исполнительные производ исторовольное пог								Paga	vTupopati Ok	20101.071			
Отчеты и аналитика								Реда	KINPOBALD OK	закрыть			

Рисунок 66 – Изменение срока добровольной оплаты

На форме «Изменение срока добровольной оплаты» необходимо заполнить все обязательные поля, приложить копию документа и нажать кнопку «Применить» (рисунок 67). Срок добровольной оплаты в постановлении об АП изменится автоматически.

ин Антон	Изменение срока добровольной оплаты		∠ ×
ения о г інесения	Дата изменения срока: * Предыдущий срок: *           18.03.2021         18.06.2020	Новый срок: *	
'.03.2020 учения: '	Основание: *	~	
7.03.2020 тупления	Копия документа основания изменения срока:		
.04.2020	Копия документа		
цения о г отокола: 3.03.2020			
ения о л			
пте. Прин ис <sup>-</sup> Удал	ить й 🗲 🔒 🔳 🗞	Редактировать Сохранить Закр	ЭЫТЬ

Рисунок 67 – Форма «Изменение срока добровольной оплаты»

## 5.4.5. Выборка среди полученных из ГИС ГМП начислений по постановлениям об административных правонарушениях начислений с истекшим сроком добровольной оплаты

Выявление начислений с истекшим сроком оплаты осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматической выборки среди полученных из ГИС ГМП начислений по постановлениям об административных правонарушениях начислений с истекшим сроком добровольной оплатыдоступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра данных начислений необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Начисления (с истекшим сроком оплаты)» (рисунок 68).



Рисунок 68 – Реестр начислений с истекшим сроком оплаты

Начисления с истекшим сроком оплаты находятся на статусе «Не оплачено» и обладают красным цветовым индикатором.

#### 5.4.6. Выборка среди содержащихся в ЦППИ постановлений об административных правонарушениях, не имеющих привязки к начислению, постановлений с истекшим сроком добровольной оплаты

Выявление постановлений с истекшим сроком оплаты осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматической выборки среди содержащихся в ЦППИ постановлений об административных правонарушениях, не имеющих привязки к начислению, постановлений с истекшим сроком добровольной оплаты доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра данных постановлений необходимо перейти в пункты меню «Постановления о делах об АП» – «Постановления (без привязки к начислению с истекшим сроком оплаты)» и «Постановления (с истекшим сроком оплаты)» (рисунок 69).

		1	323(	)434	.42	25790	039 ]	ИЗ 01	l				
	Список [Реестр начислений Список [Постановления об Список [Постановления об												
ЦИФРОВАЯ	Список [Постановления об АП]												
принудительное исполнение	C	6	I	ŵ	T	<b>/</b> 8	⊞ ~	•	•	Выбери	те профиль	~	Действия
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Стату	ус		Номер		ановления	Дата в	ынесения	Дата в	зручения	Дата вступлен	ния постановл	ения в силу
Информация системы													
Сообщения пользователю													
Постановления о делах об АП 🔨 🔨													
Протоколы Постановления Постановления Запросы о начислениях Начисления по постановлениям Постановления (без привязки к начислению) Уведомления об отсутствии постановления Уведомления об отсутствии начисления Запрос о платежах Платежи по начислениям Аннулированные начисления Сведения о факте оплаты Начисления (с истекшим сроком оплаты) Постановления (без привязки к начислению (с истекшим сроком оплаты) Постановления (с истекшим сроком оплаты)													

66

Рисунок 69 – Реестр постановлений с истекшим сроком оплаты

#### 5.4.7. Отображение APM признаков В истекшего срока добровольной оплаты постановлениях об В ПО делам административных правонарушениях

Постановления с истекшим сроком оплаты находятся на статусе «Не оплачено» и обладают красным цветовым индикатором (см. рисунок 70).

#### 5.4.8. Формирование и выгрузка печатной формы постановлений о производства делу об прекращении ПО административном правонарушении средствами АРМ пользователя

выгрузки печатной формы постановлений о прекращении Для производства по делу об административном правонарушении необходимо перейти в пункт меню «Постановления о делах об АП» – «Протоколы».

Далее выбрать постановление на статусе «Принят» ивызвать статусное действие «Прекратить дело об АП» (рисунок 70).

	Список [Протоколы об АП] Прото	кол об АП № 005	от 2									
ЦИФРОВАЯ	Протокол об АП № 005 от 22.03.20	20							3			
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	В Сведения о лице, составив	шем протокол об	б админ	истративном правона	арушении							
	ФИО: *			Должность: *			Подразделение:					
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Римденок Инга Ростиславовна 🔠 Инспектор по контролю за техническим содержанием здан						Госадмтехнадзор: TO№39					
Информация системы	• Сведения о протоколе об ад	) Сведения о протоколе об административном правонарушении										
Сообщения пользователю	Дата и время составления: *	Дата и время составления: * Серия: Номер: * Место составления: *										
Постановления о делах об АП	дата и время осогранствии. Серии. Толер. посто составлении. (1) 22.03.2020 08.00:00 АА 005 Московская обл. г Реугов, ул Аш Штелек иот.					Реутов, ул Ашхабадская, д 23		🖉 Совпадае	т с местом расс			
Протоколы	Штрих-код:	Ланные по вр	миению									
Постановления	Штрих-код: Данные по вручению: АА/005 Направлено по месту регистрации В присутствии н						гствии нарушителя	В присутствии	представителя/:			
Постановления о прекращении Запросы о начислениях	становления о прекращении АА/005 Направлено по месту регистрации В присутствии нарушителя В присутствии представителя просы о начислениях Способ направления протокола: Телефон: НПА:											
Начисления по постановлениям	Способ направления протокола: Телефон: * НПА: * СМС по номелу телефона + 7/9261/23.12.13 ч. 2 ст. 6.11.Закон субъекта Рф №97/2016_03											
Постановления (без привязки к	СМС по номеру телефона	СМС по номеру телефона 🛛 🗸 +7(926)123-12-13 Ч. 2 ст. 6.11 Закон субъекта РФ №37/2016-ОЗ										
начислению) Уведомления об отсутствии	В Сведения о лице, в отношен	нии которого воз	збужден	ю дело об АП								
постановления Увеломления об отсутствии начисления	Нарушитель: *			Адрес нарушителя: *				Телефон:	E-mail:			
Запрос о платежах	Гришкин Александр Николаев	зич		Московская обл, г Р	еутов, ул Новая, д З	к 14		+7(926)123-1	2-13 grishkin_{			
Платежи по начислениям												
Аннулированные начисления	согласен на уведомление	о месте и врем	ени рас	смотрения дела оо А	ппосредством силс							
Сведения о факте оплаты	Сведения об администрати	вном правонару	шении									
Постановления о делах об АП Постановления о делах об АП Постановления о делах об АП Постановления о прегращении Запроса о лачисления и по порядащении Запроса о пачисления о отустави начисления Постановления об отсустави начисления Сеедения о административном правонаришения Казистения (с истекции сроком оплаты) Постановления и асть: Установления начисления нариснени нариснения на об л. Сеедения о административном правонарушении Дата и время совершения АП: Маковская обл, г Реутов, уп Ленина, д4 Вид деятельности: Вид деятельности: Вид деятельности: Вид деятельности:												
Постановления П							68.20					
Постановления (с истекшим сроком оплаты)												
Исполнительные документы	установочная часть: *		Ооъяснения:									
Оформить	постановление					не виновен		-	•			
исполнительные производства		9					Bog					
Отчеты и аналитика		0					Ред	актировать	Закрыть			

Рисунок 70 – Прекращение дела об АП

Затем необходимо заполнить реквизиты постановления и нажать на кнопку «Сохранить». Выбрать статусное действие «Утвердить» (рисунок 71).

	Постановление о прекращении пр	оизводства по делу об	бАП										
	Сведения о лице, вынесше	м постановление											
	ФИО: *		Должность: *				Пс	Подразделение лица: *					
ыход	Римденок Инга Ростиславовн	на	Инспектор по контролю за техничес	ким содер	жанием	зданий	Г	осадмтехнад	30p: TO№3	Э			
^ '	• Сведения о постановлении	I											
	Дата вынесения: * Номер	о постановления: * М	Место вынесения постановления: *										
^	18.03.2021		Московская обл, г Реутов, ул Ашхабадска	ая, д 23									
	Данные по вручению:												
	Направлено по месту регистр	рации		E	3 присутс	твии наруши	теля 🗌 В	присутствии	представи	геля/защитни	ка		
	Способ направления постанов	вления:											
	СМС по номеру телефона	~											
	Установил: *			НПА	А состава	АΠ:							
	Установлено нарушение			2		4 8	Ŵ						
тения				На	аименова	ние		Статья	Часть	Пункт	Подпункт		
				38	акон субъ	екта РФ №37	7/2016-03	6.11	2				
латы)	Основание прекращения дела	а об АП: *											
латы) м													
~	Сведения о лице, в отноше	нии которого вынесе	енопостановление										
Полг	ТОВИТЬ		A •				τ.			E "	÷		
и одг		Ø						Редакти	ровать	Сохранить	Закрыть		

Рисунок 71 – Постановление о прекращении производства по делу об АП

Постановление о прекращении производства по делу об АП перейдет на статус «Утверждено», а протокол об АП на статус «Прекращено АП». У постановления о прекращении производства по делу об АП доступна кнопка «Печать» (рисунок 72), нажав на которую откроется печатная форма постановления.

Постановление о прекращении производства по д	елу об АГ	7 - № 674576 от 27.02.2020								
Сведения о лице, вынесшем постановле	ние									
ФИО: * Должность: * Подразделен										ıa∶*
Римденок Инга Ростиславовна		Инспектор по контролю за техническим	Инспектор по контролю за техническим содержанием зданий							
• Сведения о постановлении										
Дата вынесения: * Номер постановлени	ия:* Мес	то вынесения постановления: *							Дат	а вст
27.02.2020	гM	Іосква, п Киевский, Киевский рп, ул Шкулев	за							11.
Способ направления постановления: Почтой. Заказное письмо с уведомлением Установил: * Установил	~		НПА соо	става .	АП: 2	ľ	I			
			Наим	енова	ние				Статы	я
		III								Þ
Утверждено 🗲 🔒 🗐 📎	ବ୍ତ					Редакт	ировать	Ok	Зақ	рыть

#### Рисунок 72 – Кнопка «Печать»

#### 5.5. Формирование второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении

Процесс формирования второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении состоит из следующих процедур:

1) Автоматизированная фиксация в постановлениях и отображение в APM признаков необходимости формирования второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении с истекшим сроком добровольной оплаты;

2) Автоматическое формирование из выявленных постановлений по административных правонарушениях лелам об С истекшим сроком добровольной оплаты проектов второго экземпляра постановления по делам об административном правонарушении;

3) Автоматизированное формирование вторых экземпляров постановлений об административных по делам правонарушениях В соответствии с требованиями к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»;

4) Ввод пользователями информации для формирования вторых экземпляров постановлений об административных правонарушениях с

68

использованием пользовательского интерфейса APM в соответствии с требованиями к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»;

5) Загрузка в структурированном виде с использованием пользовательского интерфейса АРМ информации для формирования исполнительных документов;

6) Контроль, включая предупреждение о перезаписи данных, загружаемых и вводимых пользователями в АРМ вторых экземпляров постановлений об административных правонарушениях на предмет наличия в базе данных соответствующих начислений и постановления по делу об административном правонарушении с истекшими сроками добровольного погашения и формирование соответствующего уведомления;

7) Фиксация в APM отметки для проекта второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении о добровольном погашении задолженности;

8) Подписание вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях электронной подписью в АРМ пользователя ЦППИ.

# 5.5.1. Автоматизированная фиксация в постановлениях и отображение в АРМ признаков необходимости формирования второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении с истекшим сроком добровольной оплаты

Фиксация в постановлениях и отображение в АРМ признака необходимости формирования второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении происходит автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматизированной фиксации APM необходимости постановлениях И отображение в признака В второго экземпляра постановления формирования ПО делу об административном правонарушении доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Список постановлений с признаком необходимости формирования второго экземпляра постановления располагается в пункте меню «Исполнительные документы» – «Постановления (необходим второй экземпляр)» (рисунок 73).

70 13230434.425790.039 ИЗ 01



Рисунок 73 – Постановления об АП, по которым необходим второй экземпляр

5.5.2. Автоматическое формирование ИЗ выявленных постановлений по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольной оплаты проектов второго экземпляра постановления ПО делам об административном правонарушении

Формирование постановлений об ИЗ выявленных по лелам административных правонарушениях с истекшим сроком добровольной оплаты проектов второго экземпляра постановления ПО делам об административном правонарушении происходит с использованием пользовательского интерфейса АРМ, Единого интеграционного сервиса и автоматически.

Автоматически сформированные проекты второго экземпляра постановления по делам об АП доступны в пункте меню «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы (проекты)» (рисунок 74).

	Список [Со	общения	систем	ИЫ	Список	[Испол	нители	ыные (	цо								
ЦИФРОВАЯ	Список [И	Список [Исполнительные документы]															
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	<b>2</b> 🗅	6	ľ	Û	T	8	₿	⊞	•	٢	۲	Выберите профиль	~	Действия			
	Статус				Номер	р поста	ановле	ения	Дата в	ыдачи	Ви	д исполнительного докуме	нта				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Новый				27042	270420			27.0	3.2020	П	остановление по делу об а	дминистрати	вном правона	арушении		
Информация системы	Новый				2019/11			11.1	1.2019	П	Постановление по делу об административном правонарушени						
	Подготовлен				16			16.0	3.2021	П	Постановление по делу об административном правонарушени						
	Новый							16.03.2021		П	остановление по делу об а	администрати	вном правона	арушении			
Постановления о делах об АП	Новый				15			15.03.2021			Постановление по делу об административном правонарушени						
Исполнительные документы	Новый				11				11.0	3.2021	П	остановление по делу об а	администрати	вном правона	арушении		
Постановления (необходим второй	Новый				19/2/2	20			11.0	3.2020	П	остановление по делу об а	администрати	вном правона	арушении		
экземпляр)	Новый				11/03/	/2021			11.0	3.2021	П	остановление по делу об а	администрати	вном правона	арушении		
исполнительные документы (проекты)	Новый				10/03/2021				26.1	0.2019	П	Постановление по делу об административном правонарушени					
добровольном погашении)	Новый				20/04	20/04/27			27.03.2020		Постановление по делу об административном правонарушен						
исполнительные документы (подписанные)	Новый				09/03	/2020			09.0	3.2020	П	остановление по делу об а	администрати	вном правона	арушении		
Исполнительные документы (переданные)	Новый				17/04				21.04.2020			Постановление по делу об административном правонарушении					
Исполнительные производства	Новый				1111/1	19			29.0	1.2020	П	остановление по делу об а	администрати	вном правона	арушении		

### Рисунок 74 – Пункт меню «Исполнительные документы»– «Исполнительные документы)»

Функциональные настройке возможности ПО автоматического формирования из выявленных постановлений по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольной оплаты проектов постановления по лелам об второго экземпляра административном администратору «Руководство правонарушениидоступны В документе администратора (системного программиста) ЦППИ».

5.5.3. Автоматизированное формирование вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»

Для оформления проекта второго экземпляра постановления по делу об АПс использованием пользовательского интерфейса APM необходимо перейти в раздел меню «Исполнительные документы» – «Постановления (необходим второй экземпляр)» (рисунок 75). Далее выбрать постановление об АП и ПКМ вызвать статусное действие «Оформить проект исполнительного документа» (рисунок 76).



Рисунок 75 – Реестр постановлений (необходим второй экземпляр)



Рисунок 76 – Оформление проекта исполнительного документа

Необходимо заполнить все обязательные поля исполнительного документа, а также поля, по которым имеется информация, и нажать на кнопку «Сохранить». Исполнительный документ будет сохранён на статусе «Новый» (рисунок 77).

сполнительный документ	Документы СМЭВЗ									
— В Сведения об исполн Дата выдачи: *	Номер постановления: *	Экземпляр:		Вид исполнительног	о доку	/мента: *			Код ОС	
10.10.2019	10/10/19	2	Акт по делу об адми	=						
Срок исполнения:	Тип периода срока пред	ъявления: *		Срок предъявления к и	исполн	нению: *				
23.12.2019	месяц		~				! Дубликат	Кон	фиденци	
Срок обжалования:	Тип периода срока обжа	алования:		Порядок обжалования	I.				Признак і	
10	день	~	КоАП_СТ30.2							
Предмет исполнения:						Предмет исп	олнения уточнен	ный: 1		
Штраф иного органа						Штраф иног	о органа			
Установленные обстоя	тельства:									
Установил										
Сумма: *	Валюта: *			Штраф не уплачен:	Тип	периодическо	го начисления до	олга:		
1 000.00	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ			27.01.2020						
1104 - *										
Новый 🗲 🔒							_ Редактировать	Co	кранить	

Рисунок 77 – Оформление проекта исполнительного документа

При отсутствии заполнения обязательных полей или некорректного заполнения система выдаст уведомление о необходимости заполнения полей или некорректности заполнения полей.

5.5.4. Ввод пользователями информации для формирования вторых экземпляров постановлений об административных правонарушениях пользовательского С использованием интерфейса АРМ в соответствии с требованиями к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа, утвержденными
#### постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»

Для ввода данных для формирования вторых экземпляров постановлений об административных правонарушениях с использованием пользовательского интерфейса АРМ пользователю необходимо перейти в пункт меню «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы (проекты)» и нажать кнопку «Создать»(рисунок 78).

	Список [Сообщения системы	Список [Исполнительные де	о Список [По	становления об					
цифровая	Список [Исполнительные докуме	енты]							
принудительное исполнение	2 1 4 6 1	T / 🔒 🎟 ·	•	<ul> <li>Выберите профиль</li> <li>Действия</li> </ul>					
	Статус	Номер постановления	Дата выдачи	Вид исполнительного документа					
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Новый	270420	27.03.2020	Постановление по делу об административном правонарушении					
Информация системы	Новый	2019/11	11.11.2019	Постановление по делу об административном правонарушении					
	Подготовлен	16	16.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении					
Сообщения пользователю	Новый		16.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении					
Постановления о делах об АП	Новый	15	15.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении					
Исполнительные документы	Новый	11	11.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении					
Постановления (необходим второй	Новый	19/2/20	11.03.2020	Постановление по делу об административном правонарушении					
экземпляр)	Новый	11/03/2021	11.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении					
Исполнительные документы (проекты) Исполнительные документы (отметка о	Новый	10/03/2021	26.10.2019	Постановление по делу об административном правонарушении					
добровольном погашении)	Новый	20/04/27	27.03.2020	Постановление по делу об административном правонарушении					
Исполнительные документы (подписанные)	Новый	09/03/2020	09.03.2020	Постановление по делу об административном правонарушении					
Исполнительные документы (переданные)	Новый	17/04	21.04.2020	Постановление по делу об административном правонарушении					

Рисунок 78 – Создание проекта исполнительного документа

Пользователю необходимо заполнить все обязательные для заполнения поля, а также поля, по которым у него имеется информация, и нажать на кнопку «Сохранить». Второй экземпляр постановления об АП перейдет на статус «Новый» (см. рисунок 77).

## 5.5.5. Загрузка в структурированном виде с использованием пользовательского интерфейса АРМ информации для формирования исполнительных документов

Для загрузки из файла исполнительных документов необходимо перейти в пункт меню «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы (проекты)» и нажать кнопку «Загрузить из файла» (рисунок 79).

		74													
	132304	34.425790.0	39 ИЗ 01	1											
	Список [Сообщения системы	Список [Исполнительные д	о Список [По	становления об											
ЦИФРОВАЯ	Список [Исполнительные докуме	аисок [Исполнительные документы]													
принудительное исполнение	C 4 € <sup>⊕</sup>	τ 🥒 🖶 🖽	• E 🔍	<ul> <li>Выберите профиль</li> <li>Действия</li> </ul>											
	Статус	Номер постановления	Дата выдачи	Вид исполнительного документа											
гин Михаил Иванович Выход	Новый	270420	27.03.2020	Постановление по делу об административном правонарушении											
ормация системы	Новый	2019/11	11.11.2019	Постановление по делу об административном правонарушении											
	Подготовлен	16	16.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении											
	Новый		16.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении											
ановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸	Новый	15	15.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении											
пнительные документы	Новый	11	11.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении											
тановления (необходим второй	Новый	19/2/20	11.03.2020	Постановление по делу об административном правонарушении											
опар)	Новый	11/03/2021	11.03.2021	Постановление по делу об административном правонарушении											
олнительные документы (проекты)	Новый	10/03/2021	26.10.2019	Постановление по делу об административном правонарушении											

27.03.2020 Постановление по делу об административном правонарушении

09.03.2020 Постановление по делу об административном правонарушении 21.04.2020 Постановление по делу об административном правонарушении

Инф

Пос

Рисунок 79 – Кнопка «Загрузить из файла»

20/04/27

17/04

09/03/2020

Новый Новый

Новый

Далее выбрать загружаемый файл и нажать на кнопку «Обработать» (рисунок 80).

	Загру	узка данных № 1100311706(	) от 27.0	2.2020	2 ×
	Загруз	зка данных			
	Дата	а создания:	Дата	а изменения:	
	Ê	27.02.2020 10:39:00	Ê	27.02.2020 10:39:00	
й					
екты) етка о					
зданных					
Обр Істы	аботат	rb ooml			Закрыть

Рисунок 80 – Загрузка данных

Затем система сформирует отчёт об ошибке или об успешной загрузке файла (рисунок 81).

агрузка данных		
Дата создания: 27.02.2020 10:39:00	Дата изменения:	
Тип объекта:		
Исполнительные документи		
Отчет загрузки:		
всего: 1; загружено: 1; ошиб Дополнительная информац	ок: 0; связано с постановлениями: 0 ия записана в файл upload_data_result.txt	

75

#### Рисунок 81 – Загрузка данных

Файл шаблона предоставляет администратор по запросу пользователя. Описание функции выгрузки файла шаблона из ЦППИдоступно администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Правила заполнения файла описаны в Приложении Е.

5.5.6. Контроль, включая предупреждение о перезаписи данных, APM загружаемых вводимых пользователями В вторых И экземпляров постановлений об административных правонарушениях в базе предмет наличия данных на соответствующих начислений делу об И постановления ПО административном правонарушении истекшими сроками С добровольного погашения и формирование соответствующего уведомления

В случае загрузки одинаковых исполнительных документов в ЦППИ, система выдаст предупреждение о дублировании документов. При нажатии кнопки «Удалить» загружаемый файл не будет добавлен в реестр исполнительных документов. В случае нажатия кнопки «Перезаписать» существующая запись в системе будет изменена в соответствии с загружаемыми данными (рисунок 82).

76 13230434.425790.039 ИЗ 01

Дубликаты ИД			
Загружаемые И	ВНИМАНИЕ! Обнаружено дублирование загружае ид:	мых документов!	
Статус	Номер постановления	УИН	Сумма
Новый	7799881	16168042600001598688	4500.00
Статус	Номер постановления	УИН	Сумма
Новый	7799881	16168042600001598688	4500.00

Рисунок 82 – Дублирование документов

# 5.5.7. Фиксация в АРМ отметки для проекта второго экземпляра постановления по делу об административном правонарушении о добровольном погашении задолженности

Для фиксации добровольного погашения задолженности необходимо перейти в пункт меню «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы (проекты)», выбрать исполнительный документ на статусе «Новый» и вызвать статусное действие «Зафиксировать добровольное погашение задолженности» (рисунок 83).

	Список [С	0061	цения	систем	1Ы	Списо	к [Испо	лнител	іьные д	10 (	Список	[Пос	становления об				
ЦИФРОВАЯ	Список [	Испо	лните	пьные	докум	енты]											
принудительное исполнение	<b>2</b> (	3	ළ	Ø	Û	T	2	₽	⊞	•	Ø	•	<ul> <li>Выберите профиль</li> <li>Действия</li> </ul>				
	Статус						Номер постановления			Дата	выдачи	1	Вид исполнительного документа				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Новый	Новый						270420					Постановление по делу об административном правонарушении				
Информация системы	Новый					2019	9/11		11.	11.2019	9	Постановление по делу об административном правонарушении					
	Подгото	16				16.	03.202	1	Постановление по делу об административном правонарушении								
Сообщения пользователю	Новый								16.	03.202	1	Постановление по делу об административном правонарушении					
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸	Новый	15				15.03.2021			Постановление по делу об административном правонарушении								
Исполнительные документы	Новый	11			11.03.2021			Постановление по делу об административном правонарушении									
Постановления (необходим второй	Новый					19/2/20				11.03.2020 П			Постановление по делу об административном правонарушении				
экземпляр)	Новый					11/0	3/2021			11.(	03.202	1	Постановление по делу об административном правонарушении				
Исполнительные документы (проекты) Исполнительные документы (отметка о	Новый					10/0	3/2021			26.	10.201	9	Постановление по делу об административном правонарушении				
добровольном погашении)	Новый					20/0	4/27			27.	03.202	0	Постановление по делу об административном правонарушении				
Исполнительные документы (подписанные)	Новый		3a¢	оиксир	овать	добро	вольн	ре пога	шени	е задол	женно	сти	тановление по делу об административном правонарушении				
Исполнительные документы (переданные)	Новый		Под	ГОТОВИ	ΙТЬ								тановление по делу об административном правонарушении				

Рисунок 83 – Фиксация добровольного погашения задолженности

Заполнить реквизиты квитанции и нажать на кнопку «Сохранить». Статус исполнительного документа перейдёт на «Добровольно оплачено» (рисунок 84).

Исполнительн	ый документ	Документы СМЭВЗ										
🛛 🖾 Сведен	ия об испол	нительном документе										
Дата выда	ачи: *	Номер постановления: *	Экземпляр:		Вид исполнительного	о доку	мента: *				Код ОСП:	*
	1.2019	05/11/2019	2		Акт по делу об адми	нистр	шении	=	33021			
Срок испо	лнения:	Тип периода срока пред	ъявления: *		Срок предъявления н	испо	лнению: *					
20.0	1.2020	месяц		~	6				Јубликат 📃	Конф	иденциал	тьно 🗌 Не
Срок обжа	алования:	Тип периода срока обжа	алования: *		Порядок обжаловани	ія: *		При	изнак престу	плен	ия (право	нарушени
10		день		~	КоАП_СТ30.2							
Предмет и	исполнения:						Предмет испо	олнени	ия уточненны	ый: *		
Штраф и	ного органа						Штраф иног	о орга	на			
						=						
Установле	енные обстоя	тельства:										
Установи	л											
CVAM2:*		<b>Вавила:</b> *		N	///凵- *			Штра	ada una vinnaue	<u>л</u> .	Тип пери	
Cymma.	5 000.00	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ			041152334000200225	30882	209	штра m	25.02.2020	л.	Типпери	юдическої
•												
Добровол	ьно оплачен	• 🗲 🔒 🔳	Ø 90						Редактиро	вать	Ok	Закрыть

Рисунок 84 – Добровольное погашение задолженности

Исполнительный документ с отметкой о добровольном погашении задолженности перестанет отображаться в разделе «Исполнительные документы (проекты)» и будет доступен для просмотра в разделе «Исполнительные документы (отметка о добровольном погашении)».

#### 5.5.8. Подписание вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях электронной подписью в АРМ пользователя ЦППИ

В случае отсутствия добровольного погашения задолженности необходимо подготовить исполнительный документ для отправки в ФССП России.Необходимо нажать ПКМ на исполнительный документ на статусе «Новый» и выбрать статусное действие «Подготовить» (рисунок 85).

13230434 425790 039 ИЗ 01																
			_	132	504	134.42	519	0.0	39 Y.	15 0	T					
		Список [С	ообщения	систем	њ	Список [Испо	олнител	ьные д	цо Сп	исок [По	остано	вления об				
ЦИФРОВАЯ		Список [І	Исполните	льные ,	докуме	энты]										
принудительное исполнение		<b>C</b> [	2 1 4 6 1			<b>T</b>	₽	⊞	•	8	۲	Выберите профиль	~	Действия		
	_	Статус				Номер пос	тановл	ения	Дата вы	ыдачи	Вид	исполнительного документа			Ļ	
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	Новый				270420			27.03	3.2020	Пос	гановление по делу об адми	нистрати	вном правона	арушении	
Информация системы		Новый				2019/11			11.11	11.11.2019		гановление по делу об админ	нистрати	вном правона	арушении	
		Подгото	влен			16			16.03	8.2021	Пос	гановление по делу об админ	нистрати	вном правона	арушении	
Сооощения пользователю		Новый							16.03	3.2021	Пос	гановление по делу об адми	вление по делу об административном правонаруш			
Постановления о делах об АП		Новый				15	15			15.03.2021		Постановление по делу об административном правонаруш			арушении	
Исполнительные документы		Новый				11			11.03	.2021	Пос	тановление по делу об административном правонарушении			арушении	
Постановления (необходим вто	орой	Новый				19/2/20			11.03	.2020	Пос	Постановление по делу об административном правонарушения				
		Новый				11/03/2021			11.03	.2021	Пос	гановление по делу об адми	нистрати	вном правона	арушении	
Исполнительные документы (п	роекты)	Новый				10/03/2021			26.10	.2019	Пос	гановление по делу об адми	истрати	вном правона	арушении	
добровольном погашении)		Новый	_			20/04/27			27.02	2020	Пос	таковление по делу об адми	истрать	вном правон:	оушении	
		Новый		Заф	иксир	овать добро	вольно	е пога	шение з	адолже	долженности					
(подписанные)		ПОВЫИ		Под	готови	ть		ление по делу об адм				пистративном правонарушении				
Исполнительные документы (п	ереданные)	Новый										ление по делу об административном правонарушении				

78

Рисунок 85 – Подготовка документа для отправки в ФССП

При вызове статусного действия «Подготовить» документ перейдёт на статус «Подготовлен». Далее его можно подписать и отправить в ФССП, вызвав статусное действие «Подписать и отправить в ФССП» (рисунок 86).

	Список [Сообщения систем	ы Список [Исполнитель	ные до С	писок [Постановления об	Исполнительный докумен	rr №								
цифровая	Исполнительный докумен	г№ 16 от 16.03.2021												
	Исполнительный документ	Документы СМЭВЗ												
Processor in the series	– 🖪 Сведения о лице, в	ынесшем исполнительный	документ											
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Наименование: *			Адрес: *	OKOFY OK 06 2	)11: * Код орг								
	Главное управление	осударственного админис	тративно-те	кні Московская обл, г Кра	сногорск, б-р Строителе	й, д 1		2500040	FATHT					
информация системы	ФИО должностного ли	ца: *		Должность: *	Код должности: *									
Сообщения пользователю	Шаньгин Михаил Ива	нович		Главный государствен	ный инспектор по качест	тву сельскохозяйственно	й продукци	20712 4 1 1120						
Постановления о делах об АП														
Исполнительные документы	Сведения о деле об													
Постановления (необходим второй экземпляр)	Номер дела: *	Место рассмотрения: *			та вступления реш	ения в законн								
Исполнительные документы (проекты)	16	Московская обл, г Дубн	а, ул Програ	ммистов, д 4	мистов, д 4 🔳 🛗 16.03.2021									
Исполнительные документы (отметка о добровольном погашении) Исполнительные документы	• Сведения о протоко													
(подписанные)	Дата протокола:	Номер протокола:												
Исполнительные документы (переданные)														
исполнительные производства	Сведения о должни	ке												
Отчеты и аналитика 🛛 🗸 🗸	Сведения о счете дол»	кника:												
Взаимодействие с ГИС ГМП 🛛 🗸 🗸	2 2 4 9	8 💼												
Взаимодействие с ГосПочтой 🗸 🗸	Расчетный счет	Лицевой счет	Сумма	Валюта										
Взаимодействие с АИС ФССП России У														
Зафиксировать доброволь	ное погашение задолженн	ости		Тип должника: *	Адр	ес должника: *								
Подписать и отправить в Ф	ССП								+					
Вернуть в заполнение							Pe	дактировать ОК	Закрыть					

Рисунок 86 – Подготовка документа для отправки в ФССП

При выполнении статусного действия «Подписатьи отправить в ФССП» отобразиться форма выбора сертификата (рисунок 87).

79 13230434.425790.039 ИЗ 01

Форма выбора сертификата	
Выберите сертификат для подписи:	A
ИС ШАФЛ_ШЛЮЗ;Выдан=ООО «Екей УЦ»;Серийный номер=05D1 🔺	
	•
	Ок Отменить

Рисунок 87 – Форма выбора сертификата

Пользователю необходимо выбрать требуемый для подписи сертификат и нажать кнопку «Ок» в нижнем правом углу формы. По кнопки форма выбора сертификата будет нажатию «Ок» закрыта. Подписанный исполнительный документ будет доступен для просмотра в разделе «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы (подписанные)».

## 5.6. Передача вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях в ФССП России

Процесс передачи вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях в ФССП России состоит из следующих процедур:

1) Передача сформированных вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях и иных исполнительных документов в ФССП России.

Передача вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях в ФССП России осуществляется автоматически.Функциональные возможности по настройке автоматической передачи сформированных вторых экземпляров постановлений по делам об административных правонарушениях и иных исполнительных документов в ФССП России доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Подписанные исполнительные документы отображаются в разделе меню «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы(подписанные)» (рисунок 88).

		Списо	к [Сооб	іщения	систем	ы	Список	[Испол	пнител	іьные д	ю Список [По	остановления	а об	Исполнител	ьный документ №	Список [Исполн
ЦИФРОВАЯ		Спис	ок [Исп	олните	льные	докуме	нты]									
принудительное исполнение		C	۵	ළු	Ø	T	<i>.</i>	₽	0	Выбе	ерите профиль		~	Действия		
	_	Стат	гус				Номе	р пост	ановл	ения	Дата выдачи	Вид испол	нител	выого докуме	нта	
Шаньгин Михаил Иванович Вых	код	В об	іработі	æ			39/14	40/3B-	-02		21.03.2019	Постанов	пение	по делу об а	дминистративном і	правонарушении
Информация системы	^	Воб	бработн	(e			39/14	40/3B			21.03.2019	Постанов	пение	по делу об ад	дминистративном і	правонарушении
Сообщения пользователю																
Постановления о делах об АП	~															
Исполнительные документы	^															
Постановления (необходим второй экземпляр)																
Исполнительные документы (проект	ъ)															
Исполнительные документы (отметк	a o															
Исполнительные документы (подписанные)																
Исполнительные документы (переда	анные)															
Исполнительные производства	~															

Рисунок 88 – Реестр подписанных исполнительных документов

Исполнительные документы, которые переданы в ФССП России отображаются в разделе меню «Исполнительные документы» – «Исполнительные документы(переданные)» (рисунок 89).

	Список [Соо	бщения системы.		Список [І	1спол	нителы	ные д	ю Список (По	становлени	я об	Исполнител	іьный документ N	Список	[Исполни	
цифровая	Список [Ис	полнительные до	куме	энты]											
принудительное исполнение	<b>2</b> 🗅		₽	8	Выбе	ерите профиль		~	Действия						
	Статус			Номер	Номер постановления			Дата выдачи Вид исполнителя			пьного докуме	нта			
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Принят Ф	ссп		02/19				06.12.2019	Постановление по делу об административном правонарушении						
Информация системы	Принят Ф	ССП		05/11/1	9			05.11.2019	Постановление по делу об административном правонарушении						
	Принят Ф	ССП		717274				01.01.2019	Постанов	ление	е по делу об а	дминистративног	и правонару	ушении	
	Принят Ф	ССП	05/12/1	9			05.12.2019	Постанов	ление	е по делу об а	дминистративног	и правонару	ушении		
Постановления о делах об АП	Принят Ф	ССП	779988	65			17.03.2020	Постанов	ление	е по делу об а	дминистративног	и правонару	ушении		
Исполнительные документы	Принят Ф	ССП		7799881				17.03.2020	Постанов	ление	е по делу об а	дминистративно	и правонару	ушении	
Постановления (необходим второй	Принят Ф	ССП		554356				02.03.2020	Постановление по делу об административном правонар						
экземпляр)	Принят Ф	ССП		777755	54			02.03.2020	Постановление по делу об административном п					ушении	
исполнительные документы (проекты) Исполнительные документы (отметка о	Принят Ф	ссп		55435				02.03.2020	Постановление по делу об административном право					ушении	
добровольном погашении)	Принят Ф	ССП		772212	3			04.03.2020	Постановление по делу об административном правонар						
Исполнительные документы (подписанные)															
Исполнительные документы (переданные)															
Исполнительные производства 🗸 🗸															

Рисунок 89 – Реестр переданных исполнительных документов

Направление уведомления на сервис Госпочты о передаче исполнительного документа на принудительное исполнение в ФССП России осуществляется автоматически. Данное уведомление отображается в меню «Интеграция с ГосПочтой» – «Уведомления» (рисунок 90).

	Список [Постановления	об Исполнительный документ № Список [Исполнительные до Список [Исполнительные до	Список [Запрос передачи			
цифровая	Список [Запрос передач	и сообщения между Ведомством и ГЭПС]				
принудительное исполнение	<b>℃</b> 1 4 3	📋 🝸 🍠 🖶 🖽 🖌 🗟 🗞 Выберите профиль 🗸 Действия				
	Статус	Тип сообщения	Тип получателя			
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Очередь запроса	Уведомление об истекающем сроке добровольной оплаты штрафа по делу об административно	ЮЛ			
Информация системы	Отказан	Уведомление о назначении штрафа по делу об административном правонарушении	ЮЛ			
	Отправлен	Уведомление о назначении штрафа по делу об административном правонарушении	ЮЛ			
	Отказан	Уведомление об истекающем сроке добровольной оплаты штрафа по делу об административног	м ФЛ			
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸	Отправлен	В ФССП (Исполнительный документ передан в ФССП России)	ФЛ			
Исполнительные документы	Отправлен	В ФССП (Исполнительный документ передан в ФССП России)	ЮЛ			
Исполнительные произволства	Отправлен	В ФССП (Исполнительный документ передан в ФССП России)	ФЛ			
	Отправлен	В ФССП (Исполнительный документ передан в ФССП России)	ФЛ			
Отчеты и аналитика	Отправлен	Штраф по делу об административном правонарушении (Штраф по административному делу)	ЮЛ			
Взаимодействие с ГИС ГМП 🛛 🗸 🗸	Отправлен	В ФССП (Исполнительный документ передан в ФССП России)	ФЛ			
	Отправлен	В ФССП (Исполнительный документ передан в ФССП России)	ФЛ			
взаимодеиствие стоспочтой	Отправлен	Штраф по делу об административном правонарушении (Штраф по административному делу)	ФЛ			
Уведомления	Отправлен	Штраф по делу об административном правонарушении (Штраф по административному делу)	ФЛ			
Взаимодействие с АИС ФССП России 💙	Отправлен	Штраф по делу об административном правонарушении (Штраф по административному делу)	ФЛ			

Рисунок 90 – Реестр уведомлений, отправляемых на сервис ГосПочты

Для просмотра уведомления необходимо нажать кнопку «Редактировать» и откроется форма просмотра уведомления (рисунок 91).

Редактир	ование (3	апрос передачи сооби	цения ме	ежду Ведомством	и ГЭПС] -	Запрос г	тередачи со	ообщения между Вед	омством	И	27 X
Запрос	Ответ										
Тип сооб Штраф	бщения: по делу	об административно	м правон	нарушении (Штр	раф по ад	цминистра	ативному д	елу)			:=
Тип полу	учателя:	Тип документа:									
ФЛ	~	Паспорт гражданин	на РФ		~						
ИHH:		СНИЛС:	С	ерия документа	: Номер	документ	a:				
			2	2810	90807	0					
Парамет	гры атри	5уты сообщения для	рендера	а по шаблону:							
2	ľ	Ê <b>T</b>									
	Имя ат	рибута		Значение атриб	ута						≡
	WOR	<_AP_NUMBER		11/2019							
	FINE_	AMOUNT		5000.00							
	COMF	ILATION_DATE		29.01.2020							
	PAYM	ENT_TERM		13.04.2020							
	CREA	TOR_DEPARTMENT		Госадмтехнад	цзор: TON	1⊴39					
	LOCA	TION_ADDRESS_FIA	S	Московская о	бл, г Крас	сногорск,	рп Нахаби	но			
Атрибут,	значени	е используется для м	аршрут	изации между с	редами Е	ПГУ: *					
FROD											
Отпра	влен	<b>F B</b>	Ø					Редактировать	Ok	Закр	ыть

Рисунок 91 – Уведомление о передаче исполнительного документа на принудительное исполнение в ФССП России

# 5.7. Получение из ФССП России постановлений СПИ и контроль за ходом исполнительных производств по делам об административных правонарушениях

Процесс контроля над ходом исполнительных производств по делам об административных правонарушениях состоит из следующих процедур:

1) Получение из ФССП России и отображение пользователям ЦППИ в АРМ постановлений о возбуждении исполнительных производств по сформированным ими исполнительным документам и заведение дел об исполнительном производстве в реестре;

2) Получение пользователями ЦППИ с использованием АРМ из ФССП России структурированном виде постановлений СПИ В В рамках возбужденного исполнительного производства И ведение статусов исполнительных производств;

ГИС 3) Контроль квитирования начислений в ГМП. статуса соответствующих ΦССΠ России направленным В исполнительным добровольного полного, либо документам, на предмет частичного погашения, а также формирование уведомлений Участникам ЦППИ о необходимости направления в ФССП России информации о полном или частичном погашении задолженности;

4) Выполнение в АРМ поиска, позволяющего осуществлять отбор исполнительных документов и дел об исполнительном производстве по составе, соответствующем требованиям реквизитам В к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения В форме электронного документа, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»;

выборка результатов 5) Сортировка поиска исполнительных И документов и дел об исполнительном производстве в соответствии с параметрами отображения В пользовательском интерфейсе APM, установленными по умолчанию или настроенными пользователями системы алфавиту, по (сортировка выполняется по возрастанию, по дате в зависимости от типа атрибута).

5.7.1. Получение из ФССП России и отображение пользователям ЦППИ в АРМ постановлений о возбуждении исполнительных производств по сформированным ими исполнительным документам и заведение дел об исполнительном производстве в реестре

Получение постановлений СПИ о возбуждении ИП из ФССП России осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического получения постановлений СПИ о возбуждении ИП из ФССП Россиидоступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра постановлений СПИ о возбуждении ИП необходимо перейти в пункт меню «Исполнительные производства» – «Постановления СПИ о возбуждении ИП» (рисунок 92).



Рисунок 92 – Реестр Постановлений СПИ

При нажатии на кнопку «Редактировать» откроется форма просмотра «Постановления СПИ» (рисунок 93).

84 13230434.425790.039 ИЗ 01

Список [Исполнительные до Список [Испол	пнительные до Список [Запрос пе	ередачи с Список [Постан	ювления СПИ Постанов	пение СПИ № 39198	< ~
Постановление СПИ № 3919871/3321 от 23.03.2	2020				
Постановление СПИ Опись имущества Све	дения о недвижимом имуществе (	Сведения о транспортном сре	едстве Сведения о счете	Сведения о счете ДЕПО	Удостоверение ли 🔇 🗸
• Сведения о постановлении					
Дата документа: Номер документа:	Буквенный код: *	Внешний идентификатор:			
23.03.2020 3919871/3321	O_IP_RES_REOPEN	17211003919871			
Вынесено в рамках поручения Выне Наименование документа: * Постановление о возбуждении исполните	сено в рамках сводного ИП				
Установочная часть: *		Постан	ювочная часть: *		
Исполнительный документ соответствует документам, срок предъявления документ	требованиям, предъявляемым к и а к исполнению не истек.	сполнительным 1. Воз Алекс 2. Уст. содер	будить исполнительное пр андра Николаевича, адрес ановить должнику 5-дневн жащихся в исполнительно	оизводство № 26133/20/3 с должника: 643,,50,,Реут ый срок для добровольно м документе, с момента н	33021-ИП в отношении Гр ов г,,Новая ул,3,К 14,. ого исполнения требован получения должником ко
В Сведения о территориальном отделе, в	котором было вынесено постанов	ление			
СП.Наименование: *	СП.Адрес: *			СП.Населенный пункт: *	Код
Межрайонный ОСП по ИОИП	600017, г.В	ладимир, ул.Горького, д.2а		Владимир	330
Сведения о должностном лице, вынесш	ем постановление				
ФИО:*	Должность:	*		Код должности: *	
Герман Тестаня Семитестовна	Начальник	отдела - старший судебны	й пристав	11-1-3-084	
• Сведения о взыскателе					
Взыскатель:	Аллес взыся	атела-			
Принято 🗲 🔒 🔳 📎				Редактировать	Сохранить Закрыти

Рисунок 93 – Постановление СПИ

Отправка уведомления на сервис Госпочты о возбуждении\завершении исполнительного производства осуществляется автоматически. Данное уведомление отображается в меню «Интеграция с ГосПочтой» – «Уведомления». Для просмотра уведомления необходимо нажать кнопку «Редактировать» и откроется форма просмотра уведомления (рисунок 94).

		15250151.125790.	057 115 01			
Редактир	оование [Запрос передачи сообщения ме	жду Ведомством и ГЭПС]	- "Запрос передачи соо	бщения между Ведс	омством и	
Запрос	Ответ					
Тип сооб	бшения:					
Уведом	ление о назначении штрафа по делу	об административном пр	авонарушении			:=
Тип полу	/чателя:					
ЮЛ	~					
ИНН ЮЛ	1: ОГРН ЮЛ:					
500705	1116					
Парамет	гры атрибуты сообщения для рендера	а по шаблону:				
C	C C D T 2					
	Имя атрибута	Значение атрибута				=
	WORK_AP_NUMBER	27/03				
	FINE_AMOUNT	5000.00				
	COMPILATION_DATE	27.03.2020				
	PAYMENT_TERM	08.06.2020				
	CREATOR_DEPARTMENT	Госадмтехнадзор: ТОМ	1₂39			
	LOCATION_ADDRESS_FIAS	Московская обл, г Крас	сногорск, рп Нахабино	D		
Атрибут,	значение используется для маршрут	изации между средами Е	ПГУ: *			
DEV						
OTERS				Pogovrupopor:	Ok De	
отпра	Rlich 👝 🖶 🔚 🔝			недактировать	Ок Зан	фыть

Рисунок 94 – Уведомление о возбуждении исполнительного производства по переданному исполнительному документу

Для просмотра постановлений СПИ об отказе в возбуждении ИП необходимо перейти в пункт меню «Исполнительные производства» – «Постановления СПИ об отказе в возбуждении ИП» (см. рисунок 92).

Создание исполнительного производства в реестре исполнительных производств осуществляется автоматически при получении постановления СПИ о возбуждении ИП.Функциональные возможности по настройке автоматического создания ИП доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра реестра исполнительных производств нужно перейти в пункт меню «Исполнительные производства» – «Реестр исполнительных производств» (рисунок 95).

85



		Спис	сок [Исі	полните	ельные	до	Списо	ок [Пос	тановл	ения о	ō (	Список	[Реестр исполните	эл			
ЦИФРОВАЯ		Списо	к [Реес	стр испо	олните	льных і	произв	юдств]									
принудительное исполнение		3	Ľ	4	I	Û	T	<b>/</b>	₽	Ħ	-	Ø	Выберите прос	филь	~	Действия	
	_	Стат	ус ИП			Номер ИП					Дата в	озбуждения ИП	Сумма долга	CI	<ol> <li>Наименова</li> </ol>	ние	
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	ипп	Ірекраі	щено		26133/20/33021-ИП					23.03.2020 5000.00			М	Межрайонный ОСП по ИОИП		
Информация системы		ИП В	озбуж	дено		26130	/20/33	8021-И	п				20.03.2020	5000.00	М	ежрайонный	ОСП по ИОИП
Сообщения пользователю																	
Постановления о делах об АП																	
Исполнительные документы																	
Исполнительные производства																	
Постановления СПИ о возбужд Постановления СПИ о возбужд (только с впожениями) Постановления СПИ об отказе возбуждении ИП	цении ИП цении ИП в																
Реестр исполнительных произе Исполнительные производства погашение) Исполнительные производства	водств (полное (частичное																

Рисунок 95 – Реестр исполнительных производств

#### 5.7.2. Получение пользователями ЦППИ с использованием АРМ из ФССП России в структурированном виде постановлений СПИ в рамках возбужденного исполнительного производства и ведение статусов исполнительных производств

Добавление постановлений СПИ, полученных в рамках возбужденного ИП, в реестр исполнительных производств осуществляется автоматически. Постановления СПИ отображаются на отдельной вкладке на форме редактирования документа «Исполнительное производство» (рисунок 96).

	Спис	сок [Постанов	пения	об С	писок [Рее	стр	исполнит	ел	Список	[Постановления СПИ	Список [Постанс	вления СПИ	
цифровая	Редак	тирование [И	Ісполни	тельное	производс	тво]	- ИП № 2	6133/2	0/33021	-ИП от 23.03.2020			
ПЛАТФОРМА принудительное исполнение	Исполн	нительное про	оизводо	тво П	остановле	ния	а СПИ Обращения Уведомления по ИП						
	2	<b>D</b> 42	ľ	Û	τ 🥑		⇒ ⊞	•		Выберите профиль	~	Действия	
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Стат	ус		Номер		Наименование документа							
Информация системы	_ Прин	отя	26133/2	20/33021-	Постановление СПИ о прекращении ИП								
Сообшения пользователю	Прин	іято	26133/2	20/33021-	ИΠ	Постано	овлени	1e o Bo3	буждении исполнителы	ного производсти	ва Г	0	
Постановления о делах об АП	~												
Исполнительные документы	~												
Исполнительные производства	~												
Постановления СПИ о возбуждении ИП Постановления СПИ о возбуждении ИП (только с впожениями) Постановления СПИ об отказе в возбуждении ИП													
Реестр исполнительных производств Исполнительные производства (полное погашение)													

Рисунок 96 – Вкладка «Постановления СПИ» документа «Исполнительное производство»

Смена статуса исполнительных производств осуществляется автоматически в зависимости от типов поступающих постановлений

СПИ(рисунок 97). Функциональные возможности по настройке автоматической смены статусов ИПдоступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста)ЦППИ».

Редактирование [Исполн	ительное производство] - ИП М	№ 25950/19/33021-ИП от 11.12.2019		
Исполнительное производ	ство Постановления СПИ	Обращения Уведомления по ИП		
	ê T 🗗 🔒	🎟 🖹 🗞 Выберите профи 🗸 Действия		
Статус	Регистрационный номер	Наименование документа	В	зыскатель
Принято	25950/19/33021-ИП	Постановление об окончании и возвращении ИД взыскателю	•	осадмтехнадзор: ТО№39
Принято	25950/19/33021-ИП	Постановление о возбуждении исполнительного производств	a r	осадмтехнадзор: ТО№39
4	т			
ИП Отозвано 🗲	<b>₽ 8</b>		Редактиро	вать Ok Закрыть

Рисунок 97– Вкладка «Постановления СПИ» документа «Исполнительное производство»

# 5.7.3. Контроль статуса квитирования начислений в ГИС ГМП, соответствующих направленным в ФССП России исполнительным документам, на предмет добровольного полного, либо частичного погашения, а также формирование уведомлений Участникам ЦППИ о необходимости направления в ФССП России информации о полном или частичном погашении задолженности

Контроль начислений ГИС ΓΜΠ, статуса квитирования в ΦССΠ соответствующих направленным России В исполнительным добровольного полного, либо документам, на предмет частичного погашения, осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматической контроля статуса квитирования начислений в ГИС ГМП, соответствующих направленным в ФССП России исполнительным документам, предмет добровольного полного, либо на частичного погашениядоступны администратору документе «Руководство В администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра исполнительных производств с полным или частичным погашением задолженностинеобходимо перейти в пункты меню

«Исполнительные производства» – «Исполнительные производства(полное погашение)», «Исполнительные производства(частичное погашение)» (рисунок 98).

	Спи	сок [Ре	естр и	сполни	тел Сп	исок [Испо	лните	льное пр	о С	писок	[Исполнительное пр		
цифровая	Спис	ок [Исг	олните	приое	производс	гво]							
ПЛАТФОРМА принудительное исполнение	C	Ľ	2	I	Û		₽		Ē	Ø	Выберите профиль	~	Действия
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Стат	гус			Дата воз	буждения	Ho	мер		В	ид исполнительного документа	Сумм	а долга Д
Информация системы													
Сообщения пользователю													
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸													
Исполнительные документы													
Исполнительные производства													
Постановления СПИ о возбуждении ИП Постановления СПИ о возбуждении ИП (только с впожениями) Постановления СПИ об отказе в возбуждении ИП													
Реестр исполнительных производств Исполнительные производства (полное													
Исполнительные производства (частичное погашение)													
Уведомления о полном или частичном погашении													

### Рисунок 98 – Исполнительные производства с полным и частичным погашением задолженности

Формирование уведомлений Участникам ЦППИ о необходимости направления в ФССП России информации о полном или частичном погашении задолженностиосуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке формирования уведомлений доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Для просмотра уведомления необходимо перейти в пункт меню «Исполнительные производства» – «Уведомления о полном или частичном погашении» (рисунок 99), выбрать уведомление и нажать кнопку «Редактировать».

	Список [Реестр исполни	тел Список [Исполнительное пр	Список [Исполнительное пр	Список [(
цифровая	Список [Сообщения сист	емы]		
ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ	2 3 7 1	<b>Ⅲ</b> ►		
	[1 ↑] Дата	Тип уведомления	Текст	
Шаньгин Михаил Иванович Выход				
Информация системы				
Сообщения пользователю				
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸				
Исполнительные документы				
Исполнительные производства				
Постановления СПИ о возбуждении ИП Постановления СПИ о возбуждении ИП				
(только с вложениями) Постановления СПИ об отказе в				
возбуждении ИП				
Реестр исполнительных производств				
погашение)				
Исполнительные производства (частичное погашение)				
Уведомления о полном или частичном погашении				
Обращения в ФССП России				

Рисунок 99 – Пункт меню «Уведомления о полном или частичном погашении»

В рабочей области основного окна ЦППИ отображается сообщение системы, содержащее уведомление (рисунок 100).

Редактирование [Сообщения системы]	x
Тип уведомления:	
Постановление об АП без начисления 🗸	
Дата: * 16.03.2021 16:16:00 Прочитано Такат:	
Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для постановления "Постановления об АП" № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.	

🔿 Документ	Редактировать	Ok	Закрыть
------------	---------------	----	---------

Рисунок 100 – Сообщение системы, содержащее уведомления о полном или частичном погашении задолженности

5.7.4. Выполнение в АРМ поиска, позволяющего осуществлять отбор исполнительных документов и дел об исполнительном производстве реквизитам соответствующем ПО В составе, документов, требованиям форматам исполнительных К вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме документа, утвержденным постановлением электронного Правительства Российской Федерации от 20 октября 2015 г. № 1121 «Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа»

Выполнение в APM поиска, позволяющего осуществлять отбор исполнительных документов и дел об исполнительном производстве по реквизитам в составе, соответствующем требованиям к форматам исполнительных документов осуществляется в соответствии с методикой, описанной в разделе 4.2.3.

5.7.5. Сортировка и выборка результатов поиска исполнительных документов и дел об исполнительном производстве в соответствии с параметрами отображения в пользовательском интерфейсе APM, установленными по умолчанию или настроенными пользователями системы (сортировка выполняется по алфавиту, по возрастанию, по дате в зависимости от типа атрибута)

Сортировка и выборка результатов поиска исполнительных документов и дел об исполнительном производстве в соответствии с параметрами отображения в пользовательском интерфейсе APM, установленными по умолчанию или настроенными пользователями системы, осуществляется в соответствии с методикой, описанной в разделе 4.2.1.

## 5.8. Обмен с ФССП России обращениями в рамках исполнительных производств

Процесс обмена с ФССП России обращениями в рамках исполнительных производств состоит из следующих процедур:

1) Автоматизированный ввод с использованием пользовательского интерфейса АРМ информации для формирования и направления в ФССП России обращений В исполнительных производств рамках ПО сформированным исполнительным документам, В соответствии с требованиями сведений ΦССΠ России, К составу вида данных

зарегистрированном в СМЭВ версии 3, и получения соответствующих уведомлений;

2) Направление в ФССП России обращений в рамках исполнительных производств по сформированным исполнительным документам и получение соответствующих уведомлений по форме, определенной требованиями зарегистрированного в СМЭВ вида сведений ФССП России.

5.8.1. Автоматизированный ввод С использованием пользовательского интерфейса APM информации для формирования и направления в ФССП России обращений в рамках исполнительных производств ПО сформированным исполнительным документам, в соответствии с требованиями к составу данных вида сведений ФССП России, зарегистрированном в СМЭВ версии 3, и получения соответствующих уведомлений

ΦССΠ сведений об обращении В России Ввод в рамках исполнительного производства осуществляется использованием с пользовательского интерфейса АРМ. Для оформления обращения в ФССП России необходимо перейти в пункт меню «Реестр исполнительных производств» –«Исполнительные производства», выбрать исполнительное производство, в рамках которого необходимо направить обращение и выполнить статусное действие «Создать обращение» (рисунок 101).

		Спи	сок [Ре	естр и	сполни	тел	Списо	ок (Испо	лните	ельное пр	Списо	ок [И	Ісполнительное г	ір Список [Co	обще	ения системы
ЦИФРОВАЯ		Спис	ок [Рее	стр исг	олнит	ельных	произ	водств]								
принудительное исполнение		ວ	D	ළු	Ø	ŵ	ê <b>T 7 8 8 7</b>					5	Выберите проф	иль 🗸 Действия		Действия
		Стат	гус ИП			Номе	р ИП				Дата	BO	збуждения ИП	Сумма долга	C	СП.Наименовани
Шаньгин Михаил Иванович В	ыход	ИПІ	Прекра	щено		26133	26133/20/33021-ИП					23	3.03.2020	5000.00	1	Иежрайонный О
Информация системы		ИПВ	Зозбуж	қдено	_	2613	)/20/3	3021-И	п			20	0.03.2020	5000.00		Межрайонный О
Сообщения пользователю						Создат	ь обра	ащение	e							
Постановления о делах об АП																
Исполнительные документы																
Исполнительные производства																
Постановления СПИ о возбужден Постановления СПИ о возбуждени (только с вложениями) Постановления СПИ об отказе в возбуждении ИП	ии ИП ии ИП															
Реестр исполнительных производ Исполнительные производства (по	<b>ств</b> олное															
погашение)																

Рисунок 101 – Создание обращения в рамках исполнительного производства

В открывшейся форме обращения (рисунок 102) необходимо заполнить все обязательные поля, указав вид – «Заявление (ходатайство) стороны исполнительного производства» и нажать кнопку «Сохранить».

92 13230434.425790.039 ИЗ 01

Обрашение в ФССП												
Обращение в ФССП Документ ФССП	СМЭВЗ Ответ											
Сведения об обращении в ФСС	Π											
	840UT01* VOB 0480 8000800UT01*		OTOD									
дата документа.         Помор документа.         Од вида документа.         Опешнии идентицикатор.           #         18.03.2021         3918297/3321         A3D03586-FD76-4EB6-9868-120617CE5ECC												
		1000000101012										
вид обращения: ^												
Краткое содержание документа:												
Текст документа:												
• Сведения о заявителе												
Заявитель: *	Краткое наименование:	Тип заявителя:		Адрес заявителя: *								
Главное управление государствен	ного а, Главное управление государс	орган, выдавший ИД	~	Московская обл, п	Красногорск, б-р Стр	оителей, д 1						
Наименование вышестоящей орга	низации:			Код органа: *	Код подразделения:	Код по ОКОГУ		Код по ОК				
Главное управление государствен	іного административно-технического на	дзора субъекта РФ		ГАТНТОЗ9	ΓΑΤΗΤΟ39	28100		13377195				
Тип обратного адреса:		Обратный адрес:	Телефон:	OLDH.		Кол ОСП: *						
идентификатор корреспондента д	идентификатор корреспондента для доставки посредством электронного сервиса ФССП 🗸 ВК50МГУИТС +7(495)252-03-85 1035004463230 33021											
								•				
Honuit 🖿 🗅 🚍 🗞												

Рисунок 102 – Форма обращения в ФССП России

В случае некорректного заполнения одного или нескольких полей, система выдаст предупреждение и не сохранит документ.

Обращение сохраняется на статусе «Новый». Далее необходимо проверить правильность заполнения информации в обращении и вызвать статусное действие «Подготовить» (рисунок 103).

	Список [Реестр исполнител Список [Исполн	нительное пр Список (Исполнит	гельное пр Список [Сос	бщени	я системы Обра	щение в ФССП		< ~
	Обращение в ФССП							
	Обращение в ФССП Документ ФССП СМЭВЗ	Ответ						
	Сведения об обращении в ФССП							
од	Дата документа: * Номер документа: *	Код вида документа: *	Внешний идентиф	икатор	:*			
	18.03.2021         3918297/3321		A3D03586-FD76-4	EB6-9	868-120617CE5EC	с		
	Вид обращения: *							
~								
	Краткое содержание документа:							
~								
^								
ИП ИП	Текст документа:							
l loe								
	Сведения о заявителе							
ичное	Заявитель: *	Краткое наименование:	Тип заявителя:		Адрес заявителя:	*		
м	Главное управление государственного а,	Главное управление государс	орган, выдавший ИД	~	Московская обл,	г Красногорск, б-р Стр	ооителей, д 1	
	Наименование вышестоящей организации:				Код органа: *	Код подразделения:	Код по ОКОГУ:	Код по ОКІ
~	Главное управление государственного ади	FATHTO39	FATHTO39	28100	13377195			
~	Тип обратного адреса:	Обратный адрес: * Телефон: ОГРН:			Код ОСП:*			
	идентификатор корреспондента для доста	авки посредством электронного с	сервиса ФССП	~	ВК50МГУИТС	+7(495)252-03-85	1035004463230	33021
Поді	отовить					Deacurrun	Cover	
						Редактир	Сохранить	закрыть

Рисунок 103 – Подготовка обращения к отправке в ФССП России

Обращение в ФССП России перейдет на статус «Подготовлен».

5.8.2. Направление ΦССΠ России обращений рамках В В исполнительных производств ПО сформированным соответствующих исполнительным документам И получение форме, определенной требованиями уведомлений ПО зарегистрированного в СМЭВ вида сведений ФССП России

На статусе «Подготовлен» обращение необходимо подписать и отправить в ФССП России. Для подписания обращения требуется вызвать статусное действие «Подписать и отправить» (рисунок 104).

	Список [Сообщения систем	ы Список (Обращ	ение в ФССП] Редактирование [	Обращение Редактирова	ание (	Обращение	
	Редактирование [Обращен	ние в ФССП]Обращені	ие в ФССП от 2019-12-25(Подготов	пен)			
бласти	Обращение в ФССП Док	кумент ФССП СМЭВЗ					
	– 🖪 Сведения об обрац	цении в ФССП					
на выход	Дата документа: *	Номер документа:	* Вид обращения: *				Код вида док
~	25.12.2019	3865866/3321	Сообщение (уведомление) с	ответом на запрос			O_OTHER_I
	Краткое содержание д	цокумента:					
n 🗸	Должник Гришкин А.Н	I. должен оплатить u	итраф в размере 20000 рублей.	На 19.12.2019 сведения о	б опл	ате отсутствуют. Местонахож	дение не установ.
~							
гва 🔺	Текст документа:						
ўуждении ИП казе в	В ответ на запрос суд /33021-ИП сообщаем Местонахождение до	дебного пристава Ге следующее: должни лжника не установле	рман Т.С. отдела "Межрайонны к Гришкин Александр Николаев ено.	й ОСП по ИОИП" о предос ич должен оплатить штра	тавле фвр	ении сведений по факту испол азмере 20000 рублей. На 19.1	нительного прои: 2.2019 сведения (
ооизводств ства (полное							
ства	Сведения о заявите	еле					
	Заявитель: *		Краткое наименование:	Тип заявителя:		Адрес заявителя: *	
и частичном	Госадмтехнадзор: ТО	Nº39	Госадмтехнадзор: ТО№39	орган, выдавший ИД	~	Московская обл, г Реутов, ул	Ашхабадская, д 2
И	Наименование вышест	тоящей организации	c.			Код органа: * Код по ОКО	ОГУ: Код по ОКГ
ния,	Госадмтехнадзор Мос	сковской области				FATHTO39 28100	13377195
Подписать и с	отправить в ФССП		m				Þ
Вернуть в зап	олнение 🗲	₽ ■	æ			Редактировать	Ок Закрыть

Рисунок 104 – Подписать и отправить в ФССП России обращение

При выполнении статусного действия «Подписатьи отправить в ФССП» отобразиться форма выбора сертификата подписи.

Пользователю необходимо выбрать требуемый для подписи сертификат и нажать кнопку «Ок» в нижнем правом углу формы. По выбора сертификата будет нажатию кнопки «Ок» форма закрыта. обращение будет доступно Подписанное для просмотра в разделе «Исполнительные производства» – «Обращения в ФССП России», а также на вкладке «Обращения» документа «Исполнительное производство» в рамках которого направлялось обращение (рисунок 105).

	13230434.	425790.039 ИЗ	01											
	Список [Постановления об Список [Реестр исполнител Редактирование [Исполните													
цифровая	Редактирование [Испо.	пнительное производство]	- ИП № 26133/20/33	021-ИП от 23.03.2020										
Принудительное исполнение	Исполнительное произв	одство Постановления	СПИ Обращения	Уведомления по ИГ	1									
		∕ / 🔒 🔳 ∽	Ø											
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Статус	Номер дела	Дата документа	Номер документа	Вид обращения									
Информация системы														
Сообщения пользователю														
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸														
Исполнительные документы														
Исполнительные производства														
Постановления СПИ о возбуждении ИП Постановления СПИ о возбуждении ИП (только с вложениями) Постановления СПИ об отказе в возбуждении ИП														
Реестр исполнительных производств Исполнительные производства (полное погашение)														

94

#### Рисунок 105 – Обращения в ФССП России в документе «Исполнительное производство»

квалифицированной Направления подписанного усиленной электронной подписью обращения в ФССП России осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматической ΦССΠ обращений в России отправки подписанных доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Получение от ФССП России квитанции о получении обращения осуществляется автоматически. Функциональные возможности по настройке автоматического получения квитанций о получении обращенийот ФССП России доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

После получения квитанции «Обращение в ФССП России» переходит на статус «Принят ФССП» (рисунок 106).

95 13230434.425790.039 ИЗ 01

Обращение	в ФССП - Обр	ащение в ФССП № 49	0048789/6925 or 14.04.2020						
Эбращение в	ФССП Док	умент ФССП СМЭВЗ	Ответ						
🖪 Сведен	ния об обрац	ении в ФССП							
Дата доку	мента: *	Номер документа:	Код вида документа: *	Внешний идентифи	атор	*			
14.0	4.2020	49048789/6925							
Вид обра	цения: *								
Сообщен	ние взыскате.	пя о погашении задо	лженности по ИП						
Краткое с	одержание д	окумента:							
TECT									
Текст док	мента:								
– Сведен	ния о заявите	ene							
Заявитель	o:*		Краткое наименование:	Тип заявителя: *		Адрес заявителя: *			
Госадите	ехнадзор: ТО	Nº39	Госадмтехнадзор: TO№39	взыскатель	~	Московская обл,	г Реутов, ул Ашхабад	ская, д 23	
Наименов	ание вышес	гоящей организации:				Код органа: *	Код подразделения:	Код по ОКОГУ:	Код по ОКГ
Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области ГАТНТОЗ9 ГАТНТОЗ9 28100									
Тип обрат	ного адреса:		Телефон:	фон: ОГРН: Код ОС					
идентиф	икатор корре	спондента для доста	авки посредством электронного	сервиса ФССП	~	ВК50МГУИТС	+7(495)285-62-61	1035004463230	69025
	007								,
Принят Ф	CCII						P	едактировать Ок	Закрыть

Рисунок 106 – «Обращение в ФССП России» принято ФССП

# 5.9. Формирование регламентированной отчетности и информационно-аналитическая обработка данных по исполнительным документам и постановлениям СПИ

Процесс формирования регламентированной отчетности и информационно-аналитическая обработка данных по исполнительным документам и постановлениям СПИ состоит из следующих задач:

1) Задача обработки данных об информации о постановлениях по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольного погашения, по которым не сформированы вторые экземпляры постановлений об административных правонарушениях;

2) Задача обработки данных об информации об исполнительных документах, которые не были переданы в ФССП России с целью принудительного исполнения;

3) Задача обработки данных об информации о ходе исполнительных производств по постановлениям по делам об административных правонарушениях и иным исполнительным документам, в том числе о невозбужденных исполнительных производствах при наличии факта передачи в ФССП России исполнительных документов;

4) Задача обработки данных об информации о показателях взыскания задолженности по переданным на принудительное исполнение постановлениям по делам об административных правонарушениях за период,

как в рамках принудительного исполнения, так и в рамках добровольного погашения задолженности должниками;

5) Задача формирования сводного отчета о поступлении средств по делам об административных правонарушениях;

6) Задача обработки данных об информации о постановлениях по делам об административных правонарушениях без привязки к начислению;

7) Задача обработки данных об информации о выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об административных правонарушениях;

8) Формирование регламентированной отчётности.

#### 5.9.1. Задача обработки данных об информации о постановлениях по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольного погашения, по которым не сформированы вторые экземпляры постановлений об административных правонарушениях

Информация о постановлениях по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольного погашения, по которым не сформированы вторые экземпляры постановлений об административных правонарушениях, доступна для просмотра в пункте меню«Отчеты и аналитика» – «Информация о постановлениях об АП» (рисунок 107).

	Список [Реестр исполнител Редактирование [Исполните Список [Обращения в ФССП] Обращение в ФССП - Обраще.	Списо										
цифровая	Список [Информация о постановлениях об АП]											
принудительное исполнение	<ul> <li>Image: Total and the second se</li></ul>											
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Дата с: • 🗰 01.03.2021 по: • 🛗 18.03.2021 Год: 🗸 Квартал: 🗸											
Информация системы												
Сообщения пользователю	Наименование НІ ІА:											
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸 🗸	Применить											
Исполнительные документы 🛛 🗸 🗸	Номер Наименование показателя											
Исполнительные произволства	.0.0 Всего постановлений об административном правонарушении											
	1.1.0 С истекшим сроком добровольной оплаты:											
Отчеты и аналитика	<ul> <li>1.1.1 - по которым не сформированы вторые экземпляры Постановлений об АП (ИД)</li> </ul>											
Отчеты	<ol> <li>в том числе не переданы ФССП на принудительное исполнение</li> </ol>											
Информация о постановлениях об AII Информация о непереданных ИД Информация о ходе ИП Информация о показателях взыскания задолженности по переданным постановлениям												

Рисунок 107 – Информация о постановлениях об АП

На форме «Информация о постановлениях об АП» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения в записях будут заполнены информацией о постановлениях по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольного погашения, по которым не сформированы вторые экземпляры постановлений об административных правонарушениях.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

# 5.9.2. Задача обработки данных об информации об исполнительных документах, которые не были переданы в ФССП России с целью принудительного исполнения

Информация об исполнительных документах, которые не были переданы в ФССП России с целью принудительного исполнения, доступна для просмотра в пункте меню «Отчеты и аналитика» – «Информация о непереданных ИД»(рисунок 108).

	Редактировани	ие [Исполните Список [Обращения в ФССП] Обращение в ФССП - Обраще Список [Информация о пост Списо									
ЦИФРОВАЯ	Список [Инфор	мация о непереданных ИД]									
ПЛАТФОРМА принудительное исполнение	<b>2</b> 2 1	Т 🝠 🎟 🗸 Выберите профиль 🗸 Действия									
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Дата с: * 🛗 Наименование	01.03.2021 по:* 🛗 18.03.2021 Год: 🗸 Квартал: 🗸									
Информация системы											
Сообщения пользователю	Наименование НПА:										
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸		Применить									
Исполнительные документы 🛛 🗸 🗸	Номер На	аименование показателя									
	1.0.0 B	сего исполнительных документов									
исполнительные производства	1.1.0 И	сполнительные документы, не переданные на принудительное исполнение в ФССП России:									
Отчеты и аналитика	1.1.1 - 1	новые (ИД создан)									
Отчеты	1.1.2 - 1	подготовлены (ИД подготовлен к отправке в ФССП России)									
Информация о постановлениях об АП	1.1.3 - 1	подписаны (ИД подписан ЭП-СП и готов к передачи в ФССП России)									
Информация о непереданных ИД											
Информация о ходе ИП Информация о показателях взыскания											
постановлениям											

Рисунок 108 – Информация об непереданных ИД

На форме «Информация об непереданных ИД» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения в записях будут заполнены информацией об исполнительных документах, которые не были переданы в ФССП России с целью принудительного исполнения.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

5.9.3. Задача обработки данных об информации о ходе исполнительных производств по постановлениям по делам об

#### административных правонарушениях и иным исполнительным документам, в том числе о невозбужденных исполнительных производствах при наличии факта передачи в ФССП России исполнительных документов

Информации о ходе исполнительных производств по постановлениям по делам об административных правонарушениях и иным исполнительным документам, в том числе о невозбужденных исполнительных производствах при наличии факта передачи в ФССП России исполнительных документов, доступна для просмотра в пункте меню «Отчеты и аналитика» – «Информация о ходе ИП»(рисунок 109).



#### Рисунок 109 – Информация о ходе ИП

На форме «Информация о ходе ИП» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения записях будут информацией В заполнены 0 ходе производств постановлениям об исполнительных ПО по делам административных правонарушениях и иным исполнительным документам, в том числе о невозбужденных исполнительных производствах при наличии факта передачи в ФССП России исполнительных документов.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

5.9.4. Задача обработки данных об информации о показателях взыскания задолженности по переданным на принудительное исполнение постановлениям по делам об административных

#### правонарушениях за период, как в рамках принудительного исполнения, так и в рамках добровольного погашения задолженности должниками

Информация о показателях взыскания задолженности по переданным на принудительное исполнение постановлениям ПО делам об административных правонарушениях за период, рамках как В принудительного исполнения, так и в рамках добровольного погашения задолженности должниками, доступна для просмотра в пункте меню «Информация «Отчеты И аналитика» \_ 0 показателях взыскания задолженности по переданным постановлениям» (рисунок 110).



## Рисунок 110 – Информация о показателях взыскания задолженности по переданным постановлениям

На форме «Информация о показателях взыскания задолженности по переданным постановлениям» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения в записях будут заполнены информацией о показателях взыскания задолженности по переданным на принудительное исполнение постановлениям по делам об административных правонарушениях за период, как в рамках принудительного исполнения, так и в рамках добровольного погашения задолженности должниками.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

## 5.9.5. Задача формирования сводного отчета о поступлении средств по делам об административных правонарушениях

Информации о поступлении средств по делам об административных правонарушениях доступна для просмотра в пункте меню «Отчеты и аналитика» – «Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях»(рисунок 111).

		Список	[Инф	ормаци	я о пост.	Сп	исок [И	Інфор	рмация о н	юпе	Спис	сок [И	Інформа	ация с	ходе	Списо	ок [Ин	форма	ация о	пока	Спис	сок [Ин
ЦИФРОВАЯ	C	Список (I	⁄Інфо	рмация	о постуг	лении	средст	в по	делам об	админи	страти	(ВНЫ)	к право	наруш	ениях]							
принудительное исполнение		<b>c</b> 0	3	<b>T</b>	•	I <b>↓</b> B	ыбері	итеп	ірофиль			~	Дейс	твия								
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Д	ата с: *		01.03.	2021		): *	1 1	8.03.2021		Год:	истр	атирыо	-Teyu	Квартал	:		(61) III				
Информация системы	Pï	animeno	вани	e or b.	тлавно	e ynpe	BIICH		оударотво		адинин	morp	ативно	-TCAIN		падоо	ipa oy		-			
Сообщения пользователю	Н	аимено	вани	le H∏A:																		
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸															Прим	енить						
Исполнительные документы		Номер		Наимен	ование	показа	теля															
		1.0.0		Всего г	юстано	влени	й об а	адми	инистрати	ивном	право	онар	ушени	и:								
исполнительные производства		1.1.0		- поста	ювлени	я об А	П, опл	ачен	ные в сро	ок добр	оволь	ыного	погаш	ения	задолжен	ности	1					
Отчеты и аналитика		1.2.0		- поста	ювлени	я об А	П, опл	ачен	ные посл	е исте	чения	срок	а добр	оволь	ного пога	ашени	ія зад	олже	нности	, ИД не	пере	дано
Отчеты		1.3.0		- поста	ювлени	я об А	П, пол	ност	гью взыска	анные	по воз	збуж	денным	и испо	лнителы	ным пр	роизе	водств	ам			
Информация о постановлениях об АП		1.4.0		- поста	ювлени	я об А	П, час	тичн	ю взыскан	ные по	о <u>возб</u>	ужде	нным и	спол	нительнь	ім про	оизво	дства	м			
Информация о непереданных ИД																						
информация о ходе ин н Информация о показателях взыскания																						
задолженности по переданным																						
Постановлениям Информация о поступлении средств по																						
делам об административных																						
правонарушениях																						

Рисунок 111 – Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях

На форме «Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения в записях будут заполнены информациейо поступлении средств по делам об административных правонарушениях.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

#### 5.9.6. Задача обработки данных об информации о постановлениях по делам об административных правонарушениях без привязки к начислению

Информация о постановлениях по делам об административных правонарушениях без привязки к начислению доступна для просмотра в пункте меню «Отчеты и аналитика» – «Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению»(рисунок 112).

	Список [Ин	нформация о непе Список [Информация о ходе Список [Информация о пока Список [Информация о пост Списо												
цифровая	Список [Инс	формация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению]												
принудительное истолнение	2	T         Image: Comparison of the state of the st												
Шаньгин Михаил Иванович Выход	Дата с: * 🧃	🛗 01.03.2021 по:* 🛗 18.03.2021 Год: 🗸 Квартал: 🗸												
	Наименова	Наименование ОГВ: Главное управление государственного административно-технического надзора субъ 🗮												
Информация системы	Наименова	ние НПА:												
Сообщения пользователю														
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸		Применить												
Исполнительные документы 🛛 🗸 🗸	Номер	Наименование показателя												
	1.0.0 Всего постановлений об административном правонарушении:													
исполнительные производства	1.1.0 Постановлений об АП без указанного УИН:													
Отчеты и аналитика	1.1.1	- ожидают оплаты (Постановления с не истекшим сроком добровольной оплаты)												
Отчеты	1.1.2	1.1.2 - просрочен срок добровольной оплаты (Постановления с истекшим сроком добровольной оплаты)												
Информация о постановлениях об АП	1.1.3	- оформлен ИД (Постановления с созданным, но не отправленным в ФССП России ИД)												
Информация о непереданных ИД	1.1.4	- отправлен ИД (Постановления с созданным и отправленным в ФССП России ИД)												
информация о ходе ин Информация о показателях взыскания	1.2.0	Постановлений об АП с указанным УИН, но без связи с начислением:												
задолженности по переданным	1.2.1	- ожидают оплаты (Постановления с не истекшим сроком добровольной оплаты)												
постановлениям Информация о поступлении средств по	1.2.2	- просрочен срок добровольной оплаты (Постановления с истекшим сроком добровольной оплаты)												
делам об административных	1.2.3	- оформлен ИД (Постановления с созданным, но не отправленным в ФССП России ИД)												
правонарушениях Информация о постановлениях по делам	1.2.4	- отправлен ИД (Постановления с созданным и отправленным в ФССП России ИД)												
об АП без привязки к начислению														
Информация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям об АП														



На форме «Информация о постановлениях об АП без привязки к начислению» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения в записях будут заполнены информацией о постановлениях по делам об административных правонарушениях без привязки к начислению.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

#### 5.9.7. Задача обработки данных об информации о выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об административных правонарушениях

Информация 0 выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об административных правонарушениях доступна для просмотра в пункте меню «Отчеты и аналитика» – «Информация о выставленных начислениях без привязки К постановлениям об АП»(рисунок 113).

Солсок (Информация о коде. Слисок (Информация о пока. Слисок (Информация о пост. Слисок (Информация о выставлениях без привязия к постановлениям об АП) Информация системы Сообщения пользователю Гостановления о делах об АП Информация о велавления о делах об АП Информация о поставолениям об АП: Сообщения пользователю Гостановления о делах об АП Информация о поставолениям об АП: 1.10 Наименование ОГВ: Главное управление государственного административно-технического надзора субк Информация о системы Информация о поставолениям об АП: 1.12 Наименование показателя 1.12 Начисления по физическим лицам 1.12 Начисления по окридическим лицам 1.13 Начисления по коридическим лицам 1.13 Начисления по коридическим лицам 1.14 Начисления по коридическим лицам 1.15 Начисления по коридическим лицам 1.16 Начисления по коридическим лицам 1.12 Начисления по коридическим лицам 1.13 Начисления по коридическим лицам 1.14 Начисления по коридическим лицам 1.15 Начисления по коридическим лицам 1.15 Начисления по коридическим лицам 1.14 Начисления по коридическим лицам 1.15 Начисления по коридическим лицам Начисления по коридическим лицам Начисления по каставствениения он каставствениения он каставствения он каставствения он кас				15250454.425770.057 115 01											
Слосна и велистика Сособщения попъзователно Кисрормация о постановалениях об АП Сособщения по поразователно Кисрормация о постановалениях об АП Кисрормация о постанованиях от средка Кисрормация о постанованиях от средка Кисрормация о постановалениях (Станованиениях об АП Кисрормация о постанованиениях об АП Кисрормация о постанованиях от средка Кисрормация о постанованиях от средка Кисрормация о постанованиениях об АП Кисрормация о постанованиях от средка			Список [И	Информация о ходе Список [Информация о пока Список [Информация о пост Список [Информация о пост Списо											
Сособщения пользователю Постановления о делах об АП Кноромация о систанов Постановления о делах об АП Кноромация о постановлениях по делати Кноромация о поступстениих сествораниями сествораниях по кноридическим лицам Постановлениями о систановлениях по делати Кноромация о поступстениях сествораниях сестворани	ЦИФРОВАЯ		Список [Инс	Інформация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям об АП]											
Цаньгин Михаил Иванович Выход Информация системы Сособщения пользователю Постановления о делах об АП ↓ Исполнительные документы Исполнительные производства Отчеты и аналитика Отчеты и аналитика Отчеты и аналитика Отчеты Информация о постановлениях об АЛ Информация о постановлениях об АЛ Информация о постановлениях по делам Задолженности ко переданных Информация о постановлениях по делам Информация о постановлениях по делам Информация о постановлениях по делам Об АЛ бе привязки к кностики средств по делам об адиминостративных постановлениях об влениях ко делам Информация о постановлениях по делам	принудительное исполнение		2 🛛	😮 🕼 🕇 🥒 🎟 🗸 Выберите профиль 🗸 Действия											
Шаньгин Михаил Иванович Выход Информация системы Сособщения пользователю Постановления о делах об АП исполнительные документы исполнительные производства Опчеты и аналитика Опчеты Информация о постановлениях об АП Информация о постановлениях об АП Информация о постановлениях по делани информация о постановлениях по делани информация о постановлениях по делани информация о постановлениях по делани информация о постановлениях по делания информация о вначиястели и физическим лицам информация о постановлениях по делания информация о постановлени			Дата с: *	🛗 01.03.2021 по:* 🛗 18.03.2021 Год: 🗸 Квартал: 🗸											
Информация системы         Применить           Сообщения пользователю         Постановления о делах об АП         Номер         Наименование показателя           Исполнительные документы         Исполнительные производства         10.0         Всего начисления организации           Исполнительные производства         11.0         Начисления по физическим лицам         11.0           Отчеты и аналитика         11.1         - начисления по физическим лицам         11.2           Отчеты         Информация о постановлениях об АП         11.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях по делания по кридическим лицам         11.3         - начисления по юридическим лицам           Отчеты         Информация о постановлениях по делания по юридическим лицам         11.3         - начисления по юридическим лицам           Отчеты и аналитика         •         •         начисления по юридическим лицам         •           Информация о постановлениях по делания по коридическим лицам         •         •         •           Информация о постановлениях по делания по становлениях по делами об АП         •         •           Информация о постановлениях по делами постановлениях п	Шаньгин Михаил Иванович Вы	ыход	Наименова	аименование ОГВ: Главное управление государственного административно-технического надзора субъ 🗏											
Сообщения пользователю         Наименование показателя           Постановления о делах об АП         Номер         Наименование показателя           Исполнительные документы          1.0.0         Всего начислений организации           Исполнительные производства          1.1.0         Начисления, не связанные с Постановлениями об АП:           Отчеты и аналитика          1.1.1         - начисления по индивидуальным предпринимателям           Отчеты         Информация о постановлениях об АП         - начисления по юридическим лицам           1.1.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях         - начисления по юридическим лицам           Информация о опостановлениях         - начисления по юридическим лицам           Информация о опостановлениях         - начисления по юридическим лица	Информация системы	^		Применить											
Постановления о делах об АП         Номер         Наименование показателя           Исполнительные документы         10.0         Всего начислений организации           Исполнительные производства         1.1.0         Начисления, не связанные с Постановлениями об АП:           Отчеты и аналитика         1.1.1         - начисления по физическим лицам           Отчеты         Информация о постановлениях об АП           Информация о постановлениях и од АП         1.1.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях и од АП         1.1.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях об АП         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях об АП         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях об АП         - начисления по юридическим лицам           Информация о поступлении средств по делам об АП сел привязки к начисления         - начисления по юридическим лицам           Информация о поступлении кредств по делам об АП сел привязки к начисления         - начисления об АП           Информация о постановлениях по делам об АП         - начисления по юридическим лицам	Сообщения пользователю														
Исполнительные документы         1.0.0         Всего начислений организации           Исполнительные производства         1.1.0         Начисления, не связанные с Постановлениями об АП:           Отчеты и аналитика         1.1.1         - начисления по физическим лицам           Отчеты         1.1.2         - начисления по индивидуальным предпринимателям           Информация о постановлениях коб АП         1.1.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях Коб АП         1.1.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях коб АП         1.1.3         - начисления по юридическим лицам           Информация о постановлениях по делам об административных по делам об административных по делам об АП без привязки к начисления по выставленных начисления по выставленных кез привязки к начисления по выставленных кез привязки к начисления         - начисления по начисления по начие ским лицам	Постановления о делах об АП	~	Номер	Наименование показателя											
Исполнительные документы исполнительные производства Отчеты и аналитика Отчеты и аналитика Отчеты и аналитика Отчеты и аналитика Отчеты Информация о постановлениях об АП Информация о постановлениях ид Информация о посзановлениях по делам об АП без привязки к начисления по истановлениях по делам об АП без привязки к начисления по выставленных постановлениях без привязки к начисления по крепания на начисления на н			1.0.0	Всего начислений организации											
Исполнительные производства       1.1.1       - начисления по физическим лицам         Отчеты       1.1.2       - начисления по индивидуальным предпринимателям         Отчеты       1.1.3       - начисления по юридическим лицам         1.1.3       - начисления по юридическим лицам         Информация о постановлениях       1.1.3       - начисления по юридическим лицам         Информация о постановлениях       1.1.3       - начисления по юридическим лицам         Информация о постановлениях       - начисления по юридическим лицам         Информация о постановлениях       - начисления по юридическим лицам         Отчеты       - начисления по юридическим лицам         Отчеты       - начисления по юридическим лицам         Информация о постановлениях       - начисления         Отчетых       - начисления по юридическим лицам         Отчеты       - начисления по юридическим лицам         Отчеты       - начисления         Информация о поступлении средств по делам об адп без привязки к начисления       - начисления         Об АП без привязки к начислению       - начисления         Информация о выставленных по делам об АП       - начисления         Об АП без привязки к начисления об АП       - начисления на начисления	исполнительные документы		1.1.0	Начисления, не связанные с Постановлениями об АП:											
Отчеты и аналитика            Отчеты            Отчеты            Информация о постановлениях об АП            Информация о коде ИП            Информация о показателях взыскания задолженности по переданным постановлениям            Информация о поступлении средств по депам об административных правонарушениях            Информация о постановлениях Конформация о постановлениях правонарушениях            Информация о постановлениях постановлениям об АП без привязки к начиспению начислениях без привязки к начиспению начислениям бо АД	Исполнительные производства	~	1.1.1	- начисления по физическим лицам											
Отчеты       1.1.3       - начисления по юридическим лицам         Отчеты       Информация о постановлениях об АП       - начисления по юридическим лицам         Информация о постановлениях ид       Информация о показателях взыскания задотженности по переданным постановлениях       - начисления По постановлениях по спереданным постановлениях по депам об административных правонарушениях и начислению         Информация о постановлениях по депам об АП без привязки к начислению       - начисления по постановлениях по депам об АП		~	1.1.2	- начисления по индивидуальным предпринимателям											
Онееты Информация о постановлениях об АП Информация о ходе ИП Информация о показателях взыскания задотженности по переданным постановлениям Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к			1.1.3	- начисления по юридическим лицам											
Информация о непереданных ИД Информация о показателях взыскания задотженности по переданным постановлениям Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к															
Информация о ходе ИП Информация о показателях взыскания задотженности по переданным постановлениям Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к	Информация о непереданных ИД	$\sim$													
Информация о показателях взыскания задолженности по переданным постановлениям Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к	Информация о ходе ИП														
задотженности по переданным постановлениям Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям об АП	Информация о показателях взыска	ния													
Информация о поступлении средств по делам об административных правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям об АП	задолженности по переданным постановлениям														
достано во адмилиот рагивнах правонарушениях Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям об АП	Информация о поступлении средст	гв по													
Информация о постановлениях по делам об АП без привязки к начислению Информация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям об АП	правонарушениях														
Онформация о выставленных начислениях без привзики к постановлениям об АП	Информация о постановлениях по	делам													
начислениях без привязки к постановлениям об АП	Информация о выставленных														
	начислениях без привязки к постановлениям об АП														

102 13230434 425790 039 143 01



На форме «Информация о выставленных начислениях без привязки к постановлениям» необходимо заполнить обязательные поля «Дата с», «по» и при необходимости заполнить необязательные поля «Год», «Квартал», «Наименование ОГВ» и «Наименование НПА», затем нажать кнопку «Применить».

Значения в записях будут заполнены информацией о выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об административных правонарушениях.

Алгоритм расчета информационно-аналитической обработки данных доступен в Приложении Г.

#### 5.9.8. Формирование регламентированной отчётности

Выбор шаблона отчета и параметров построения отчета осуществляется с использованием пользовательского интерфейса.

Для выбора шаблона отчета и параметров построения необходимо перейти в меню «Отчеты и аналитика» – «Отчеты» (рисунок 114). Далее выбрать шаблон и нажать на кнопку «Редактировать». При редактировании задать необходимые параметры для отчёта и нажать на кнопку «Печать» (рисунок 115).По нажатию кнопки печать на ПК пользователя будет сохранен выбранный отчет в формате .xlsx.

		Список [Информа	ация о пока Список [Информация о пост Список [Информация о пост Список [Информация о выст Спи										
ЦИФРОВАЯ		Список [Компонен	ты отчетов]										
принудительное исполнение		<i>€</i> ₹	0										
	_	Nº	Наименование отчета										
Шаньгин Михаил Иванович	Выход	Отчет №1	Сведения о постановлениях по делам об АП без привязки к УИН										
Информация системы	~ 1	Отчет №2	Сведения о выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об АП										
Сообщения пользователю		Отчет №3	Сведения о постановлениях по делам об АП с истекшим сроком добровольной оплаты, которые не направл										
		Отчет №4	Сведения о возбужденных ИП по постановлениям по делам об АП										
постановления о делах об АП	<b>`</b>	Отчет №5	Сведения о постановлениях по делам об АП направленных в ФССП России, по которым не возбуждено ИП										
Исполнительные документы	~	Отчет №6	Сведения о постановлениях по делам об АП направленных в ФССП России, по которым получен отказ в во										
Исполнительные произволства	~	Отчет №7	Сводный отчет о поступлении средств по делам об АП										
телельные проповодотва		Отчет №8	Сведения о постановлениях по делам об АП										
Отчеты и аналитика	^												
Отчеты													
Информация о постановления:	х об АП												
Информация о непереданных	ид												
Информация о ходе ИП													
задолженности по переданным	1												
постановлениям													

#### Рисунок 114 – Пункт меню «Отчеты»

Новый [Сведения о постановлениях по делам об АП без привяз	и <sub>ку</sub> ж
Дата с: * по: * 18.03.2021 18.03.2021	
Квартал: Год:	
Наименование ОГВ:	
Главное управление государственного админис 🗮	
Вид деятельности:	
₽	Закрыть

Рисунок 115 – Печать отчета

В ЦППИ реализовано 8 видов отчетов:

1) Отчет №1. Сведения о постановлениях по делам об административных правонарушениях без привязки к УИН;

2) Отчет №2. Сведения о выставленных начислениях без привязки к постановлениям по делам об административных правонарушениях;

3) Отчет №3. Сведения о постановлениях по делам об административных правонарушениях с истекшим сроком добровольной

оплаты, которые не направлены в ФССП России на принудительное взыскание;

4) Отчет №4. Сведения о возбужденных исполнительных производствах по постановлениям по делам об административных правонарушениях;

5) Отчет №5. Сведения о постановлениях по делам об административных правонарушениях, направленных в ФССП России, по которым не возбуждено исполнительное производство;

6) Отчет №6. Сведения о постановлениях по делам об административных правонарушениях, направленных в ФССП России, по которым получен отказ в возбуждении;

7) Отчет №7. Сводный отчет о поступлении средств по делам об административных правонарушениях;

8) Отчет №8. Сведения о постановлениях по делам об административных правонарушениях.

Алгоритм расчета отчетов в ЦППИпредставлен в Приложении Д.

#### 5.10. Формирование уведомлений и операции с уведомлениями

В ЦППИ реализован следующий перечень уведомлений:

1) уведомление о назначении штрафа по делу об административном правонарушении;

2) уведомление об истекающем сроке добровольной оплаты штрафа по делу об административном правонарушении;

3) уведомление о передаче исполнительного документа на принудительное исполнение в ФССП России;

4) уведомление о возбуждении исполнительного производства по переданному исполнительному документу;

5) уведомление о поступлении оплаты штрафа по делу об административном правонарушении;

6) уведомление о завершении исполнительного производства.

Уведомления формируются и отправляются автоматически. Настройка формирования и отправки уведомлений доступны администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

В ЦППИ уведомления отображаются в разделе меню «Информация ЦППИ» – «Сообщения пользователю» (рисунок 116).

105
13230434.425790.039 ИЗ 01

	Список [Информация о пост. Список [Информация о пост. Списо	к [Информация о выст Список [Компоненты				
ЦИФРОВАЯ	Список [Сообщения системы]					
принудительное исполнение	2 ♂ ▼ / ⊞ ·					
	[1 †] Дата Тип уведомления	Текст				
Шаньгин Михаил Иванович Выход	18.03.2021 13:16 Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информи АП" (номер не известен) от 18.03.202				
Информация системы		административных правонарушениях				
Сообщения пользователю	16.03.2021 16:16 Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информи АП" № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Еди				
Постановления о делах об АП 🛛 🗸 🗸		административных правонарушениях				
Исполнительные документы	12.03.2021 15:33 Необходимость подготовки 2 экз. Постановления об АП	13/03/2020 от 13.03.2020 в Единой ин правонарушениях и иных исполнител				
Исполнительные производства 🗸 🗸	11.03.2021 12:49 Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович Информиг АП" № 19/2/20 от 11.03.2020 в Единой				
Отчеты и анапитика		правонарушениях и иных исполнител				
Взаимодействие с ГИС ГМП 🗸	11.03.2021 12:49 Постановление об АП без начисления	шаныгин михаил Иванович Информи АП" № 13/03/2020 от 13.03.2020 в Еди административных правонарушениях				

Рисунок 116 - Список сообщений пользователю, содержащих уведомления

Сообщения на статусе «Прочитано» имеют зеленый цветовой индикатор, сообщения на статусе «Не прочитано» имеют розовый цветовой индикатор.

Для просмотра уведомления необходимо открыть сообщение двойным нажатием ЛКМ. Откроется сообщение, содержащее уведомление (рисунок 117).

Редактирование [Сообщения системы]	×*	×
Тип уведомления: Постановление об АП без начисления ✓ Дата: * 16.03.2021 16:16:00 ✓ Прочитано Текст:		
Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимости создания отсутствующего начисления для постановления "Постановления об АП" № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Единой информационной системе принудительного исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях и иных исполнительных документов субъекта РФ.		

Э Документ	Редактировать	Ok	Закрыть
------------	---------------	----	---------

Рисунок 117 – Сообщение системы, содержащее уведомление

По нажатию кнопки «Документ» откроется связанный с уведомлением документ (рисунок 118).

Постановление об АП №	27042020 от 27.03.2	020								
🛛 Сведения о лице, І	вынесшем постано	вление об ад	министративном правона	арушении						
ФИО:*			Должность: *				Подр	разделение лица	u*	
Шаньгин Антон Иван	ювич	:=	Инспектор по контролн	о за технич	еским содержанием зд	даний	Пос	адмтехнадзор: Т	ONº39	
	овлении об алмин	истративном	правонарушении							
			правонарушении							
дата вынесения:		пения: імес	го вынесения постановл	ения:	4070D 5 4					DaccMoto
27.03.2020	27042020	IVIO	сковская обл, г дубна, ул	программ	истов, д 4				овпадает с местом	pacemorp
Дата вручения: *										
27.03.2020	В присутстви	и нарушителя	В присутствии предс	тавителя/за	ащитника					
Дата вступления пост	ановления в силу:	Способ напр	авления постановления:		Телефон: *	Штрих-код:				
07.04.2020		СМС по ном	еру телефона	~	+7(925)567-78-89	27042020				
Сведения о проток	оле об администра	ативном прав	онарушении							
Дата протокола:	Номер	протокола:								
26.03.2020 10:0	0:00 27/03		КоАП РФ Ст. 28.6							
В Сведения о лице, п	в отношении которо	ЛО ВЫНССЕНО								
Нарушитель: *			Адрес нарушителя: *						Телефон :	E-mail:
Администрация			Московская обл, г Дуб	на, ул Прог	раммистов, д 4				+7(496)223-56-70	
• Сведения о законн	юм представителе/	защитнике								
ФИО: *			Должность:				Доку	/мент, подтвержд	ающий полномочия	a: *
Иванов Иван Иванов	านน		Алвокат				Πην	иказ		
Новое 🗲 🗗								Редактироват	ъ Сохранить	Закрыт
								Годантирова	B Companying	Sanpbin

Рисунок 118 – Связанный с уведомлением документ

Для того чтобы отметить сообщение как прочитанное, необходимо вернуться в списочную форму сообщений, нажать на необходимое сообщение ПКМ и выбрать статусное действие «Принять к сведению» (рисунок 119).

Список [Сообщения системы]						
2 2 7 9	₩ .					
[1 ↑] Дата	Тип уведомлени	я	Текст			
			Шаньгин Михаил Иванович Информируем Вас о необходимост			
18.03.2021 13:16	Постановление	Принять к сведению	АП" (номер не известен) от 18.03.2021 в Единой информаци			
		Перейти к документу	административных правонарушениях и иных исполнительных ,			
16.03.2021.16.16	Постановление об АП без начисления		Шаны ин михаил иванович информируем Бас о неооходимос АП" № 11/03/2020 от 16.03.2021 в Единой информационной с административных правонарушениях и иных исполнительных			
1010012021110110						

Рисунок 119 - Статусное действие «Принять к сведению»

Сообщение перейдет на статус «Прочитано» и будет отображаться с зеленым цветовым индикатором (рисунок 120).

13230434.425790.039 ИЗ 01								
	Список [Информация	Список [Информация о пост Список [Сообщения системы						
ЦИФРОВАЯ	Список [Сообщения си	Список [Сообщения системы]						
принудительное исполнение	2 C T 2							
	[1 ↑] Дата	Тип уведомления	Текст					
Шаньгин Михаил Иванович Выход	18.03.2021 13:16	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иваног АП" (номер не известен)					
Информация системы	<b>^</b>		административных прав					
Сообщения пользователю	16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	АП" № 11/03/2020 от 16.					
Постановления о делах об АП	×	Необхолимость полготорки 2 экз	Шаньгин Михаил Иванов					
Исполнительные документы	12.03.2021 15:33	Постановления об АП	13/03/2020 от 13.03.2020 правонарушениях и ины					
Исполнительные производства	▶ 11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Ивано АП" № 19/2/20 от 11.03.2 правонарушениях и ины					
Отчеты и аналитика	<b>*</b>		Шаньгин Михаил Иванов					
Взаимодействие с ГИС ГМП	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	АП" № 13/03/2020 от 13. административных прав					

107

Рисунок 120 – Прочитанное сообщение с зеленым цветовым индикатором

Уведомления также направляются на электронную почту пользователя. Настройка отправки уведомлений на электронную почту пользователя доступно администратору в документе «Руководство администратора (системного программиста) ЦППИ».

Пример уведомления на email пользователя, полученного из ЦППИ, представлен на рисунке 121.



Рисунок 121 – Уведомление о документе на email пользователя, полученное из ЦППИ

#### 6. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

#### 6.1. ЦППИ завис и не отвечает на действия пользователя

В случае если был введен неверный пароль или происходит смена пароля, в связи с настройками безопасности ЦППИ не будет отвечать на действия пользователя одну – две минуты.

Если действия пользователя не были связаны с вводом или сменой пароля и во время работы ЦППИ перестал реагировать на действия пользователя, а ситуация не меняется в течение нескольких минут, закройте вкладку браузера и заново запустите ЦППИ в браузере по адресу, выданному вместе с логином и паролем ЦППИ, либо по созданному ярлыку на рабочем столе.

Если это не помогло, обратитесь в службу технической поддержки.

#### 6.2. Ошибка соединения

При проблемах с сетевым соединением или проблемах на сервере возможно возникновение «Ошибки соединения» (рисунок 122). Закройте вкладку браузера и через несколько минут попробуйте зайти в ЦППИ снова.

Соединение с сервером потеряно. Попытка соединения..

Рисунок 122 – Ошибка соединения

Если это не помогло, обратитесь в службу технической поддержки.

#### 6.3. Сессия истекла

Если пользователь не использовал ЦППИ в течение 15 минут, в целях обеспечения безопасности его сессия прерывается (рисунок 123). Для продолжения работы нажмите на ссылку «Нажмите здесь» и заново введите логин и пароль.

Сессия истекла Примите к сведению все несохраненные данные, и нажмите здесь для продолжения.

Рисунок 123 – Сессия истекла
#### 6.4. Не заполнены обязательные поля

Если при создании запроса в нем не заполнены обязательные поля, при попытке сохранить или отправить запрос появиться предупреждающее сообщение с указанием полей, которые необходимо заполнить.

# 6.5. Системная ошибка

При работе ЦППИ крайне редко возможно возникновение системных ошибок (рисунок 124).

При возникновении системной ошибки нажмите на кнопку «Подробнее» (рисунок 125), сохраните описание и передайте его в службу технической поддержки. Попробуйте продолжить дальнейшую работу, если ЦППИ завис и не отвечает, закройте вкладку браузера и заново запустите ЦППИ.



Рисунок 124 – Системная ошибка

13230434.425790.039 ИЗ 01			
Системная ошибка 🧷 и			
biz.redsoft.ncore.exception.SystemException at biz.redsoft.ncore.exception.SystemException.systemException(SystemException.java:106) at biz.redsoft.ncore.exception.SystemException.systemException(SystemException.java:99) at biz.redsoft.ncore.client.vaadin.LoginWindow.processLoginException(LoginWindow.java:511) at biz.redsoft.ncore.client.vaadin.LoginWindow.forceLogin(LoginWindow.java:487) at biz.redsoft.ncore.client.vaadin.LoginWindow.processOkEvent(LoginWindow.java:499) at biz.redsoft.ncore.client.vaadin.LoginWindow.landa\$createOkButton\$dffb506b\$1(LoginWindow.java:36( at sun.reflect.GeneratedMethodAccessor82.invoke(Unknown Source) at sun.reflect.DelegatingMethodAccessor82.invoke(Unknown Source) at com.vaadin.event.ListenerMethod.java:498) at com.vaadin.event.EventRouter.fireEvent(ListenerMethod.java:510) at com.vaadin.event.EventRouter.fireEvent(EventRouter.java:200) at com.vaadin.server.AbstractClientConnector.fireEvent(AbstractClientConnector.java:1015) at com.vaadin.ui.Button.fireClick(Button.java:377) at com.vaadin.ui.Button.fireClick(Button.java:54) at sun.reflect.GeneratedMethodAccessor87.invoke(Unknown Source)			
Скрыть			

110

Рисунок 125 – Подробное описание системной ошибки

# 7. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ

#### 7.1. Работа с элементами простых списков

Для хранения списка возможных значений в ЦППИ применяются справочники и простые списки.

Элементы простых списков и справочников могут быть созданы, отредактированы, выбраны в качестве значения для определенных полей формы элемента.

1) Создание простого элемента (нового запроса).

На командной панели нажать на кнопку «Создать» (рисунок 126), в итоге произойдет инициализация экранной формы нового запроса (рисунок 127).

Далее необходимо заполнить обязательные поля нового запроса (помечены звездочкой).

Для сохранения создаваемого запроса необходимо нажать на кнопку «Сохранить» либо в момент закрытия формы пользователю будет предложено сохранить внесенные изменения.

Список [Протоколы об АП]			
2 2 2 6	<ul><li>▼</li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li><li></li></ul>	🗞 Выберите профи 🗸 Д	ействия
Стату проса	Серия	Номер	Дата и время составления прс
Утвер н	123	1232343	12.04.2019 14:36
Утвер <mark>жде</mark> н	1	12	11.04.2019 18:26

Рисунок 126 – Создание простого элемента

13230434.425790.039 ИЗ 01	
Новый [Постановления об АП]	2* ×
Постановления об АП Сведения об НПА	
В Сведения о лице, вынесшем постановление	^
ΦN0 *	
Должность *	
Подразделение лица *	
Сведения о дице, в отношении которого вынесено постановление	
Телефон нарушителя	
Адрес нарушителя	
E-mail нарушителя	
Новое 🕒 🕒 🗞 Редактировать Сохранить	Закрыть

112

Рисунок 127 – Форма нового элемента (запроса)

2) Изменение созданного элемента (запроса).

Для изменения (редактирования) созданного запроса необходимо на форме списка выбрать нужный запрос и нажать на кнопку «Редактировать» (кнопка расположена на верхней командной панели формы списка) (рисунок 128). В итоге отобразится форма редактирования выбранного запроса.

Для получения доступа к полям формы редактирования запроса следует нажать на кнопку «Редактировать» (рисунок 129).

Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку «Сохранить». Редактирование запроса доступно только на статусе «Новый».

113 13230434.425790.039 ИЗ 01

Список [Исполнительные документы]				
2	40	ŵ <b>T 7</b> 🔒 🎟	🖹 🔇 Выберите профи 🗸	Действия
Статус	Номер	Идентификатор	Вид исполнительного докумен	Дата выдачи
Новый	2332	1100000753	Исполнительный лист	17.04.2019

Рисунок 128 – Редактирование выделенного запроса

Редактирование [Исполнительные документь	я] - № 2332 от 17.04.201	9		<i>⊵</i> * ×
Исполнительные документы Сведения о сч	ете Сведения об ИП	НПА		
🖸 Сведения о ИД				,
Идентификатор *				
1100000753				
Вид исполнительного документа *				
Исполнительный лист	=			
Номер ИД*				
2332				
Дата выдачи *				
17.04.2019				
Экземпляр ИД				
Срок предъявления к исполнению *				
3				
Тип периода срока предъявления *				
месяц	~			
Новый ► 🖨 🗞 🐼	1	Редактировать	Сохранить	Закрыть

Рисунок 129 – Форма редактирования выбранного запроса

## 7.2. Выполнение операций

Операции, которые следует выполнять с запросом (входящим, исходящим), могут быть выбраны несколькими способами, а именно:

1) Из контекстного меню, которое открывается в рабочей области формы списка элементов.

Чтобы открыть контекстное меню со списком операций, необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по соответствующему элементу (запросу) в рабочей области формы элементов.

2) Из списка, который открывается в контексте кнопки командной панели формы элемента.

Чтобы открыть список операций на командной панели формы элемента, необходимо нажать на кнопку с надписью текущего статуса элемента (запроса).

Некоторые операции в ЦППИ могут выполняться для группы документов. Для этого элементы в рабочей области формы списка выделяются в списке, после чего выбирается выполняемая с ними операция.

Чтобы включить отображающийся в списке элемент в группу для выполнения операции, необходимо установить флажок в соответствующей ему строке списка.

Следует учесть, что не все операции, отображающиеся в контекстном меню, могут быть выполнены для группы элементов. Если операция не может быть выполнена для группы элементов, то она будет выполнена для элемента, которому соответствует строка, из которой вызвано контекстное меню.

#### 7.2.1. Групповая печать печатных форм

Для печати нескольких печатных форм необходимо выделить несколько запросов и на верхней командной панели нажать кнопку «Печать».

Для выделения запросов, расположенных не подряд, используется комбинация [Ctrl+ЛКМ].

Для выделения запросов, расположенных друг за другом, необходимо выделить ЛКМ первый запрос и с помощью комбинации [Shift+ЛКМ] выделить последний запрос из списка требуемых запросов.

При нажатии кнопки «Печать» архив с печатными формами будет сохранен на ПК пользователя.

#### 7.3. Использование горячих клавиш

Для перемещения по объектам интерфейса может быть использована горячая клавиша [Tab].

Клавиша [Tab] позволяет перемещаться:

 – по командам верхней панели управления при открытой форме списка элементов;

 по полям экранной формы и командам нижней панели управления при открытой экранной форме запроса.

Перечень доступных горячих клавиш для верхней командной панели управления представлен в таблице 4.

Таблица 4 – Описание доступных горячих клавиш для команд формы списка элементов

Название команды	Обозначение	Сочетание горячих клавиш
Обновить список	0	[Ctrl+Shift+R]
Создать		[F9 или Shift+F9]
Редактировать	ľ	[Ctrl+Shift+E]
Печать	4	[Ctrl+P]
Экспорт таблицы		[Ctrl+E]

## 7.4. Окно сообщений пользователю

В ЦППИреализована система отправки сообщений пользователю. Для просмотра сообщения необходимо перейти в пункт меню «Информация ЦППИ» – «Сообщения пользователю». В рабочей области основного окна ЦППИ отобразиться список сообщений пользователю (рисунок 130).

	Список [Информация о	пост Список [Сообщения системы Список [Г	Тротоколы об АП]	
ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА принудительное исполнение	Список [Сообщения системы]			
	2 C T /	· •		
	<b>[1</b> ↑] Дата	Тип уведомления	Текст	
Шаньгин Михаил Иванович Выход	18.03.2021 13:16	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович И АП" (номер не известен) от 1	
Информация системы			административных правонар	
Сообщения пользователю	16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	АП" № 11/03/2020 от 16.03.2	
Постановления о лепах об АП 🛛 🗸			административных правонаг	
	12.03.2021 15:33	Необходимость подготовки 2 экз.	Шаньгин Михаил Иванович и 13/03/2020 от 13.03.2020 в Е	
Исполнительные документы	12:00:2021 10:00	Постановления об АП	правонарушениях и иных ис	
Исполнительные произволства	44.00.0004.40.40		Шаньгин Михаил Иванович И	
	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	АП* № 19/2/20 ОТ 11.03.2020	
Отчеты и аналитика 💉			Шаньгин Михаил Иванович И	
Взаимолействие с ГИС ГМП	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	АП" № 13/03/2020 от 13.03.2	
			административных правона. Шаньгин Михаил Иванович И	
Взаимодействие с ГосПочтой	10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	АП" № 10/03/21 от 27.03.202	
Уведомления			правонарушениях и иных ис	
	10.03.2021 14.22	Необходимость подготовки 2 экз.	Шаньгин михаил Иванович И 10/03/21 от 27.03.2020 в Ели	
Взаимодеиствие с Айтс ФССП России	10.00.2021 14.22	Постановления об АП	правонарушениях и иных ис	
			Шаньгин Михаип Иванович И	

Рисунок 130 – Список сообщений пользователю

#### 115

Возможные статусы сообщений в окне сообщений пользователю:

– Прочитано – зеленый;

– Не прочитано – розовый.

Для просмотра текста сообщения необходимо открыть сообщение, в открывшейся форме ознакомиться с текстом сообщения. По нажатию кнопки «Документ» откроется документ, по которому получено сообщение.

Далее необходимо документ и сообщение, в списке сообщений выбрать прочитанное сообщение и выполнить статусное действие «Принять к сведению» (рисунок 131).

	Список [Информация о пост Список [Сообщения системы Список [Протоколы об АП]				
ЦИФРОВАЯ	Список [Сообщения системы]				
ПЛАТФОРМА принудительное исполнение	C C T /				
	[1 †] Дата	Тип уведомления	Текст		
Шаньгин Михаил Иванович Выход	18.03.2021 13.	іез начисления	Шаньгин Михаил Иванович АП" (номер не известен) от		
Информация системы		Перейти к документу	административных правона		
Сообщения пользователю	16.03.2021 16:16	Постановление об АП без начисления	АП" № 11/03/2020 от 16.03.2		
			административных правона		
	12.03.2021 15:33	Необходимость подготовки 2 экз.	Шаньгин Михаил Иванович 13/03/2020 от 13.03.2020 в Е		
Исполнительные документы		Постановления об АП	правонарушениях и иных ис		
Исполнительные производства	11.03.2021 12:49	Постановление об АП без начисления	Шаньгин Михаил Иванович АП" № 19/2/20 от 11.03.2020		
			правонарушениях и иных ис		
	11 03 2021 12:49		Шаньгин Михаил Иванович		
Взаимодействие с ГИС ГМП 🛛 🗸 🗸	11.03.2021 12.49	TIOCTANOBJENIE OU AIT DES NAVICIENIS	административных правона		
			Шаньгин Михаил Иванович		
Взаимодеиствие с Госпочтои	10.03.2021 14:22	Постановление об АП без начисления	АП" № 10/03/21 от 27.03.202		
Уведомления			Правонарушениях и Иных ис		
Взаимодействие с АИС ФССП России	10.03.2021 14:22	Необходимость подготовки 2 экз.	10/03/21 от 27.03.2020 в Еді		
		постановления об АП	правонарушениях и иных ис		

# Рисунок 131 – Фиксация прочтения сообщения

Сообщение изменит цветовой индикатор на зелёный цвет и будет отмечено как прочитанное.

# ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Описание
АИС	Автоматизированная информационная система
АП	Административное правонарушение
APM	Автоматизированное рабочее место
ЦППИ	Цифровая платформа «Принудительное исполнение»
ИС	Информационная система
КБК	Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации
ЛКМ	Левая кнопка мыши
ОГВ	Орган государственной власти
OC	Операционная система
ПК	Персональный компьютер
ПКМ	Правая кнопка мыши
ПО	Программное обеспечение
Подрядчик	Общество с ограниченной ответственностью «Ред Софт»
СПИ	Судебный пристав исполнитель
СПО	Специальное программное обеспечение
Ф3	Федеральный закон
ФИО	Фамилия Имя Отчество
ФССП России	Федеральная служба судебных приставов